



I Број: 953-8606/17-M

Датум: 04-05-2017

Београд, Булевар краља Александра бр.282

На основу члана 22. став 1. тачка 7) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 25. став 1. тачка 7) Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Путеви Србије“ Београд са Законом о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 82/16), Надзорни одбор Јавног предузећа „Путеви Србије“, на седници одржаној 04.05.2017. године, доноси:

СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

I. Уводне одребе

Члан 1.

Статутом се подробније уређују: пословно име и седиште Јавног предузећа; заступање Јавног предузећа; начин распоређивања добити и покриће губитака Јавног предузећа; делокруг Надзорног одбора и директора; предлагач представника запослених у Надзорном одбору испред Јавног предузећа; општи акти Јавног предузећа, надлежност за њихово доношење и начин њиховог ступања на снагу; изглед и садржина печата и штамбиља Јавног предузећа; начин обавештавања јавности о пословању Јавног предузећа; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу.

Члан 2.

Јавно предузеће „Путеви Србије“ (у даљем тексту: Јавно предузеће), основано је Одлуком о оснивању Јавног предузећа за управљање државним путевима („Службени гласник Републике Србије“, број 115/05).

Одлуком о усклађивању пословања Јавног предузећа „Путеви Србије“ Београд са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 82/16), извршено је усклађивање са Законом о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16).

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа за управљање државним путевима је Република Србија, у чије име оснивачка права врши Влада, Београд, Немањина 11, матични број 07020171 (у даљем тексту: Оснивач).

II. Пословно име, седиште, изглед и садржина печата и штамбиља Јавног предузећа

1. Пословно име и седиште

Члан 4.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће „Путеви Србије“ Београд (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП „Путеви Србије“.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Београду, Булевар краља Александра бр. 282.

Члан 6.

О промени пословног имена и седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Члан 7.

Јавно предузеће има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, оснивачким актом Јавног предузећа и овим статутом.

Јавно предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

2. Изглед и садржина печата и штамбиља

Члан 8.

Јавно предузеће има печат, штамбиљ и заштитни знак.

Печат Јавног предузећа је округлог облика, пречника 40 mm. Са унутрашње стране круга исписан је следећи текст: Јавно предузеће „Путеви Србије“.

У средини је исписан назив места у коме је седиште Јавног предузећа: Београд.

Јавно предузеће има свој штамбиљ, правоугаоног облика на коме пише, и то: у првом реду: „Јавно предузеће „Путеви Србије“, у другом реду: Број и место за упис акта у деловодну књигу“, у трећем реду: „Датум и празан простор за упис датума када је акт заведен у деловодну књигу“. На крају штамбиља су исписане речи: „Београд, Булевар краља Александра 282“.

Текст на печату и на штамбиљу Јавног предузећа исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

Јавно предузеће има свој заштитни знак са обележјима који симболизују делатност Јавног предузећа а који је сачињен од заштитног знака и логотипа.

III. Употреба пословног имена, печата и других података у документима.

Члан 9.

Пословна писма и други документи Јавног предузећа, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже: пословно име и правну форму Јавног предузећа; седиште; регистар у који је регистровано; пословно име и седиште банке код које Јавно предузеће има рачун; број рачуна; матични број и порески идентификациони број.

Пословна писма и други документи Јавног предузећа, које у име и за рачун Јавног предузећа трећим лицима упућују огранци, поред елемената из става 1. овог члана, садрже и назив и место пословања огранка.

Пословна писма и други документи Јавног предузећа, која у име и за рачун Јавног предузећа трећим лицима упућују огранци, поред елемената из става 1. овог члана садрже и назив и место пословања организационог дела.

Ближу садржину, облик, изглед и начин коришћења типских образаца пословних писама и других докумената из ст. 1. и 2. овог члана, уређују се актом који доноси директор Јавног предузећа.

Начин чувања и употребе печата Јавног предузећа уређује се актом који доноси директор Јавног предузећа.

IV. Делатност Јавног предузећа

Члан 10.

Претежна делатност јавног предузећа јесте:

- Шифра делатности: 42.11
- Назив делатности: Изградња путева и аутопутева.

Јавно предузеће обавља делатност управљања државним путевима као делатност од општег интереса.

Делатност из става 2. овог члана обухвата следеће послове:

- 1) коришћење државног пута (организовање и контрола наплате накнаде за употребу државног пута, вршење јавних овлашћења и сл.);
- 2) заштита државног пута;
- 3) вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији државног пута;
- 4) организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити државног пута;
- 5) уступање радова на одржавању државног пута;
- 6) организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом државног пута;
- 7) планирање изградње, реконструкције, одржавање и заштите државног пута;
- 8) означавање државног пута и вођење евиденције о државним путевима и о саобраћајно – техничким подацима за те путеве;
- 9) управљање саобраћајем и организовање и обављање бројања возила на државном путу.

Члан 11.

Јавно предузеће обавља и друге делатности утврђене овим статутом, у складу са законом.

Јавно предузеће обавља послове спољнотрговинског промета из оквира регистроване делатности.

О промени претежне делатности Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

V. Организација обављања делатности

Члан 12.

Јавно предузеће је организовано као економска и пословна целина.

Члан 13.

За обављање послова из оквира делатности Јавног предузећа могу се образовати сектори, одељења, одсеци, службе и друге унутрашње организационе целине.

Организациони делови у Јавном предузећу, врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима, као и начин обављања делатности Јавног предузећа, уређују се актом о систематизацији послова.

Члан 14.

Унутрашња организација Јавног предузећа утврђује се у складу са делатношћу Јавног предузећа, његовим пословањем и захтевима организације којом се обезбеђују:

1. прилагођеност унутрашње организације целини послова Јавног предузећа;
2. стручно, ефикасно, рационално и усклађено вршење послова у јавном предузећу;
3. ефикасан унутрашњи надзор над вршењем послова у Јавном предузећу;
4. законито и благовремено одлучивање у управном поступку;
5. груписање истоветних или сродних и међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње јединице у Јавном предузећу, и
6. ефикасна сарадња са државним органима и организацијама.

VI. Услови и начин утврђивања и распоређивања добити, начин покрића губитака и сношење ризика.

Члан 15.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Надзорн одбор, уз сагласност Оснивача, доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, којом се одређује део средстава који се уплаћује у буџет Републике Србије, у складу са законом.

Одлуку о начину покрића губитака Јавног предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

VII. Права, обавезе и одговорности Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу.

Члан 16.

Оснивач даје сагласност на следеће акте Јавног предузећа:

- 1) Статут;
- 2) дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја;
- 3) годишњи програм пословања;

- 4) посебан програм за коришћење средстава из буџета (субвенције, гаранције или друга средства);
- 5) одлуку о расподели добити, односно одлуку о начину покрића губитака;
- 6) одлуку о исплатама стимулације директора и извршног директора;
- 7) одлуку о избору представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је оснивач Јавно предузеће;
- 8) одлуку о избору директора друштва капитала чији је власник Јавно предузеће.
- 9) давање гаранције, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
10. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 11) одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 12) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 14) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом;

Оснивач даје претходну сагласност на следеће акте Јавног предузећа:

- 1) улагање капитала Јавног предузећа;
- 2) одлуку о статусним променама Јавног предузећа;
- 3) оснивање других правних субјеката.

Члан 17.

Државни путеви којима управља Јавно предузеће, као добра у општој употреби у својини су Републике Србије и не могу се отуђити.

Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање и заштиту државног пута и да обезбеди несметано и безбедно одвијање саобраћаја на њему.

Јавно предузеће одговара за штету која настане корисницима државног пута због пропуштања благовременог обављања појединих радова на редовном одржавању државног пута прописаних законом којим се уређују јавни путеви, односно због извођења тих радова супротно прописаним техничким условима и начину њиховог извођења.

Члан 19.

Средства за инвестициона улагања за изградњу и реконструкцију државних путева обезбеђују се из:

- 1) буџета Републике Србије, утврђених посебно за ову намену;
- 2) кредита;
- 3) накнаде за употребу државног пута;
- 4) других извора, у складу са законом.

Члан 20.

Јавно предузеће, у оквиру обављања својих делатности, стиче и прибавља средства из:

- 1) финансијских кредита;
- 2) улагања домаћих и страних лица;
- 3) буџета Републике Србије;
- 4) накнаде за употребу државног пута;
- 5) других извора у складу са законом.

VIII. Услови и начин задужења Јавног предузећа

Члан 21.

Јавно предузеће може да се задужује под условима који су предвиђени законом којим се уређује јавни дуг.

IX. Заступање јавног предузећа

Члан 22.

Јавно предузеће заступа директор.

X. Износ основног капитала, опис, врста и вредност новчаног улога

Члан 23.

Јавно предузеће послује средствима која су унета у Јавно предузеће у складу са Одлуком о оснивању Јавног предузећа за управљање државним путевима.

Средства из става 1. овог члана чине покретне и непокретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини којима послује Јавно предузеће и чија вредност изражена у новцу на дан 31. децембра 2012. године износи 102.056.098.000,00 динара.

XI. Органи Јавног предузећа

Члан 24.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор;
- 2) Директор.

а) Надзорни одбор

Члан 25.

Надзорни одбор има пет чланова од којих је један председник.

Члан 26.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Оснивач, на период од четири године, од којих је један члан Надзорног одбора из реда запослених у Јавном предузећу, а један члан мора бити независан члан Надзорног одбора.

Члан 27.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава услове предвиђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа. Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Члан 28.

Независан члан Надзорног одбора, поред услова прописаних чланом 27. овог статута, мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке партије;
- 3) да није постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у Јавном предузећу или друштву капитала чији је оснивач то Јавно предузеће.

Члан 29.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 27. и члана 28. став 1. тач. 1) и 2) овог стаута.

Члана Надзорног одбора из реда запослених предлаже репрезентативни синдикат.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 30.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету Републике Србије;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 31.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом послове стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

- 5) усваја финансијске извештаје;
 - 6) надзире рад Диркетора;
 - 7) доноси Статут;
 - 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
 - 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
 - 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 11) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
 - 12) усваја план набавки;
 - 13) даје сагласност на акт о ситематизацији;
 - 14) усваја кодекс корпоративног управљања;
 - 15) усваја план интегритета;
 - 16) усваја етички кодекс предузећа;
 - 17) врши друге послове у складу са законом и Статутом.
- Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7), 9) и 11) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.
- Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 32.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из свог делокруга на Директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 33.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Члан 34.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

б) Директор

Члан 35.

Директора именује Оснивач, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање Директора спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 36.

За Директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава услове предвиђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 37.

Директор:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) предлаже план набавки;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршног директора;
- 15) предлаже кодекс корпоративног управљања;
- 16) предлаже план интегритета;
- 17) предлаже етички кодекс предузећа;
- 18) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим статутом.

в) Извршни директор

Члан 38.

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава услове предвиђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Број извршних директора је седам.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Члан 39.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и овим статутом.

Члан 40.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

XII. Престанак мандата

Члан 41.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 42.

Директор подноси оставку Оснивачу, у писаној форми.

Члан 43.

Предлог за разрешење Директора подноси министарство надлежно за послове привреде.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор преко министарства надлежног за послове привреде.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

XIII. Суспензија

Члан 44.

Директор може бити суспендован на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

XIV. Вршилац дужности

Члан 45.

Јавно предузеће може имати вршиоца дужности директора кога именује Оснивач у случајевима, под условима и на период који су предвиђени законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

XV. Сукоб интереса

Члан 46.

Именована лица не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

XVI. Комисија за ревизију

Члан 47.

Јавно предузеће има Комисију за ревизију.

Комисија за ревизију има три члана које именује Надзорни одбор.

Председник Комисије за ревизију је независан члан Надзорног одбора.

Чланови Комисије за ревизију морају испуњавати услове из члана 28. тач. 1) и 2) овог статута.

Најмање један члан комисије за ревизију мора бити лице које је овлашћени ревизор у складу са законом којим се уређује ревизија или које има одговарајућа знања и радно искуство у области финансија и рачуноводства.

Члан 48.

Комисија за ревизију:

1) припрема, предлаже и проверава спровођење рачуноводствених политика и политика управљања ризицима;

2) испитује примену рачуноводствених стандарда у припреми финансијских извештаја и оцењује садржину тих извештаја;

3) испитује испуњеност услова за израду консолидованих финансијских извештаја;

4) учествује у поступку избора ревизора и предлаже кандидата за ревизора;

5) у случају потребе даје образложени предлог за отказ уговора са ревизором;

6) врши надзор над поступком ревизије, укључујући и одређивање кључних питања која треба да буду предмет ревизије;

7) врши проверу независности и објективности ревизора;

8) врши друге послове које јој повери Надзорни одбор.

Најмање једанпут годишње Комисија за ревизију подноси надзорном одбору извештаје о питањима из става 1. овог члана.

XVII. Имовина јавног предузећа и имовина која се не може отуђити

Члан 49.

Имовину Јавног предузећа чине право својине Јавног предузећа на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће не може да отуђи средства која се налазе у његовој имовини, на којима Јавно предузеће не може да стекне својину.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

XVIII. Општи акти

Члан 50.

Општи акти јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бути у супротности са одредбама Закона којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Остали општи акти јавног предузећа не смеју бити у супротности са одредбама Статута.

Члан 51.

Јавно предузеће чува следеће акте и документа:

- 1) оснивачки акт;
- 2) решење о регистрацији оснивања Јавног предузећа;
- 3) статут и све његове измене и допуне;
- 4) опште акте Јавног предузећа;
- 5) записнике са седница надзорног одбора и одлуке надзорног одбора;
- 6) акт о образовању огранка или другог организационог дела Јавног предузећа;
- 7) документа којима се доказују својина и друга имовинска права Јавног предузећа;
- 8) годишње извештаје о пословању друштва и консолидоване извештаје;
- 10) извештаје надзорног одбора и извршног одбора;
- 11) евиденцију о адресама директора и чланова надзорног одбора;
- 12) уговоре које су директор, чланови надзорног одбора или са њима повезана лица у смислу закона, закључили са јавним предузећем;

Јавно предузеће је дужно да акте и документа из става 1. овог члана чува у свом седишту или на другом месту које је познато и доступно свим директорима и члановима надзорног одбора.

Акте и документа из става 1. тач. 1) до 5) и тач. 8), 9) и 12) овог члана Јавно предузеће чува трајно, а остала документа и акте из става 1. овог члана најмање пет година, након чега се чувају у складу са прописима о архивској грађи.

Члан 52.

Пословном тајном сматрају се материјали, подаци и исправе, односно акти који су законом и другим прописима или нормативним актом, као и појединачним одлукама и документима одговарајућих органа, проглашени пословном тајном.

Пословна тајна је и податак чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Јавном предузећу, као и податак који има или може имати економску вредност зато што није опште познат, нити је лако доступан трећим лицима, која би његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је од стране јавног предузећа заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности.

Пословну тајну дужни су да чувају чланови органа Јавног предузећа, директор и и сви запослени који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Јавном предузећу у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

Јавно предузеће може поднети тужбу против лица које повреди дужност чувања пословне тајне, којом може тражити накнаду штете. Накнаду штете. Подношење тужбе не искључује и не условљава могућност отказа уговора о раду, у складу са законом којим се уређују радни односи.

XXI. Расподела добити

Члан 53.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет Републике Србије.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом.

XXII. Однос према Оснивачу

а) Програм пословања

Члан 54.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања и достави га Оснивачу најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету Републике Србије.

Изузетно, у случају привременог финансирања Републике Србије, уколико се Јавно предузеће финансира из буџета Републике Србије, може донети годишњи програм пословања за период на који се односи привремено финансирање.

Годишњи програм пословања се сматра донетом када на њега сагласност да Оснивач.

Члан 55.

Годишњи програм пословања садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;

- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 56.

Уколико Јавно предузеће користи или ће користити средства или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм.

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Члан 57.

Уколико у јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим програмом пословања за претходну годину.

б) Праћење реализације годишњег програма пословања

Члан 58.

Јавно предузеће дужно је да министарству надлежном за послове привреде доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

XXIII. Овлашћења Оснивача

Члан 59.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа Оснивач предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је законом којим се одређују делатности од опште интереса другачије одређено, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 60.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Оснивач може у јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију.

Члан 61.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета Јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба Јавног предузећа у политичке сврхе.

Јавно предузеће које нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса, не може се оглашавати без сагласности Оснивача.

XXIV. Јавност у раду

Члан 62.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

б) друге информације од значаја за јавност.

Оснивач може утврдити и друге елементе пословања јавног предузећа који ће се објављивати, а који су од нарочитог значаја за јавност.

XXV. Права и обавезе запослених

Члан 63.

Запослени у Јавном предузећу остварују права и обавезе у вези са радом и по основу рада, у складу са законом којим се уређује рад, општим актом (колективним уговором или правилником о раду) и уговором о раду.

Запослени у Јавном предузећу могу организовати синдикалну организацију у складу са законом.

Органи Јавног предузећа су дужни да размотре предлоге, мишљења и иницијативе синдикалне организације запослених у вези са остваривањем права запослених који се тичу материјалног, економског и социјалног положаја запослених.

Пре доношења одлуке о питањима која се односе на остваривање права запослених, орган Јавног предузећа који одлучује о тим правима, дужан је да затражи мишљење синдикалне организације, да га размотри и да се о њему изјасни.

Обавештавање запослених врши се путем огласне табле јавног предузећа, путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима.

XXVI. Остваривање права на штрајк

Члан 64.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

Члан 65.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, министарство надлежно за област којој припада делатност Јавног предузећа, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи

или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњене последице, поступа у складу са законом

XXVII. Заштита животне средине

Члан 66.

Јавно предузеће дужно је да примењује све законе и друге прописе којима се уређује заштита животне средине.

Члан 67.

Запослени у Јавном предузећу имају право и дужност да обезбеђују услове за заштиту животне и радне средине, да спречавају штетне последице које доводе у опасност живот и здравље запослених, као и других грађана.

XXVIII. Прелазне и завршне одредбе

Члан 68.

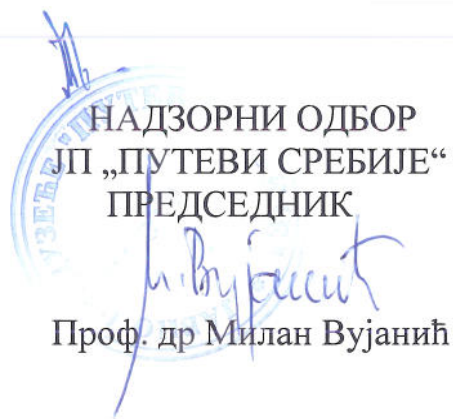
Јавно предузећа усагласиће своја општа акта са овим статутом у року од 60 дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 69.

Овај Статут, по добијању сагласности Владе, објављује се на огласној табли Јавног предузећа и ступа на снагу осмог дана дана од дана објављивања.

Члан 70.

Ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут I Број. 953-11469/13-15 од 18.07.2013. године.

**НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈП „ПУТЕВИ СРЕБИЈЕ“
ПРЕДСЕДНИК**
Проф. др Милан Вујанић