

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**УСПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ
САОБРАЋАЈА НА ПУТНОЈ МРЕЖИ**

Број јавне набавке: 58/2020

**Београд
август 2020. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-318/2020-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-318/2020-3, Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

УСПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТНОЈ МРЕЖИ

Број јавне набавке: 58/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Пројектни задатак	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VI	Образац понуде	24
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	31
IX	Образац изјаве о независној понуди	32
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

АДРЕСА: Београд, Булевар краља Александра број 282

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.putevi-srbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, број 81/09 - исправка, број 64/10 - одлука УС, број 24/11, број 121/12, број 42/13 - одлука УС, број 50/13 - одлука УС и број 98/13 - одлука УС, број 132/14, број 145/14 и број 83/18, 31/2019, 37/2019-др.закон и 9/2020), Законом о путевима („Службени гласник Републике Србије“, број број 41/18 и 95/18-др.закон), Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“, број 41/09, број 53/10, број 101/11, број 32/13 - одлука УС и број 55/14, број 96/15 - др. закон, број 9/16 - одлука УС, број 24/18, број 41/18 и број 41/18 др. закон, 87/18 и 23/19) и другим важећим законима, правилницима, прописима и стандардима којима се дефинишу и одређују услови, начин и садржај пројектне документације., којима се дефинишу и одређују услови, начин и садржај пројектне документације.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 58/2020 је услуга - Успостављање система за управљање безбедности саобраћаја на путној мрежи.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-687, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 58/2020 је услуга – Успостављање система за управљање безбедности саобраћаја на путној мрежи, (ознака из Општег речника набавки: 71322000 Услуге техничког пројектовања у грађевинарству за нискоградњу). Процењена вредност јавне набавке је до **8.333.300,00 динара без пореза на датату вредност**.

III ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

У складу са стратешким опредељењем Републике Србије у сектору друмског транспорта на подизању нивоа безбедности саобраћаја на путевима са функционалном интеграцијом у европску мрежу путева, Јавно предузеће „Путеви Србије“ предузима мере побољшања безбедности саобраћаја на државним путевима у складу са законском регулативом, развојном политиком и циљевима Републике Србије.

Управљање безбедности саобраћаја на путној мрежи обухвата скуп поступака који подржавају управљача пута у доношењу одлука у вези са унапређењем безбедности на мрежи путева. Генерално посматрано, под управљањем безбедношћу путном мрежом (енг. Network Safety Management) подразумева се управљање скупом алата који имају за циљ унапређење безбедности саобраћаја на мрежи путева. Управљање безбедношћу путном мрежом у Републици Србији подразумева примену следећих алата:

- Мапирање ризика,
- Управљање „црним тачкама“,
- Проверу безбедности саобраћаја,
- Независну оцену утицаја пута на саобраћајне незгоде са погинулим лицима,
- Дубинску анализу саобраћајних незгода,
- Ревизију безбедности саобраћаја и
- Процену утицаја пута на безбедност саобраћаја.

За квалитетно и ефикасно управљање безбедности саобраћаја на путној мрежи неопходни су подаци. Под Управљањем безбедности саобраћаја на путној мрежи које је засновано на подацима подразумева се:

- Прикупљање података, извештаја,
- Познавање и разумевање тренутног стања,
- Дефинисање мера и активности,
- Спровођење процедура за унапређење безбедности пута,
- Познавање и управљање са оним што је већ урађено.

За практичну примену алата који су предвиђени да се примењују у оквиру управљања безбедности саобраћаја на путној мрежи потребни су дигитализовани подаци, и то:

- референтни систем путева (са ознакама, чворовима/деоницама, подацима о дужини деоница, и сл.),
- просечни годишњи дневни саобраћај по деоницама, и
- подаци о саобраћајним незгодама и последицама.

Ови подаци представљају основни предуслов за успостављање система безбедности саобраћаја на путној мрежи.

Имајући у виду наведено, у оквиру пројекта треба успоставити апликативно – софтверско решење које ће омогућити паралелну примену и активацију појединих алата и процедура, као и преглед резултата спроведених алата и процедура. Наручилац треба да добије јединствено окружење у коме може паралелно да покреће различите алате. Пројекат треба да омогући повезивање различитих сетова података (дигитализовани подаци референтног система државних путева, ПГДС, подаци о саобраћајним незгодама и последицама, оцена безбедносних карактеристика пута – *iRAP* и сл.), односно да омогући везу поменутих података са алатима за управљање безбедношћу саобраћаја на мрежи путева. То ће се постићи изградом алгоритама и веза између података које користи управљач пута за потребе редовних послова управљања безбедношћу саобраћаја у циљу добијања тражених резултата и идентификације кључних проблема на путној мрежи (делу путне мреже) са аспекта безбедности саобраћаја.

Излазни резултат пројекта треба да буде јединствено апликативно - софтверско окружење које ће омогућити паралелну примену и активацију појединих алата и процедура (нпр. „идентификација црних тачака“, „мапирање ризика“), као и паралелан преглед и анализу резултата на основу спроведених алата и процедура (независне оцене доприноса пута настанку саобраћајних незгода са погинулим лицима, спроведене провере безбедности саобраћаја као и резултате ревизије пројекта пута). Такође, софтверско решење треба да омогући олакшану примену алата „процена утицаја пута на безбедност саобраћаја“ и преглед

свих спроведених мера од стране управљача пута као резултат примене појединих алата. У суштини излазни резултат пројекта треба да представља јединствено окружење у ком управљач пута врши паралелно покретање алата безбедности саобраћаја и преглед резултата свих спроведених алата и процедура који се примењују у складу са Законом о путевима. У склопу наведеног потребно је омогућити једноставно ажурирање података који се користе за примену и покретање појединих алата, као и сврсисходну израду извештаја како по питању резултата процедура и алата, тако и по питању предлога и примене мера односно њихову евалуацију (резултата пре и после).

Апликативно - софтверско решење (софтверска апликација) треба да садржи најмање шест модула који треба да буду развијени на ГИС софтверској платформи којом располаже Наручилац. Компатибилност са постојећим ГИС софтверским алатом који користи Наручилац је обавезна. Наручилац је све своје софтверске алате у домену ГИС-а базирао на ArcGIS софтверским решењима. Тренутне верзије: ArcGIS Desktop 10.6 и ArcGIS Server 10.6. Поред тога, пратеће базе подата које ће се користити у раду алата потребно је развијати у окружењу Microsoft SQL Server 2014.

Модули и алгоритми које треба развијати у оквиру понуђеног софтверског решења су следећи:

- Први модул треба да се односи на идентификацију и управљање црним тачкама на мрежи државних путева. **Управљање „црним тачкама“**, представља алат чија примена има за циљ идентификацију посебно ризичних тачака на путној мрежи, односно, тачака на путној мрежи где се догодио велики број саобраћајних незгода, а у којима је препознат допринос пута настанку саобраћајних незгода. Идентификација и рангирање опасних места (црних тачака) део је алата управљања „црним тачкама“, а прате га и предлог одговарајућег „третмана“ опасних места, тј. мера за отклањање препознатих опасности са аспекта пута, као и имплементација и евалуација примењених мера на опасним местима. Резултат примене алата су одговарајући извештаји (елаборати) црних тачака, који садрже уочене проблеме безбедности саобраћаја, као и предлог мера за њихову санацију. Дигитализација резултата алата омогућила би управљачу пута да управља „црним тачкама“ и прати ефекте мера које су примењене на основу добијених извештаја (елабората) црних тачака. Када је у питању идентификација опасних места - „црних тачака“, важно је нагласити да је алат базиран на саобраћајним незгодама са настрадалим лицима које су се догодиле услед локалних фактора ризика. Основни циљ алата је да идентификује локације на путу на којима локални фактори ризика доприносе високој концентрацији саобраћајних незгода. Приликом развоја овог модула потребно је узети у обзир методолошке кораке и решење развијено за потребе Наручиоца током 2019. године. Податке о методолошком решењу ће обезбедити Наручилац. Методолошко решење из 2019. године треба да буде побољшано укључивањем података који ће омогућити поуздану идентификацију црних тачака укључујући одређене атрибуте саобраћајних незгода који нису били укључени у решењу из 2019. године (утицајни фактори, типови, специфично место, врсте учесника/возила у незгоди и сл.).
- Други модул треба да се односи на мапирање ризика на основу објективних показатеља страдања у саобраћају (на основу података о саобраћајним незгодама и последицама). **Мапирање ризика** је алат безбедности саобраћаја из домена управљања безбедношћу путном мрежом, чије је спровођење предвиђено Законом о путевима. На основу резултата мапирања ризика, управљач пута добија податке о ризицима на мрежи путева којом управља. Резултати мапирања ризика би требало да буду повезани са референтним системом државних путева, и да представљају основ за спровођење Провере безбедности саобраћаја на мрежи путева. Такође, модул за мапирање ризика треба да омогући приказивање података о спроведеним оценама безбедносних карактеристика пута у складу са међународном iRAP методологијом. Поред оцена безбедносних карактеристика пута на основу тзв. проактивне методе, у оквиру овог модула потребно је омогућити преглед видео снимка оцењиваних деоница на основу безбедносних карактеристика пута. Комбинованим прегледом резултата мапирања ризика на основу објективног (саобраћајне незгоде и последице) и

проактивног метода (iRAP), добиће се поуздан преглед величине ризика по деоницама државних путева у Србији. Приликом развоја модула за мапирање ризика потребно је узети у обзир методолошко решење аутоматизације процеса мапирања ризика на основу саобраћајних незгода и последица које је развијено током 2018. године од стране Наручиоца. Податке о методолошком решењу ће обезбедити Наручилац.

- Трећи модул треба да садржи податке о спроведеним **независним оценама доприноса пута** настанку саобраћајних незгода са погинулим лицима. **Независна оцена утицаја пута на саобраћајне незгоде са погинулим лицима** је један од алата безбедности саобраћаја из домена управљања безбедношћу путном мрежом, чије је спровођење предвиђено Законом о путевима. Независна оцена утицаја пута на саобраћајне незгоде са погинулим лицима је дефинисана чланом 91. Закона о путевима и представља обавезу управљача јавног пута у случају када се догоди саобраћајна незгода са најмање једним погинулим лицем. Резултат овог алата је уочавање небезбедних карактеристика пута које су допринеле настанку саобраћајне незгоде и/или последицама посматране саобраћајне незгоде, као и предлог мера за унапређење безбедности пута и спречавање настанка саобраћајних незгода, односно, тежих последица саобраћајних незгода. Независне оцене за резултат имају Извештај у коме је утврђено да је пут допринео настанку, односно, последицама конкретне саобраћајне незгоде, односно, извештај у коме је утврђено да пут није допринео настанку, односно, последицама конкретне саобраћајне незгоде. У склопу овог модула потребно је омогућити дигитализацију података о спроведеним и прихваћеним независним оценама утицаја пута на саобраћајне незгоде са погинулим лицима. То подразумева да Наручилац у сваком тренутку располаже информацијама о томе за које саобраћајне незгоде је спровео независне оцене, затим, у којим независним оценама је утврђен допринос пута, и које мере су предузете ради унапређења безбедности пута и спречавања настанка саобраћајних незгода, односно, тежих последица саобраћајних незгода. Поред тога, потребно је омогућити складиштење извештаја о спроведеним и прихваћеним независним оценама који су повезани са конкретним саобраћајним незгодама са погинулим лицима. У том смислу, неопходно је омогућити визуелизацију података о спроведеним и прихваћеним независним оценама кроз различите слојеве података:
 - 1) означавање свих саобраћајних незгода са погинулим лицима за које су спроведене независне оцене утицаја пута (при чему је потребно омогућити да се у оквиру предметних саобраћајних незгода може приказати Извештај о спроведеној независној оцени, као и да се може преузети у .docx или .pdf формату фајла),
 - 2) означавање свих саобраћајних незгода са погинулим лицима у којима је независном оценом утврђен допринос пута настанку, односно, последицама саобраћајне незгоде,
 - 3) означавање свих саобраћајних незгода са погинулим лицима у којима независном оценом није утврђен допринос пута настанку, односно, последицама саобраћајне незгоде.
- Четврти модул треба да садржи податке који ће допринети олакшаној примени алата **процене утицаја пута на безбедност саобраћаја на мрежи путева**. То подразумева пре свега олакшану примену анализе податка о путној мрежи и саобраћају, односно избора алтернатива за потребе спровођења алата процене утицаја пута на безбедност саобраћаја. Процена утицаја пута на безбедност саобраћаја је алат безбедности саобраћаја из домена управљања безбедношћу путном мрежом, који омогућава управљачу пута да безбедношћу пута управља још у процесу планирања, пројектовања, односно избора руте и решења које ће имати најмањи негативан утицај на безбедност саобраћаја. Спровођење алата је, такође, предвиђено Законом о путевима, на државним путевима I реда који се реконструишу, односно када се гради нови пут. Основни задатак Извршиоца приликом развоја овог модула је предлог алгоритма и садржаја модула који ће омогућити олакшану и циљну анализу

безбедности саобраћаја на посматраној путној мрежи у циљу извора оптималног решења, узимајући у обзир све аспекте безбедности саобраћаја на понуђено решење-опцију.

- Пети модул треба да садржи податке о спроведеним проверама безбедности саобраћај на мрежи деоница државних путева као и спроведеним ревизијама безбедности саобраћаја у фази пројектовања приликом реконструкције постојећег пута, односно 6 месеци након изградње деонице, односно пуштања деонице пута у експлоатацију;
- Шести модул треба да омогући обједињене упоредне анализе на основу свих спроведених алата, односно обједињене упоредне анализе на основу комбинације резултата примене одређених алата. У оквиру овог модула потребно је имати предложени сет мера у зависности од конкретне проблематике која је идентификована применом алата из претходно описаних модула.

Сви модули се покрећу независно и потребно је омогућити ауторизацију приступа појединим модулима у зависности од осетљивости података који се користе за рад модула. Сви модули треба да поседују могућност производње одређених унапред дефинисаних извештаја у зависности од алата на који се односе и потребе којој служе. Дефинисање извештаја који ће бити производ модула се реализује у сарадњи са Наручиоцем.

Излазни резултати пројекта:

- Израда алгоритама који ће омогућити одговарајуће везе између различитих сетова података у циљу добијања одговарајућих резултата;
- Примена алгоритама у циљу израде јединственог софтверског-апликативног решења за управљање безбедношћу путном мрежом са дефинисаним излазним резултатима/извештајима;
- Обезбеђивање могућности дигитализације, складиштења и коришћења свих података и резултата примене појединих алата/процедура на једном месту;
- Софтверско-апликативно решење за управљање безбедношћу путном мрежом које ће омогућити паралелно покретање алата идентификације црних тачака, мапирање ризика као и преглед резултата примене осталих алата и процедура које примењује управљач пута (РБС/ПБС/Независне оцене и сл.) и израду извештаја;
- Праћење и евалуација примењених мера безбедности саобраћаја на путној мрежи у надлежности управљача пута;
- Предлог модела – израда алгоритма који ће омогућити избор мера у зависности од конкретне проблематике на деоници пута/односно идентификованој црној тачки.

Предаја пројекта

Пројекат Успостављање система за управљање безбедности саобраћаја на путној мрежи штампати у 4 (четири) примерка у формату А4 или А3, и на CD у дигиталном облику, који треба приложити на задњу страну корица пројекта.

Извршилац је у обавези да изради WEB софтверско решење са пратећим упутством за коришћење података и рад у софтверској апликацији и да изврши инсталацију софтверског решења у окружењу Наручиоца. Упутство мора бити штампано у 4 (четири) примерка у формату А4 и на CD у дигиталном облику, који треба приложити на задњу страну корица пројекта.

Извршилац је у обавези да изради GIS Desktop алат за потребе „увлачења података“ у WEB софтверско решење за аутоматизацију процеса коначног система за управљање безбедности саобраћаја, као и да изврши инсталацију софтверског решења у окружењу Наручиоца. Саставни део GIS Desktop алата мора бити упутство, које треба доставити Наручиоцу у штампаној форми у 4 (четири) примерака у формату А4 и на CD у дигиталном облику, који треба приложити на задњу страну корица пројекта.

Компатибилност са постојећим GIS софтверским алатом који користи Наручилац је обавезна. Наручилац је све своје софтверске алате у домену GIS-а базирао на ArcGIS софтверским решењима. Тренутне верзије: ArcGIS Desktop 10.6 и ArcGIS Server 10.6.

Поред тога, пратеће базе података које ће се користити у раду алата потребно је развијати у окружењу Microsoft SQL Server 2014. Уколико понуђач не задовољи горе наведене стандарде сматраће се да није поступио у складу са уговорним обавезама, што ће за последицу имати немогућност признавања достављених фактура.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да располаже потребним кадровским и пословним капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од

кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност **додатних услова из тачке 1.2. подтачка 1) овог поглавља** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни кадровски капацитети – за учешће у поступку предметне јавне набавке потребно је да понуђач има:

- најмање 5 (пет) запослених који имају најмање VII-1 степен саобраћајне струке, и
- најмање 1 (један) доктор техничких наука, који мора бити из уже научне области – безбедност друмског саобраћаја, и
- најмање 2 (двоје) запослених који имају најмање VII-1 степен из области рачунарских или математичких наука, и искуство у познавању и раду са ГИС софтверским апликацијама. Понуђач горе наведено доказује достављањем неоверених фотокопија следећих доказа: за лица са најмање VII-1 степеном саобраћајне струке доставља се диплома или уверење о стеченом образовању, за лица са дипломом доктората доставља се диплома или уверење о стеченом докторату, а за лица из области рачунарских или математичких наука доставља се диплома или уверење о стеченом образовању, као и фотокопија сертификата о познавању ГИС софтверских апликација. Понуђач горе наведено доказује и доказима о радном статусу за: сва лица која су код понуђача запослена – фотокопија М обрасца, односно за лице које није запослено код понуђача: уговор – фотокопија уговора о радном ангажовању који су закључени у складу са одредбама Закона о раду.

2) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословни капацитети – Доказ: да је понуђач у току 2016, 2017, 2018, 2019. и у 2020. години до момента подношења понуда за ову јавну набавку, израдио студије или пројекте у области безбедности саобраћаја на путевима, чија укупна вредност без ПДВ-а не може бити мања од **16.000.000,00 динара**. (**Модел обрасца Потврде дат је у оквиру овог Поглавља**). (**попунити Образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља**).

3) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословни капацитети понуђач мора да има израђено:

- Најмање 5 (пет) пројеката у последњих 5 (пет) година који обухватају област безбедности саобраћаја, од којих су најмање 3 (три) из области која обрађује идентификацију црних тачака на путевима или мапирање (оцену) ризика страдања у саобраћају или базе података о саобраћајним незгодама;
- Најмање 1 (један) пројекат у последњих 5 (пет) година који је обухватио израду софтверског – апликативног решења из области ГИС-а, који садржи

функционалности које омогућују анализу података о саобрћајним незгодама и комуникацију са базом података о саобраћајним незгодама;

- Најмање 1 (један) пројекат у последњих 5 (пет) година који је обухватио израду софтверског – апликативног решења из области база података које користи и управљач пута (пожељно управљач државног пута) или за потребе идентификације црних тачака или мапирање ризика. Као доказ доставити попуњен **Образац бр. 2** и потврду наручиоца о успешно реализованом уговору (**Модел обрасца Потврде дат је у оквиру овог Поглавља**).

4) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни кадровски капацитети – за учешће у поступку предметне јавне набавке потребно је да понуђач има најмање једног члана радног тима који је учествовао у развоју методологија из области идентификације црних тачака, што се може потврдити учешћем у пројектима безбедности саобраћаја из предметне области, научним радом на истакнутој међународној листи научних часописа (SCI листа) са темом из предметне области или докторатом из предметне области. (**попунити Образац бр. 3 у оквиру овог Поглавља**).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске и пословне капацитете за понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из претходног става, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац бр. 1

Списак израђене техничке документације из области превентиве и безбедности у саобраћају на путевима у 2016, 2017, 2018, 2019. и у текућој 2020. години

Р. бр.	Назив техничке документације	Наручилац	Вредност (без ПДВ-а)	Година
1	2	3	4	5

Укупна вредност израђене документације наведене у табели:

_____ без ПДВ-а.

Напомена: За сваку наведену услугу у горњој табели понуђач је обавезан да достави потврду наручилаца о успешно извршеним услугама.

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

Образац бр. 2

Списак израђене техничке документације за испуњавање тачке 3 из додатних услова из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословни капацитети понуђач

Р. бр.	Назив техничке документације	Наручилац	Вредност (без ПДВ-а)	Година
1	2	3	4	5

Укупна вредност израђене документације наведене у табели:

_____ без ПДВ-а.

Напомена: За сваку наведену услугу у горњој табели понуђач је обавезан да достави потврду наручилаца о успешно извршеним услугама.

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив Наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је привредно друштво _____ из _____
(заокружити облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) подизвођач)

за наше потребе у функцији Наручиоца, квалитетно и у уговореном року израдило следећу техничку документацију **из области превентиве и безбедности у саобраћају на државним путевима** (заокружити врсту техничке документације за коју се издаје потврда):

(навести назив техничке документације)

Израђена техничка документација је технички исправна.

Ако је била заједничка понуда, обавезно унети део техничке документације коју је понуђач урадио у оквиру наведеног пројекта и дати цену коштања тог дела.

вредност услуге износи _____ динара,

а на основу уговора бр. _____ од _____ године,

који је реализован _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____ телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже податке тражене у датом моделу Потврде, тако да се на основу истих може проценити да ли израђени пројекти одговарају захтевима пословног капацитета.

Списак радова објављених на међународној научној ISI листи (SCI, SSCI) из области превентиве и безбедности саобраћаја

Име и презиме : _____

Р. бр.	Назив рада	Место објављивања	Година објављивања рада
1	2	3	4

Напомена: Фотокопија резимеа рада објављеног на међународној научној ISI листи (SCI, SSCI) из области превентиве и безбедности саобраћаја.

**СПИСАК ИМЕНА И ОДГОВАРАЈУЋЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ ЛИЦА
КОЈА ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Бр.	Састав стручног тима	Име и презиме	Бр. лиценце / др или експерт	Стално запослен/ расположив
1	Руководилац пројекта			
2	Члан тима 1			
3	Члан тима 2			
4	Члан тима 3			
5	Члан тима 4			

Напомена: Понуђач је обавезан да за све чланове стручног тима достави доказе о радном статусу наведене у кадровском капацитету.

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Успостављање система за управљање безбедности саобраћаја на путној мрежи, бр. ЈН 58/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до понедељка 07. септембра 2020. године до 09,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене, потписане и оверене изјаве о испуњавању услова дефинисаних конкурсном документацијом;
- Попуњене, потписане и оверене обрасце бр. 1, 2 и 3;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел Уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама;

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона. Споразум потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **07. септембра 2020. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писану пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Успостављање система за управљање безбедности саобраћаја на путној мрежи, ЈН бр. 58/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Успостављање система за управљање безбедности саобраћаја на путној мрежи, ЈН бр. 58/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Успостављање система за управљање безбедности саобраћаја на путној мрежи, ЈН бр. 58/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Успостављање система за управљање безбедности саобраћаја на путној мрежи, ЈН бр. 58/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаве о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење Уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговораће у име групе понуђача потписивати обрасце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока, услова плаћања

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне – ситуације плати Понуђачу у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђени рок за израду **прелиминарне верзије** не може бити дужи од **300 дана** од дана закључења уговора.

Рок за поступање по примедбама Наручиоца и достављање **финалне верзије** пројекта је **15 дана** по добијању примедба и коментара Наручиоца.

Након достављања финалне верзије пројекта, наручилац је у обавези да изврши презентацију **Пројекта** Успостављање система за управљање безбедности саобраћаја на путној мрежи.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора да буде исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења Уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. (модел обрасца банкарске гаранције за добро извршење посла дат је на крају овог Поглавља). Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење Уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје Уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг) **или** уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без пореза на додатну вредност, са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без пореза на додатну вредност. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено сагласно одредбама Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон и 31/2011 и 139/2014 – др. закон)“.

Ако Понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци у року од седам дана од дана закључења уговора не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла или меницу као средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорених обавеза, сматраће се да је одбио да закључи уговор о јавној набавци, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са „ПОВЕРЉИВО“, односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 58/2020**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена без ПДВ-а**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену укупну цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи понуђени рок за израду прелиминарне верзије** Пројекта успостављање система за управљање безбедности саобраћаја на путној мрежи.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу **X** конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs факсом на број: 011/30-40-687 или препорученом поштом са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** ако је процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара, уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда. Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази износ од 120.000.000,00 динара такса износи **120.000,00 динара**, а ако та вредност прелази 120.000.000,00 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор.**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихавтиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(меморандум банке)**

Назив и седиште банке која издаје гаранцију:.....

Датум:.....

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА БР.....

Уговор бр.....

Назив Уговора:

**УСПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА
НА ПУТНОЈ МРЕЖИ**

Назив и адреса корисника гаранције: Јавно предузеће «Путеви Србије», 11000 Београд, Булевар краља Александра 282, (који се Уговором дефинише као Наручилац, у даљем тексту Корисник)

Обзиром да се _____
[уписати назив и адресу Понуђача] (у даљем тексту: Добављач) обавезао, да по Уговору бр. _____ [уписати број Уговора] од _____ [уписати

датум Уговора] пружи услуге на Успостављању система за управљање безбедности саобраћаја на путној мрежи, (у даљем тексту: Уговор) и обзиром да сте ви условили у поменутом Уговору да Добављач треба да вам достави безусловну и наплативу на први позив Банкарску гаранцију издату од реномиране банке у износу који је тамо наведен као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза Добављача у складу са Уговором, и обзиром да смо ми пристали да Добављачу издамо такву Банкарску гаранцију:

Овим потврђујемо да смо Гарант и да према вама, у име Добављача, сносимо обавезу до укупног износа од [уписати износ Гаранције] [уписати износ словима], који је платив у врсти и односу валута у којима је платива Уговорена цена и обавезујемо се да по пријему вашег првог писаног позива, без примедби и спора, исплатимо било који износ или износе који нису већи од [уписати износ гаранције], као што је горе наведено, без потребе да доказујете или дајете основе или разлоге за ваш позив и износ наведен у њему.

Овим се одричемо неопходности да наведено дуговање потражујете од Добављача пре него што нама доставите такав позив.

Ми даље прихватамо да нас никаква промена или допуна или друга измена услова Уговора или Услуга које треба тиме пружити или било којих уговорних докумената која могу бити сачињена између вас и добављача неће ни на који начин ослободити од било које обавезе по овој Гаранцији, и ми се овим одричемо потребе да нас обавестите о свакој таквој промени, допуни или измени.

Ова Гаранција је издата директно вама и није преносива.

Сваки позив за плаћање мора да нам се достави до [уписати датум 30 дана након датума истека рока за извршење посла] (датум истека), када ова Гаранција престаје да важи и враћа се нама.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Потписи и печати овлашћених лица

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2020. године, за јавну набавку услуга
- Успостављање система за управљање безбедности саобраћаја на путној мрежи, ЈН бр.
58/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
<i>Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подИзвођачу, уколико се понуда подноси са подИзвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подИзвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подИзвођач:	
2)	Назив подИзвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подИзвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подИзвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАША ПОНУДА ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТНОЈ МРЕЖИ, ГЛАСИ:

Понуђена цена без ПДВ-а	
Понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок за израду прелиминарне верзије (не дужи од 300 дана од дана закључења уговора)	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	

У _____ дана _____ 2020.г

Потпис овлашћеног лица:

VII МОДЕЛ УГОВОРА



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПУТЕВИ СРБИЈЕ**

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**),

2. _____, _____, ул. _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – **Успостављање система за управљање безбедности саобраћаја на путној мрежи**, спровео отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је Добављач дана _____ 2020. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу Понуде Добављача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године, изабрао Добављача за закључење Уговора о јавној набавци;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 2.**

Предмет уговора је Успостављање система за управљање безбедности саобраћаја на путној мрежи, у складу са пројектним задатком из Поглавља III конкурсне документације.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА**Члан 3.**

Уговорену цену чине:

- цена успостављања система из чл. 2. овог Уговора, са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у износу од _____ динара,
- порез на додату вредност у износу од _____ динара,

Укупна уговорена цена износи _____ динара

(словима: _____ динара)

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да ће Добављачу исплата уговореног износа из члана 3. овог Уговора да буде извршена према следећој динамици:

- 40% путем привремених ситуација за извршење услуге у свему према финансијском и динамичком плану. Привремене месечне ситуације саставља Добављач и подноси на наплату Наручиоцу у 4 примерака.
- 60% по окончаној ситуацији и предаји финалне верзије Пројекта. Окончану ситуацију саставља Добављач и подноси на наплату Наручиоцу у 4 примерака.

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне – ситуације плати Добављачу у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана испостављања привремених ситуација, односно предаје финалне верзије Пројекта за грађевинску дозволу са изводом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

РОК**Члан 5.**

Рок за завршетак израде прелиминарне верзије пројекта из чл. 2. овог Уговора је _____ дана од дана закључења овог уговора.

Рок за поступање по примедбама Наручиоца и достављање **финалне верзије** пројекта је **15 дана** по добијању примедба и коментара Наручиоца.

Након достављања финалне верзије пројекта, наручилац је у обавези да изврши презентацију **Пројекта** Успостављање система за управљање безбедности саобраћаја на путној мрежи.

Члан 6.

Ако Добављач не испуни уговорне обавезе у роковима предвиђеним Динамичким планом и чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Износи уговорених казни обрачунавају се и наплаћују кроз прву наредну привремену ситуацију, док укупни износ примењених уговорних казни уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

Добављач се обавезује да послове из члана 2. овог уговора:

- Изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, број 81/09 - исправка, број 64/10 - одлука УС, број 24/11, број 121/12, број 42/13 - одлука УС, број 50/13 - одлука УС и број 98/13 - одлука УС, број 132/14, број 145/14 и број 83/18, 31/2019, 37/2019- др.закон 9/2020), Закона о путевима („Службени гласник Републике Србије“, број 41/18 и 95/2018-др.закон), Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“, број 41/09, број 53/10, број 101/11, број 32/13 - одлука УС и број 55/14, број 96/15 - др. закон, број 9/16 - одлука УС, број 24/18, број 41/18 и број 41/18 др. Закон, 87/2018 и 23/2019) и другим важећим законима, правилницима, прописима и стандардима којима се дефинишу и одређују услови, начин и садржај пројектне документације.
- Изради у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора;
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора доставе финансијски и динамички план реализације посла;
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла издату у складу са одредбама конкурсне документације **или** уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу у складу са одредбама конкурсне документације.

Члан 8.

Садржај и опремање предметне техничке документације мора бити у сагласности са пројектним задатком, техничким условима и законским прописима.

Члан 9.

Добављач се обавезује да испоручи:

- Четири примерка коначне верзије пројекта у штампаном облику, у формату А4 или А3, и на CD у дигиталном облику, који треба приложити на задњу страну корица пројекта;
- WEB софтверско решење са пратећим упутством за коришћење података и рад у софтверској апликацији и да изврши инсталацију софтверског решења у окружењу Наручиоца. Упутство мора бити штампано у четири примерака у формату А4 и на CD у дигиталном облику, који треба приложити на задњу страну корица пројекта;
- ГИС Desktop алат са пратећим упутством за коришћење и да изврши инсталацију софтверског решења у окружењу Наручиоца. Упутство мора бити штампано у четири примерака у формату А4 и на CD у дигиталном облику, који треба приложити на задњу страну корица пројекта;
- Четири примерка коначне верзије пројекта у дигиталном облику

Наручилац задржава право да у коначној динамици израде техничке документације одреди етапност израде и достављања исте.

Члан 10.

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**Члан 11.**

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 2. овог Уговора.

Члан 12.

Уколико Наручилац у току израде посла из члана 2. овог Уговора одустане од његове израде или појединих делова, дужан је да писмено обавести Добављача о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Добављач имао до дана пријема обавештења о одустајању.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 13.**

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Добављача.

**ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
в.д. директора**

**ДОБАВЉАЧ
Директор**

Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
 како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуга – Успостављање система за управљање безбедности саобраћаја на путној мрежи, ЈН бр. 58/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **услуга – Успостављање система за управљање безбедности саобраћаја на путној мрежи, ЈН бр. 58/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.