

На основу 37., ст. 1., тачка 18) Статута Јавног предузећа „Путеви Србије“ – пречишћен текст (бр. 953-1833 од 26. 01. 2015. године), а у вези са чл. 10. Закона о јавним путевима („Службени гласник РС“ бр. 101/05 и 123/07, 101/11, 93/12), доносим акт:

ПОЛИТИКА О ПРИВАТНОСТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ са ПРОЦЕДУРОМ У СЛУЧАЈУ ПОВРЕДЕ БЕЗБЕДНОСТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

I

ПОЛИТИКА О ПРИВАТНОСТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Политика о приватности података о личности (у даљем тексту: Политика) наводи детаље о томе на који начин ЈП „Путеви Србије“ (у даљем тексту Предузеће) обрађује податке о личности особа које раде у Предузећу или које са њим сарађују.

Ова Политика донета је у складу са Законом о заштити података о личности (у даљем тексту: ЗЗПЛ) („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018), који се примењује од 21.08.2019. године и примењивим подзаконским актима, као и Општом уредбом о заштити података о личности Европске Уније, 2016/679 („GDPR EU 2016/679“).

ОПСЕГ ПОЛИТИКЕ

Ова Политика односи се на све податке о личности које Предузеће обрађује као руковалац.

У мери у којој Предузеће одлучи зашто и како се подаци о личности обрађују, Предузеће је руковалац за те податке о личности.

Предузеће може да обрађује податке о личности запослених (стално запослених, ангажованих по уговору на одређено време, повремено и привремено запослених, кандидата за посао, уговарача, контаката добављача, клијената и посетилаца).

СВРХА ПОЛИТИКЕ

Сврха Политике јесте да се објасни које податке о личности Предузеће обрађује и зашто и како то ради. Ова Политика наводи дужности, обавезе и одговорности Предузећа, везане за заштиту тих података.

ВРСТЕ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА

Запослени

Предузеће прикупља и обрађује податке о личности својих запослених и кандидата за посао, а по потреби и бивших запослених. У ове податке о личности спадају: личне информације, као што су име, презиме, име родитеља, датум и место рођења, јединствени матични број грађана, адреса пребивалишта или боравишта, подаци о члановима породице, информације о банковном рачуну, информације о налозима на друштвеним мрежама; контакт информације, као што су бројеви телефона; информације из досијеа запосленог, као што су прописани услови за запослење, обуке, унапређења, подаци о понашању и дисциплини, локација радног места, информације о зарадама, информације о банковном рачуну, безбедносне дозволе, лиценце и сертификати; историја запослења, као што су историја образовања и запослења; информације о породици, као што су имена и датуми рођења брачног друга и деце; информације потребне за пензију; подаци настали

системом видео/аудио надзора, у току радног времена и на јасно дефинисаним местима рада. Поред наведених података, преузеће обрађује и нарочито осетљиве податке о личности, као што су медицински подаци, у које спадају здравствене потврде и извештаји, уверења о боловању, а у циљу правдања боловања, исплате накнада за боловање, испуњености услова за рад на одређеним пословима, исплате солидарне помоћи у случају болести, рефундације трошкова лечења, исплате по полиси осигурања у случају болести или повреде на раду, провере оправданости боловања и тд. Ова листа није комплетна, већ обухвата податке о личности који се најчешће прикупљају, користе и на друге начине обрађују, за потребе посла и радног ангажовања, а у складу са Законом о раду, Законом о путевима, Законом о приватном обезбеђењу и актима предузећа.

Добављачи, клијенти и корисници услуга

Предузеће прикупља и обрађује податке о личности лица који су његови добављачи, пословни партнери и клијенти, односно корисници наших услуга. У ове податке могу спадати: личне информације као што су име, презиме, ЈМБГ, број личне карте, титула, радно место и сл.; контакт информације као што су бројеви телефона, имејл адресе и адресе локације радног места.

У складу са Законом о накнадама за коришћење јавних добара, а за потребе наплате путарине, Предузеће обрађује следеће податке о личности: видео запис возила, регистарске ознаке возила, датум, место и време започињања и окончања употребе државног пута. Такође, а у складу са истим законом, ради издавања одобрења за бесплатно коришћење јавног пута особама са инвалидитетом, Предузеће прикупља податке о личности подносиоца захтева за издавање одобрења као што су: име и презиме, ЈМБГ, бр. личне карте, фотографија, адреса, марка и регистарска ознака возила и име и презиме власника возила.

СВРХА ОБРАДЕ

Предузеће обрађује податке о личности искључиво у сврху у коју су подаци о личности прибављени.

Најчешћи разлози обраде податка о личности су: запошљавање, прекид радног односа, обрада и исплата зарада и накнада, управљање кадровима, праћење учинка, интерни надзор и истраге, истраживање и анализа, спречавање, откривање и санкционисање било каквог незаконитог понашања према Предузећу, запосленима и клијентима, безбедност имовине, запослених и клијената и тд., као и испуњавање свих правних обавеза. У случају јасно дефинисане потребе Предузеће може да обрађује податке о личности и из других разлога, о чему лица чији се подаци обрађују морају да буду информисана путем појединачних или колективних аката Предузећа, лично - у случају да је за то потребан пристанак појединца, или путем јавно објављених докумената - уколико пристанак појединца није неопходан.

ПРОФИЛИСАЊЕ

Предузеће може да обрађује податке о личности појединаца ради планирања и управљања кадровима, као и ради праћења испуњења обавеза запослених.

Лице чији се подаци обрађују има право да се на њега не примењује одлука донета искључиво на основу аутоматизоване обраде, што укључује и профилисање, ако се том одлуком производе правне последице по то лице или та одлука значајно утиче на њега, осим у случају да је одлука: неопходна за закључивање или извршење уговора између лица на које се подаци односе и руковоаца; заснована на закону, ако су тим законом прописане одговарајуће мере заштите права, слобода и легитимних интереса лица на које се подаци односе; заснована на изричитом пристанку лица на које се подаци односе.

ПРАВА ПОЈЕДИНАЦА

Појединци имају одређена права, регулисана Законом о заштити података о личности.

Право на информисање

Појединац од Предузећа може захтевати следеће информације: о идентитету и контакт подацима руковоаца, као и његових представника; контакт податке о лицу за заштиту података о личности;

сврси и правном основу обраде; о легитимном интересу руковоаоца, ако се обрада врши по основу чл. 12, став 1, тачка б) Закона о заштити података о личности; обрађивачу и примаоцу података о личности; о томе да ли се и коме у земљи или иностранству достављају или могу достављати подаци о личности; о мерама заштите, чувања и брисања података о личности.

У време прикупљања података о личности руковалац је дужан да лицу на које се подаци односе пружи и следеће информације: о року чувања података о личности; о постојању права да се од руковоаоца захтева приступ, исправка или брисање његових података о личности, односно о постојању права на ограничење обраде, права на приговор, као и права на преносивост података; о постојању права на опозив пристанка у било које време, као и о томе да опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива у случају да се обрада врши на основу изричитог пристанка лица чији се подаци обрађују или на основу пристанка лица чији се подаци обрађују у случају посебне категорије података о личности; о праву да поднесе притужбе Поверенику; о томе да ли је давање података неопходан услов за заључење уговора, као и о томе да ли лице на које се подаци односе има обавезу да да податке о својој личности и о могућим последицама ако се подаци не дају; о постојању аутоматизованог доношења одлуке, укључујући профилисање, као и о значају и очекиваним последицама обраде по лице на које се подаци односе. Ако настане ситуација да руковалац намерава да даље обрађује податке о личности у другу сврху од оне за коју су подаци прикупљени, руковалац је дужан да пре такве обраде лицу на које се подаци односе пружи информације о тој другој сврси, као и о свим горе наведеним информацијама. У случају да је лице на које се подаци односе претходно упознато са неком од наведених информација руковалац нема обавезу пружања тих информација.

Право на приступ

Лице од Предузећа може захтевати копију својих података о личности које Предузеће обрађује или који се обрађују у његово име. У случају да се захтев за копију доставља електронским путем, информације се достављају у уобичајено коришћеном електронском облику, осим ако је лице на које се подаци односе захтевало другачије.

Право на исправку и допуну података

Ако лице сматра да су његови подаци о личности нетачни или некомплетни, лице има право да од Предузећа тражи се подаци исправе. У зависности од сврхе обраде лице има право да своје непотпуне податке о личности допуни, што укључује и давање додатне изјаве.

Право на брисање података

Лице може захтевати да Предузеће обрише његове податке о личности: ако они више нису неопходни за остваривање сврхе обраде због које су прикупљени или на други начин обрађивани; ако је лице опозвало пристанак на основу које се обрада вршила, а нема другог правног основа за обраду; ако је лице поднело приговор на обраду; ако су подаци о личности незаконито обрађивани; ако подаци о личности морају бити обрисани у циљу извршавања законских обавеза руковоаоца; ако су подаци о личности прикупљени у вези са коришћењем услуга информационог друштва из члана 16., став 1. ЗЗПЛ.

Право на ограничење обраде

Лице може затражити да Предузеће ограничи обраду његових података о личности: ако се тачност података доведе у питање; ако је обрада незаконита, а лице се противи брисању података о личности и уместо брисања захтева ограничење података о личности; ако лице сматра да подаци о личности више нису потребни Предузећу; ако је лице уложило приговор на обраду, а у току је процењивање да ли правни основ за обраду од стране руковоаоца претеже над личним интересима за ограничавање.

Право на преносивост

Лице има право, ако је претходно доставило податке руковоацу, да достављене податке прими у структурисаном облику, у уобичајено коришћеном и електронски читљивом облику, као и да

пренесе ове податке другом руковоаоцу без ометања првог руковоаоца, ако је реч о обради података на основу пристанка лица чији се подаци обрађују а ако се обрада врши аутоматизовано. Овим правом обухваћено је право да подаци о личности буду непосредно пренети другом руковоаоцу од стране руковоаоца коме су ови подаци првобитно достављени, ако је то технички изводљиво.

Право на приговор

Лице може уложити приговор на обраду података о личности на основу легитимних разлога обраде, када је обрада неопходна у циљу обављања послова у јавном интересу или законом прописаних овлашћења руковоаоца и када је обрада неопходна у циљу остваривања легитимних интереса руковоаоца или треће стране, осим ако су тим интересима претежнији интереси или основна права и слободе лица на које се подаци односе, а који захтевају заштиту података о личности, посебно ако је лице на које се подаци односе малолетно лице, укључујући и профилисање које се заснива на поменутиим одредбама. Руковалац је дужан да прекине са обрадом података о лицу које је поднело приговор, асим ако је предочио да законски разлози за обраду претежу над личним интересима лица које је поднело приговор.

Аутоматизовано доношење пдлука

Лице има право да се на њега не примењују одлуке донете искључиво на основу аутоматизоване обраде (укључујући и профилисање), које производе правне последице, односно знатно утичу на њега, осим у случајевима претходно описаним.

БЕЗБЕДНОСТ

Безбедносне процедуре

Предузеће поседује разрађене техничке и организационе процедуре којима штити податке о личности од противзаконитог или неовлашћеног: откривања, приступа, увида, промене, достављања, уништења и губитка. Подаци о личности се безбедно чувају помоћу великог броја мера безбедности као што су: дефинисане процедуре овлашћеног прикупљања, обраде и чувања податка, које су имплементирани у правилнике о обављању послова; сигурносни ормари и сефови за чување података; контрола приступа у радне просторије у којима се подаци обрађују; инсталиран систем видео надзора; инсталиран алармни систем за спречавање неовлашћеног приступа; сопствена служба обезбеђења и различите ИТ мере.

Повреда безбедности података о личности

Предузеће управља повредом безбедности података у складу са доле наведеном **Процедуром пријављивања у случају повреде безбедности података о личности**.

ОТКРИВАЊЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

С времена на време компанија може да открије податке о личности трећим лицима или да трећим лицима дозволи да приступају подацима о личности које обрађујемо. Трећа лица могу бити само законом дефинисани и овлашћени државни органи (МУП РС, тужилаштво, суд, Повереник, инспекцијски органи). На пример, уколико орган за спровођење закона или надзорни орган за заштиту података поднесу регуларан захтев за приступ подацима о личности.

Свако откривање података о личности неовлашћеним трећим лицима или давање дозволе неовлашћеним трећим лицима за приступ спровешће се искључиво у складу са ЗЗПЛ, односно на основу пристанка лица чији се подаци обрађују.

ЗАДРЖАВАЊЕ ПОДАТАКА

Предузеће чува податке о личности само онолико колико се задржавање тих података сматра потребним за сврхе у које се подаци о личности обрађују. Подаци о личности се задржавају у складу са релевантним законима и подзаконским актима, као и релевантним општим актима и политикама Предузећа.

ПРЕНОС ПОДАТАКА ВАН ТЕРИТОРИЈЕ СРБИЈЕ

Предузеће не преноси податке о личности ван територије Републике Србије.

УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ

Предузеће је одговорно за обраду података о личности. Директор Предузећа сноси општу одговорност за усклађеност Предузећа са овом политиком о приватности и именоване примарну особу за контакт у вези са: обрадом података о личности актуелних и бивших запослених у компанији и њених уговарача; обрадом података о личности пословних контаката и заштитом безбедности и интегритета података о личности које компанија обрађује.

Правна служба ће пружати подршку Предузећу кроз правне савете и упутства приликом тумачења правила о заштити података и ове Политике о заштити података.

Сви запослени у Предузећу су дужни да поштују ову политику о приватности. Ако се открије да су запослени намерно прекршили ову политику, могу да буду подвргнути дисциплинским поступцима и санкцијама (укључујући и отказ уговора о раду), а у складу са законом и интерним правилима којима су регулисана права и обавезе запослених.

ПРОЦЕДУРА УЛАГАЊА ЖАЛБИ

Лице може да поставља питања о овој политици о приватности и/или о обради својих података о личности или да улаже жалбу на њих тако што ће се обратити лицу за заштиту података о личности и/или Правној служби.

Лице има право да се по питању усаглашености ове политике о приватности са прописима из области заштите података обрати надзорном органу (Поверенику), уз претходно испуњен услов да се прво обрати лицу за заштиту података о личности (на имејл адресу: lice.zzpol.jpjs@gmail.com) како би омогућило Предузећу да му пружи одговоре на недоумице које има.

II

ПРОЦЕДУРА У СЛУЧАЈУ ПОВРЕДЕ БЕЗБЕДНОСТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Ова процедура у случају повреде безбедности података о личности (у дањем тексту процедура) описује процес уочавања, пријављивања и евидентирања претпостављених или стварних повреда безбедности података о личности, а донета је у складу са ЗЗПЛ.

Сврха процедуре

Сврха ове процедуре је да обезбеди да Предузеће управља повредом безбедности података о личности и да је брзо локализује да би се утицај повреде безбедности података о личности минимализовао и да би се благовремено испунила обавеза о пријављивању повреде безбедности података о личности надзорном телу и/или појединцима који су погођени повредом безбедности података.

Шта су то подаци о личности?

Подаци о личности су било који подаци који се односе на физичко лице чији је идентитет одреден или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, податак о локацији, идентификатор у електронским комуникационим мрежама или један, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета. Особу је могуће идентификовати ако се њен идентитет разумно може утврдити на основу података без улагања несразмерно великог труда. У примере података о личности спадају: име и презиме, адреса, датум рођења, број телефона, број банковног рачуна, радно место, фотографија, имејла адреса итд.

Шта је то повреда безбедности личних података?

ЗЗПЛ дефинише повреду безбедности података о личности као „повреду која доводи до случајног или незаконитог уништења, губитка, измене, неовлашћеног откривања или приступа подацима о личности који су пренесени, чувани или на други начин обрађивани.“. Примери повреде безбедности података о личности су: губитак или крађа лаптопа или мобилног телефона који садржи податке о личности: слање (незаштићене) датотеке са подацима о личности неовлашћеној особи; штампање информација о зарадама и остављање одштампаног документа у штампачу; хаковање система који садржи податке о личности и/или губитак или крађа датотека итд.

Инцидент који укључује повреду безбедности података описује се као „Инцидент са подацима“. Ако инцидент са подацима не укључује податке о личности, не ради се о повреди безбедности података о личности. Поред тога, не представљају сви инциденти са подацима који укључују податке о личности повреде безбедности података о личности. На пример, губитак или угрожавање података о личности можда не представља повреду безбедности података о личности у следећим случајевима: подаци о личности су шифровани или претворени у анонимне; постоји комплетна и ажурирана резервна копија података о личности; приступ подацима о личности се надгледа. У складу са тиме, одлука о томе да ли неки инцидент са подацима представља повреду безбедности података о личности доноси се за сваки случај засебно.

Када се ова процедура примењује?

Ако у инцидент са подацима нису укључени подаци о личности, ова процедура се не примењује. Ако у инцидент са подацима јесу укључени подаци о личности, могуће је да је дошло до повреде безбедности података о личности и ова процедура се примењује. Ако постоји икаква сумња у вези са тиме да ли је дошло до повреде безбедности података о личности, Предузеће одмах треба да затражи савет од лица за заштиту података о личности и Сектора за правне, кадровске и опште послове (у даљем тексту Правне службе) како би се ситуација брзо проценила.

Како се интерно пријављује повреда безбедности података?

Важно је да се све стварне или претпостављене повреде безбедности података о личности одмах пријаве интерно у оквиру Предузећа у складу са следећим корацима:

Прво пријављивање

Када особа постане свесна стварне или претпостављене повреде безбедности података о личности, то одмах треба пријавити извршном директору сектора или директно лицу за заштиту података о личности или Правној служби.

Планирање одговора

Ако је дошло до повреде безбедности података о личности, лице за заштиту података о личности, директор Предузећа (или његов представник) или извршни директори сектора ће у сарадњи са Правном службом развити план одговора на повреду безбедности података о личности.

Приликом развијања релевантног плана одговора, тим за разматрање инцидента узима у обзир:

- информације примљене у обавештењу о повреди безбедности података о личности,
- неопходне радње које одмах треба предузети у циљу локализације повреде безбедности података о личности,
- да ли постоји захтев да се о повреди безбедности података обавести надлежани орган за заштиту података о личности — Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности („Повереник“) и, ако захтев постоји, шта је потребно пријавити,
- потенцијалне последице повреде безбедности података о личности по Предузеће и угрожене појединце,
- мере које Предузеће у то време предузима и/или које може да предузме како би ублажило штету по угрожене појединце,
- начин на који ће угрожени појединци бити информисани о повреди безбедности података о личности, ако је то прикладно у датим околностима, као и мере које појединци могу да предузму како би ублажили додатну штету,

- да ли постоји лична одговорност или одговорност трећих лица због повреде безбедности података о личности,
- интерну (и, по потреби, спољну) комуникацију у вези повреде безбедности података,
- да ли, осим Повереника, треба информисати и друге заинтересоване стране и
- које се поуке могу извући из повреде безбедности података о личности, као и које се мере могу применити како би се спречило да до повреде поново дође.

Да ли је потребно обавестити Повереника?

Не мора се свака повреда безбедности података о личности пријавити Поверенику. Руковалац има обавезу да обавести Повереника у случају да повреда података о личности може да произведе ризик по права и слободу физичких лица. У свим осталим случајевима пријава није обавезна.

Ако је потребно пријавити повреду безбедности података о личности Поверенику, лице за заштиту података о личности у сарадњи са Правном службом ће пријавити повреду безбедности података о личности Поверенику након консултација са руководством Предузећа и без непотребног одлагања, односно, ако је то могуће, у року од 72 часа од сазнања за повреду. Ако Предузеће не пријави повреду у року од 72 часа од сазнања за повреду дужно је да образложи разлоге због којих није поступило у том року.

Решавање

Након слања обавештења Поверенику и уважавања примедби Повереника, лице за заштиту података о личности ће обавити консултације са Правном службом и са руководством Предузећа како би се повредом безбедности података о личности даље управљало и како би се она решила у складу са релевантним планом одговора на повреду безбедности података о личности.

Шта је потребно пријавити Поверенику?

Повереник се у пријави мора обавестити о:

- природи повреде безбедности података о личности, укључујући врсте података о личности и приближан број лица на које се подаци односе, као и приближан број података о личности чија је безбедност повређена,
- имену и контакт подацима особе Предузећа од које може добити додатне информације о повреди безбедности података о личности, или информације о другом начину на који се могу добити подаци о повреди,
- могућим последицама повреде,
- мерама које је руковалац предузео или чије је предузимање предложено у вези са повредом, укључујући и мере које су предузете у циљу умањења штетних последица и
- мерама које угрожени појединци могу да предузму како би ограничили штетне последице повреде безбедности података о личности.

Обавештење о повреди безбедности података о личности за угрожене појединце

Угроженог појединца треба информисати само ако повреда безбедности података о личности може да доведе до **„високог степена ризика“** по права и слободу лица на које се подаци односе. Пријављивање повреде безбедности података о личности угроженим појединцима одвијаће се у складу са релевантним планом одговора.

Обавештење које се шаље угроженим појединцима треба да садржи најмање:

- име и контакт податке особе Предузећа за контакт, од које је могуће добити додатне информације о повреди безбедности података о личности, или информације о другом начину на који се могу добити подаци о повреди,
- информације о природи и опсегу повреде безбедности података о личности,
- опис утврђених и претпостављених последица које ће повреда безбедности података о личности имати по те податке и
- мере које је Предузеће предузело или које намерава да предузме вези са повредом, укључујући и мере које су предузете у циљу умањења штетних последица.

Појединцима није потребно слати обавештење у следећим случајевима:

- компанија је применила одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере заштите захваљујући којима су подаци о личности нечитљиви особама које им неовлашћено приступају, на пример путем употребе шифровања, криптозаштите или других мера,
- Предузеће је накнадно предузело мере којима је обезбедило да повреда података о личности, са високим ризиком за права и слободе лица на које се подаци односе више не може да произведе последице и
- ако би обавештавање лица на које се подаци односе представљало несразмеран утрошак времена и средстава, тада је обавеза руковооца да путем јавног обавештавања или на други делотворан начин обезбеди пружање обавештења лицу на које се подаци односе.

Регистар повреде безбедности података

Предузеће ће креирати и водити регистар у којем ће евидентирати све повреде безбедности података о личности. Лице за заштиту података о личности или Правна служба ће водити поменути регистар повреда безбедности података о личности.

Сврха регистра повреда безбедности података о личности јесте:

- да пружи поуку о повреди безбедности података о личности и начину на који је она решена,
- да по потреби пружи прецизне одговоре на питања добијена од угрожених појединаца и Повереника и
- да пружи резиме Поверенику уколико се то затражи.

За сваку повреду безбедности података о личности у регистар се евидентирају следеће информације:

- датум и време пријављивања повреде безбедности података о личности,
- име и контакт информације лица чија су права повређена,
- чињенице и информације о природи повреде безбедности података о личности,
- особа којој је повреда безбедности података о личности пријављена и
- радње предузете након откривања повреде безбедности података о личности (као што су мере којима се спречава да поново дође до повреде безбедности података о личности итд.).

Компанија ће чувати регистар повреда безбедности података о личности пријављених Поверенику у периоду од најмање пет година.

Ова „Политика о приватности података о личности са Процедуром у случају повреде безбедности података о личности“ ступа на снагу одмах по објављивању на огласој табли Предузећа.

PR служба Предузећа је дужна да овај акт објави на сајту Предузећа.



В.д. директора ЈП „Путеви Србије“

Зоран Дрбњак, дипл. инж. грађ.

Доставити:

- В.д. директора ЈП „Путеви Србије“
- Сектору за правне, кадровске и опште послове
- Лицу за заштиту података о личности
- PR служби ЈП „Путеви Србије“
- Огласна табла Предузећа (Бул. краља Александра 282)
- Архиви