



Број: 553-1833

26-01-2015

Датум:

Београд, Булевар краља Александра бр.282

На основу члана 1. став 3. и члана 23. став 9. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон) а у вези са чланом 12. став 5. Закона о привредним друштвима („Сл.гласник РС“, бр. 36/11 и 99/11), в.д. директор сачињава

## **СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Статутом се подробније уређују: пословно име и седиште Јавног предузећа; заступање Јавног предузећа; начин распоређивања добити и покриће губитака Јавног предузећа; делокруг Надзорног одбора и Директора; начин на који се у Надзорни одбор именује представник запослених у Јавном предузећу; општи акти Јавног предузећа, надлежност за њихово доношење и начин њиховог ступања на снагу; изглед и садржина печата и штамбиља Јавног предузећа; начин обавештавања јавности о пословању Јавног предузећа; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу.

#### **Члан 2.**

Јавно предузеће „Путеви Србије“ (у даљем тексту: Јавно предузеће), основано је Одлуком о оснивању Јавног предузећа за управљање државним путевима („Службени гласник Републике Србије“, број 115/05).

Одлуком о усклађивању пословања Јавног предузећа за управљање државним путевима са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 46/13 и 90/14), извршено је усклађивање са Законом о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/12).

#### **Члан 3.**

Оснивач Јавног предузећа је Република Србија у чије име оснивачка права врши Влада, Београд, Немањина 11 (у даљем тексту Оснивач).

## **II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ИЗГЛЕД И САДРЖИНА ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **1. Пословно име и седиште**

#### **Члан 4.**

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно предузеће „Путеви Србије“.  
Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП „Путеви Србије“.  
Седиште Јавног предузећа је у Београду, Булевар краља Александра бр. 282.

#### **Члан 5.**

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

#### **Члан 6.**

Јавно предузеће има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, оснивачким актом Јавног предузећа и овим статутом.

### **2. Изглед и садржина печата и штамбиља**

#### **Члан 7.**

Јавно предузеће има печат, штамбиљ и заштитни знак.  
Печат Јавног предузећа је округлог облика, пречника 40 mm. Са унутрашње стране круга исписан је следећи текст: Јавно предузеће „Путеви Србије“.  
У средини је исписан назив места у коме је седиште Јавног предузећа: Београд.  
Јавно предузеће има свој штамбиљ, правоугаоног облика на коме пише, и то: у првом реду: „Јавно предузеће „Путеви Србије“, у другом реду: Број и место за упис акта у деловодну књигу“, у трећем реду: „Датум и празан простор за упис датума када је акт заведен у деловодну књигу“. На крају штамбиља су исписане речи: „Београд, Булевар краља Александра 282“.  
Текст на печату и на штамбиљу Јавног предузећа исписује се на српском језику, ћириличким писмом.  
Јавно предузеће има свој заштитни знак са обележјима који симболизују делатност Јавног предузећа а који је сачињен од заштитног знака и логотипа.

### **3. Употреба пословног имена, печата и других података у документима**

#### **Члан 8.**

Пословна писма и други документи Јавног предузећа, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже: пословно име и правну форму Јавног предузећа; седиште; регистар у који је регистровано; пословно име и седиште банке код које Јавно предузеће има рачун; број рачуна; матични број и порески идентификациони број.



Пословна писма и други документи Јавног предузећа, које у име и за рачун Јавног предузећа трећим лицима упућују огранци, поред елемената из става 1. овог члана, садрже и назив и место пословања огранка.

Пословна писма и други документи Јавног предузећа, која у име и за рачун Јавног предузећа трећим лицима упућују огранци, поред елемената из ст. 1. овог члана садрже и назив и место пословања организационог дела.

Ближу садржину, облик, изглед и начин коришћења типских образаца пословних писама и других докумената из ст. 1. и 2. овог члана, уређују се актом који доноси директор Јавног предузећа.

Начин чувања и употребе печата Јавног предузећа уређује се актом који доноси директор Јавног предузећа.

#### **4. Трајање Јавног предузећа и одговорност**

##### **Члан 9.**

Јавно предузеће је основано на неодређено време.

Јавно предузеће стиче својство правног лица регистрацијом у складу са законом којим се уређује поступак регистрације привредних субјеката.

Јавно предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином коју чине ствари, права и новчана средства.

Јавно предузеће је дужно да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање и заштиту државног пута и да обезбеди несметано и безбедно одвијање саобраћаја на њему.

Јавно предузеће је, при обављању делатности, дужно да се стара о заштити животне средине у складу са законом и другим прописима.

Јавно предузеће одговара за штету која настане корисницима државног пута због пропуштања благовременог обављања појединих радова на редовном одржавању државног пута прописаних законом којим се уређују државни путеви, односно због извођења тих радова супротно прописаним техничким условима и начину њиховог извођења.

### **III. ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

##### **Члан 10.**

Претежна делатност јавног предузећа јесте:

- Шифра делатности: 42.11

- Назив делатности: Изградња путева и аутопутева.

Поред делатности из става 1. овог члана, Јавно предузеће обавља и делатност управљања државним путевима.

Делатност из става 2. овог члана управљања државним путевима обухвата следеће послове:

- 1) коришћење државног пута (организовање и контрола наплате накнаде за употребу државног пута, вршење јавних овлашћења и сл.);
- 2) заштита државног пута;
- 3) вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији државног пута;

- 4) организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити државног пута;
- 5) уступање радова на одржавању државног пута;
- 6) организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом државног пута;
- 7) планирање изградње, реконструкције, одржавање и заштите државног пута;
- 8) означавање државног пута и вођење евиденције о државним путевима и о саобраћајно – техничким подацима за те путеве;
- 9) управљање саобраћајем и организовање и обављање бројања возила на државном путу.

Јавно предузеће обавља и друге делатности утврђене законом и оснивачким актом.

Јавно предузеће обавља послове спољнотрговинског промета из оквира регистроване делатности.

Влада и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из члана 10. овог статута уредити уговором у складу са законом.

#### **Члан 11.**

О промени претежне делатности Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

#### **Члан 12.**

Јавно предузеће је организовано као економска и пословна целина.

#### **Члан 13.**

За обављање послова из оквира делатности Јавног предузећа могу се образовати сектори, одељења, одсеци, службе и друге унутрашње организационе целине.

Организациони делови у Јавном предузећу, врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима, као и начин обављања делатности Јавног предузећа, уређују се Правилником о организацији и систематизацији послова.

#### **Члан 14.**

Унуташња организација Јавног предузећа утврђује се у складу са делатношћу Јавног предузећа, његовим пословањем и захтевима организације којом се обезбеђују:

1. прилагођеност унутрашње организације целини послова Јавног предузећа;
2. стручно, ефикасно, рационално и усклађено вршење послова у јавном предузећу;
3. ефикасан унутрашњи надзор над вршењем послова у Јавном предузећу;
4. законито и благовремено одлучивање у управном поступку;
5. груписање истоветних или сродних и међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње јединице у Јавном предузећу, и
6. ефикасна сарадња са државним органима и организацијама.



## **Члан 15.**

Јавно предузеће може да оснива зависна друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, законом којим се уређује правни положај привредних друштва, законом којим се уређују услови и начин обављања делатности за коју је основано Јавно предузеће и оснивачким актом.

О оснивању зависних друштава капитала одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

## **V. ИМОВИНА**

### **Члан 16.**

Имовину јавног предузећа чине право својине Јавног предузећа на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће не може да отуђи државне путеве, који се налазе у његовој имовини, а на којима Јавно предузеће не може да стекне својину.

Јавно предузеће може слободно прибављати и отуђивати покретне ствари које су из јавне својине пренесене у својину Јавног предузећа.

## **VI. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **1. Планови и програм**

#### **Члан 17.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на доношењу планова и програма којима се одређују циљеви развоја, начин и мере за њихову реализацију, као и друге активности којима се обезбеђује унапређење делатности Јавног предузећа.

### **2. Годишњи програм пословања**

#### **Члан 18.**

Јавно предузеће доноси средњорочни план изградње и реконструкције, одржавања и заштите државних путева и годишњи програм радова на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији државних путева, уз сагласност Оснивача.

Извештај о реализацији програма из става 1. овог члана, у делу који се односи на изградњу и реконструкцију државних путева, Јавно предузеће доставља Оснивачу преко министарства надлежног за послове саобраћаја, најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

Јавно предузеће доноси и годишњи програм пословања за наредну годину на који сагласност даје Оснивач на предлог министра надлежног за послове саобраћаја.

Програм из става 3. овог члана Јавно предузеће доставља Оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године.

### **3. Извештаји о реализацији Програма и о редовности плаћања у комерцијалним трансакцијама**

#### **Члан 19.**

Јавно предузеће на прописаном обрасцу доставља тромесечни извештај о реализацији Програма и то: министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и министарству надлежном за област у оквиру које је делатност за коју је основано Јавно предузеће.

#### **Члан 20.**

Јавно предузеће министарству надлежном за послове финансија, на прописаном обрасцу месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

## **VII. СРЕДСТВА ЗА РАД ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **1. Износ основног капитала, опис и врста новчаног улога**

#### **Члан 21.**

Јавно предузеће послује средствима Јавног предузећа „Путеви Србије“, основаног Одлуком о оснивању јавног предузећа за управљање државним путевима.

Средства из става 1. овог члана чине покретне и непокретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини којима послује Јавно предузеће и чија вредност изражена у новцу на дан 31.12.2012. године износи 102.056.098.000,00 динара.

### **2. Средства за рад јавног предузећа**

#### **Члан 22.**

Јавно предузеће, у оквиру обављања своје делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) накнада за употребу државног пута;
- 2) финансијских кредита;

- 3) улагања домаћих и страних лица;
- 4) буџета Републике Србије и
- 5) других извора у складу са законом.

#### **Члан 23.**

Средства за инвестициона улагања у изградњу и реконструкцију државних путева обезбеђују се:

1. из буџета Републике Србије, утврђена посебно за ову намену;
2. кредита и
3. других извора у складу са законом.

### **VIII. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА**

#### **Члан 24.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима у складу са законом.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, о чему одлуку доноси надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 2. овог члана, део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Покриће губитка Јавног предузећа врши се у складу са законом, о чему одлуку доноси надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

### **IX. Комисија за ревизију**

#### **Члан 25.**

Комисија за ревизију има три члана које именује надзорни одбор јавног предузећа.

Члан комисије за ревизију не може бити директор Јавног предузећа.

Комисија за ревизију:

- 1) припрема, предлаже и проверава спровођење рачуноводствених политика и политика управљања ризицима;
- 2) испитује примену рачуноводствених стандарда у припреми финансијских извештаја и оцењује садржину тих извештаја;
- 3) испитује испуњеност услова за израду консолидованих финансијских извештаја;
- 4) спроводи поступак избора ревизора друштва и предлаже кандидата за ревизора;
- 5) врши друге послове које јој повери надзорни одбор.

Комисија за ревизију саставља и надзорном одбору подноси извештаје о питањима из свог делокруга најмање једном годишње, изузев ако одлуком надзорног



одбора није одређено да се сви или поједини извештаји састављају и подносе у краћим временским интервалима.

## **Х. УПРАВЉАЊЕ У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ**

### ***1. Двodomно управљање***

#### **Члан 26.**

Управљање у Јавном предузећу организовано је као двodomно.  
Органи јавног предузећа су надзорни одбор, извршни одбор и директор.

### ***2. Надзорни одбор***

#### **Члан 27.**

Надзорни одбор јавног предузећа има пет чланова.  
Председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа именује Оснивач, на период од четири године.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених.

Члана Надзорног одбора из реда запослених предлаже директор Јавног предузећа по претходно прибављеном мишљењу репрезентативног синдиката.

#### **Члан 28.**

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

#### **Члан 29.**

Један члан надзорног одбора је независни члан, који испуњава следеће услове:

- 1) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
- 2) да није било запослено у јавном предузећу или зависном друштву капитала или другом друштву капитала повезаним са јавним предузећем у последње две године



пре ступања на дужност члана надзорног одбора, односно да није било ангажовано по другим основама у јавном предузећу;

3) да није било ангажовано у вршењу ревизије финансијских извештаја јавног предузећа;

4) да није члан политичке странке;

5) да испуњава услове које мора да испуњава лице које се именује за председника и члана надзорног одбора.

### Члан 30.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;

2) оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа;

3) пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

### Члан 31.

#### *Делокруг рада надзорног одбора*

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) доноси годишњи програм пословања, средњорочни план изградње и реконструкције, одржавања и заштите државних путева и годишњи програм радова на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији државних путева;

3) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

4) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

5) доноси акт којим прописује методологију бројања возила и вођење података о пребројаним возилима на државном путу;

6) доноси финансијске извештаје;

7) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покривања губитака;

8) доноси Статут;

9) одобрава статусне промене и промене правне форме Јавног предузећа;

10) доноси програм и одлуку о својинској трансформацији;

11) доноси одлуку о оснивању зависних друштва капитала;

12) доноси одлуку о смањењу и повећању капитала;

13) доноси одлуку о улагању капитала;

14) доноси одлуку о продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву;

15) доноси одлуку о начину и условима коришћења земљишта на коме се налази део државног пута који по изградњи или реконструкцији не припада изграђеном или реконструисаном државном путу;

16) утврђује висину накнада за употребу државног пута из члана 17. тач. 3),4),5),7),8),10) и 12) Закона о јавним путевима;

17) доноси одлуку о давању гаранције, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

18) доноси одлуку којом се саглашава са давањем или одузимањем прокуре;

19) именује извршне директоре, на предлог Директора;

20) надзире рад Директора и извршних директора;

21) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;

22) врши унутрашњи надзор над пословањем;

23) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризиција;

24) закључује уговоре о раду на одређено време са Директором, односно уговоре са извршним директорима;

25) именује чланове Комисије за ревизију, поверава послове предвиђене овим Статутом и именује ревизора Јавног предузећа;

26) доноси одлуку о стимулацији Директору и извршним директорима;

27) доноси план набавки;

28) доноси пословник о раду;

29) даје сагласност на правилник о организацији и систематизацији послова;

30) врши друге послове у складу са законом, прописима којима се уређује правни посложај привредних друштава и овим Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 2),6) до 14),16),17) и 26 овог члана, Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

### **Члан 32.**

За решавање одређених питања из свог делокруга, надзорни одбор може образовати комисије које му помажу у раду, а нарочито ради припремања одлука које доноси, односно надзора над спровођењем одређених одлука или ради обављања одређених стручних послова за потребе надзорног одбора.

Чланови комисије могу бити чланови извршног одбора и друга физичка лица која имају одговарајуће знање и радно искуство од значаја за рад комисије.

Комисије не могу одлучивати о питањима из надлежности надзорног одбора.

У одлучивању о образовању комисије не учествују чланови извршног одбора, који не могу ни предлагати чланове тих комисија.

### **Члан 33.**

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

### **Члан 34.**

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.



Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

#### **Члан 35.**

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

### **3. Извршни одбор**

#### **Члан 36.**

Извршни одбор чине извршни директори које именује надзорни одбор Јавног предузећа, на предлог директора Јавног предузећа, на период од четири године.

Председник извршног одбора је директор Јавног предузећа.

Извршни одбор има седам чланова.

Извршни директори не могу имати заменике.

Извршни директори морају бити у радном односу у Јавном предузећу.

За извршног директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава услове утврђене за лице које се именује за директора јавног предузећа.

За извршног директора не може бити именовано лице које је осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

#### **Члан 37.**

Извршни одбор директора:

1) води послове Јавног предузећа и одређује унутрашњу организацију Јавног предузећа;

2) одговара за тачност пословних књига;

3) одговара за тачност финансијских извештаја Јавног предузећа;

4) врши и друге послове у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и одлукама надзорног одбора.

Питања из надлежности извршног одбора не могу се преносити на надзорни одбор Јавног предузећа.

Извршни директори се у вођењу послова Јавног предузећа морају придржавати ограничења која су одређена законом, овим статутом и одлукама надзорног одбора Јавног предузећа.

За обављање, односно предузимање следећих послова потребна је сагласност надзорног одбора Јавног предузећа:

1) стицање, отуђење и оптерећење удела и акција које Јавно предузеће поседује у другим правним лицима;

2) стицање, отуђење и оптерећење непокретности;

3) узимање кредита, односно узимање и давање зајмова,

успостављање обезбеђења на имовини Јавног предузећа, као и давање јемства и гаранција за обавезе трећих лица.

### **Члан 38.**

Извршни одбор одлучује на седницама које сазива и којима председава директор Јавног предузећа.

На седници извршног одбора одлука се доноси већином гласова од укупног броја извршних директора, а у случају једнаке поделе гласова, глас директора Јавног предузећа је одлучујући.

Кворум за рад седница извршног одбора јесте већина од укупног броја извршних директора.

Седнице извршног одбора могу се одржати и писаним путем, електронским путем, телефоном или употребом других средстава аудио - визуелне комуникације, под условом да се већина чланова извршног одбора с тим сагласи у писаној форми.

Одсутни извршни директори могу гласати писаним путем.

### **Члан 39.**

Извршни директори су дужни да писаним путем извештавају извршни одбор о:

- 1) планираној пословној политици и другим начелним питањима која се односе на постојеће и будуће вођење послова, као и о одступањима од постојећих планова и пројекција уз навођење разлога за то, најмање једанпут годишње, осим ако промењене околности не налажу ванредни извештај;
- 2) рентабилности пословања Јавног предузећа за седницу извршног одбора на којој се расправља о финансијским извештајима Јавног предузећа;
- 3) пословању, приходима и финансијском стању Јавног предузећа, на кварталном нивоу;
- 4) пословима и пословним догађајима који су у току или су очекивани, а који би могли бити од већег значаја за пословање и ликвидност Јавног предузећа, као и на рентабилност његовог пословања, увек када такве околности наступе или се очекује њихово наступање;
- 5) другим питањима у вези са њиховим радом за која је извршни одбор или било који извршни директор захтевао посебне извештаје.

Директор Јавног предузећа дужан је да извршне директоре обавести о примљеним или траженим извештајима извршних директора одмах када то буде могуће, а најкасније на првој наредној седници извршног одбора.

Сваки извршни директор има право увида у достављене извештаје, као и право на примерак извештаја, ако извршни одбор није другачије одлучио.

Извршни одбор директора може одлучити да се поједини извештаји доставе комисијама извршног одбора, образованим у складу са законом, ако извршни директори оцене да је то потребно за њихов рад.

## **4. Директор Јавног предузећа**

### **Члан 40.**

Директора јавног предузећа именује оснивач, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора јавног предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.



Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

#### Члан 41.

За директора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- 3) да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 4) да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима;
- 5) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 6) да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
- 7) да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

#### Члан 42

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује рад Јавног предузећа и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) предлаже извештаје о степену реализације програма пословања;
- 8) предлаже средњорочни план изградње и реконструкције, одржавања и заштите државних путева; план набавки, акт којим се прописује методологија бројања возила и вођења података о пребројаним возилима на државном путу, висину накнада за употребу државног пута, начин и услове коришћења земљишта на коме се налази део државног пута који по изградњи и реконструкцији земљишта не припада изграђеном или реконструисаном државном путу и предузима мере за њихово спровођење;
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) предлаже извршне директоре;
- 11) доноси правилник о организацији и систематизацији послова;
- 12) врши друге послове одређене законом, овим статутом и колективним уговором Јавног предузећа.

#### **Члан 43.**

Директор и извршни директори имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију у случају када јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлука о исплати стимулације доноси се у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

#### **Члан 44.**

Мандат директора јавног предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставку у писаној форми директор јавног предузећа подноси оснивачу.

#### **Члан 45.**

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор и министарство надлежно послове саобраћаја.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Директор јавног предузећа ће бити разрешен, односно може бити разрешен и пре истека мандата, ако се за то разрешење стекну услови прописани законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

#### **Члан 46.**

Директор јавног предузећа ће бити суспендован на начин и под условима прописаним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

### **5. Вршилац дужности директора**

#### **Члан 47.**

Оснивач именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.



## **XI. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 48.**

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање јавног предузећа.

Директор, уз сагласност надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

### **Члан 49.**

У одсутности или спречености директора, Јавно предузеће заступа лице које он решењем власти, у границама овлашћења датог тим решењем.

### **Члан 50.**

Директор као законом овлашћени заступник, може овластити и друга лица за заступање - пуномоћника, писменим пуномоћјем, чију врсту, садржај, обим и трајање одређује сам у оквиру својих овлашћења сагласно закону.

Пуномоћник не може без пристанка директора своје пуномоћје пренети на друго лице.

Пристанак директора на пренос пуномоћја, мора бити у писменом облику.

## **XII. УНУТРАШЊИ НАДЗОР**

### **Члан 51.**

Јавно предузеће посебним актом уређује начин спровођења и организацију унутрашњег надзора, као и услове које мора да испуњава лице које руководи пословима унутрашњег надзора.

Најмање једно лице надлежно за унутрашњи надзор пословања мора испуњавати услове прописане за интерног ревизора у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Лице из става 2. овог члана мора бити запослено у Јавном предузећу и обављати само послове унутрашњег надзора и не може бити директор, нити члан надзорног одбора, а именује га надзорни одбор на предлог Комисије за ревизију.

### **Члан 52.**

Послови унутрашњег надзора нарочито обухватају:

- 1) контролу усклађености пословања Јавног предузећа са законом, другим прописима и актима Јавног предузећа;
- 2) надзор над спровођењем рачуноводствених политика и финансијским извештавањем;
- 3) проверу спровођења политике управљања ризицима;

4) праћење усклађености организације и деловања Јавног предузећа са кодексом корпоративног управљања;

5) вредновање политика и процеса у Јавном предузећу, као и предлагање њиховог унапређења.

Лице које руководи пословима унутрашњег надзора дужно је да о спроведеном надзору пословања редовно извештава Комисију за ревизију.

### **XIII. СПОЉНИ НАДЗОР**

#### **Члан 53.**

Годишњи финансијски извештаји Јавног предузећа су предмет ревизије.

Ревизор Јавног предузећа дужан је да пре закључења уговора о вршењу ревизије, а након тога најмање једном годишње за време трајања тог уговора, надзорном одбору Јавног предузећа достави:

- 1) писану изјаву којом потврђује своју независност од јавног предузећа;
- 2) обавештење о свим услугама које је у претходном периоду, поред ревизије финансијских извештаја, пружио Јавном предузећу.

Ревизор Јавног предузећа дужан је да Комисију за ревизију извести о свим околностима које би могле утицати на његову независност у односу на Јавно предузеће и мерама које су предузете за отклањање тих околности.

### **XIV. ОБАВЕЗА ЧУВАЊА АКТА И ДОКУМЕНАТА**

#### **Члан 54.**

Јавно предузеће чува следеће акте и документа:

- 1) оснивачки акт;
- 2) решење о регистрацији оснивања Јавног предузећа;
- 3) статут и све његове измене и допуне;
- 4) опште акте Јавног предузећа;
- 5) записнике са седница надзорног одбора и одлуке надзорног одбора;
- 6) акт о образовању огранка или другог организационог дела Јавног предузећа;
- 7) документа којима се доказују својина и друга имовинска права Јавног предузећа;
- 8) записнике са седница извршног одбора;
- 9) годишње извештаје о пословању друштва и консолидоване извештаје;
- 10) извештаје надзорног одбора и извршног одбора;
- 11) евиденцију о адресама директора и чланова надзорног одбора;
- 12) уговоре које су директор, чланови надзорног одбора или са њима повезана лица у смислу закона, закључили са јавним предузећем;

Јавно предузеће је дужно да акте и документа из става 1. овог члана чува у свом седишту или на другом месту које је познато и доступно свим директорима и члановима надзорног одбора.

Акте и документа из става 1. тач. 1) до 5) и тач. 8), 9) и 12) овог члана Јавно предузеће чува трајно, а остала документа и акте из става 1. овог члана најмање пет година, након чега се чувају у складу са прописима о архивској грађи.



## **XV. ДУЖНОСТ ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ**

### **Члан 55.**

Пословном тајном сматрају се материјали, подаци и исправе, односно акти који су законом и другим прописима или нормативним актом, као и појединачним одлукама и документима одговарајућих органа, проглашени пословном тајном.

Пословна тајна је и податак чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Јавном предузећу, као и податак који има или може имати економску вредност зато што није опште познат, нити је лако доступан трећим лицима, која би његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је од стране јавног предузећа заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности.

Пословну тајну дужни су да чувају чланови органа Јавног предузећа, директор и и сви запослени који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Јавном предузећу у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

Јавно предузеће може поднети тужбу против лица које повреди дужност чувања пословне тајне, којом може тражити накнаду штете. Накнаду штете. Подношење тужбе не искључује и не условљава могућност отказа уговора о раду, у складу са законом којим се уређују радни односи.

## **XVI. ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 56.**

Јавност у раду Јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о именима директора и извршних директора; о организационој структури јавног предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће је дужно да усвојени програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност, објављују на својој интернет страници.

## **XVII. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 57.**

Запослени у Јавном предузећу остварују права и обавезе у вези са радом и по основу рада, у складу са законом којим се уређује рад, колективним уговором и општим актом.

Запослени у Јавном предузећу могу организовати синдикалну организацију у складу са законом.

Органи Јавног предузећа су дужни да размотре предлоге, мишљења и иницијативе синдикалне организације запослених у вези са остваривањем права запослених који се тичу материјалног, економског и социјалног положаја запослених.

Пре доношења одлуке о питањима која се односе на остваривање права запослених, орган Јавног предузећа који одлучује о тим правима, дужан је да затражи мишљење синдикалне организације, да га размотри и да се о њему изјасни.

Обавештавање запослених врши се путем огласне табле јавног предузећа, путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима.

#### **Члан 58.**

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и актом оснивача о минимуму процеса рада.

За време трајања штрајка у Јавном предузећу се организује извршавање послова и задатака у циљу обезбеђења вршења послова из делатности Јавног предузећа, сагласно општем акту о минимуму процеса рада.

Запослени који обављају послове и задатке из претходног става, дужни су да извршавају налоге директора Јавног предузећа. О раду Јавног предузећа и организацији вршења послова за време штрајка, директор Јавног предузећа је дужан да упозна јавност.

Запослени који учествује у штрајку, остварује права из радног односа сагласно закону, али не остварује право на материјалну накнаду за време штрајка.

### **XVIII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 59.**

Запослени у Јавном предузећу имају право и дужност да обезбеђују услове за заштиту животне и радне средине, да спречавају штетне последице које доводе у опасност живот и здравље запослених, као и других грађана.

Предузимање мера за заштиту животне и радне средине у Јавном предузећу саставни је део укупних активности запослених, других органа и генералног директора, а преваходно у сталном унапређивању организације рада и отклањању узрока који доводе до отежавања услова рада.

Надзорни одбор и директор Јавног предузећа, редовно ће информисати запослене и надлежне органе о мерама, активностима и проблемима који се јављају у вези са заштитом животне и радне средине.

У складу са мерама из става 3. овог члана, надзорни одбор Јавног предузећа ће информисати и друге организације које се баве овим питањима, како би се на том плану остваривала сарадња у складу са законом.



## **XIX. ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 60.**

Општи акти јавног предузећа су статут, правилници, колективни уговор, пословници, упутства и одлуке, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа и други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са статутом.

Општи акти се објављују стављањем на огласну таблу Јавног предузећа.

Општи акти морају бити доступни свим запосленима у Јавном предузеће.

Општи акти Јавног предузећа мењају се на начин и по поступку по коме се и доносе.

### **Члан 61.**

Статут Јавног предузећа мења се одлуком надзорног одбора Јавног предузећа, на коју сагласност даје оснивач.

Законски заступник Јавног предузећа дужан је да после сваке измене статута, сачини пречишћен текст статута и да га потпише.

Свака измена статута, као и његов пречишћен текст после измене, региструју се у складу са законом о регистрацији.

## **XX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 62.**

Органи Јавног предузећа усагласиће општа акта са овим статутом у року од 60 дана од дана његовог ступања на снагу.

### **Члан 63.**

Овај Статут, по добијању сагласности Владе, објављује се на огласној табли Јавног предузећа и ступа на снагу осмог дана дана од дана објављивања.

Јавно предузеће „Путеви Србије“  
Број: 5955-1833 од 26.01. 2015. године.

В.Д. ДИРЕКТОР  
Зоран Дробњак, дипл.инж.грађ.

