



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПУТЕВИ СРБИЈЕ

Београд, Булевар краља Александра 282 www.putevi-srbije.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ВИДЕО ЗИД СА ПРАТЕЋОМ ОПРЕМОМ ЗА
КОНТРОЛНО – КОМАНДНИ ЦЕНТАР КОНТРОЛЕ НАПЛАТЕ ПУТАРИНЕ

Број јавне набавке: 4/2020

Београд
јул 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. бр. 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-164/20-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-164/20-3, Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку добара у отвореном поступку:

ВИДЕО ЗИД СА ПРАТЕЋОМ ОПРЕМОМ ЗА КОНТРОЛНО – КОМАНДНИ ЦЕНТАР КОНТРОЛЕ НАПЛАТЕ ПУТАРИНЕ

Број јавне набавке: 4/2020

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страница |
|----------|---|----------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста и опис добара | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 13 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 18 |
| VI | Образац понуде | 29 |
| VIII | Модел уговора | 32 |
| VIII | Предмер и предрачун радова | 35 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 36 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 37 |
| XI | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама | 38 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

АДРЕСА: Београд, Булевар краља Александра број 282

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.putevi-srbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2020 су добра – **Видео зид са пратећом опремом за контролно – командни центар контроле наплате путарине.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова, на телефон 011/30-40-617 Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2020 су добра – **Видео зид са пратећом опремом за контролно – командни центар контроле наплате путарине (ознака из Општег речника набавки 48613000 Електронско управљање подацима (ЕДМ)).** Процењена вредност јавне набавке је до **30.000.000,00 динара без пореза на додату вредност.**

III ВРСТА И ОПИС ДОБАРА

Опште

Захтеви техничких услова треба да обезбеде да испоручена опрема буде произведена и монтирана комплетно и у свим детаљима према пројектованој намени. Стога се подразумева да се Добављач, потписујући Уговор, слаже да правилно произведе, испоручи, монтира и пусти у погон комплетну опрему из обима Уговора, без обзира на пропусте у тексту и/или цртежима техничких услова.

За реализацију комплетног посла Добављач треба да изради комплетну пројектну документацију која мора бити опремљена техничком и атестном документацијом о примењеној опреми и то:

- извођачки пројекат и
- пројекат изведеног стања.

Сва опрема која је потребна за реализацију Уговора, а која није споменута или описана у техничким условима, мора се сматрати да је обухваћена Уговором на исти начин као да је била описана у техничким условима.

Спецификација добара и услуга

1. Видео зид – дисплеј у формацији 2x3 „DLP“ монитора дијагонале 60“ – 1 комплет
2. Видео контролер – системско – графички контролер за процесуирање слике са управљачким софтвером – 1 комад
3. Подни носач структуре 3x1 који је ослоњен на чврсту подлогу – 1 комад
4. Радна станица са монитором – 8 комада
5. Инжењерска станица/радна станица са монитором - 1 комад
6. WEB сервер/радна станица/управљачко место са монитором – 1 комад
7. Ласерски штампач, мрежни – 1 комад
8. Израда комплетне „LAN“ мреже и свих прикључака мрежног напајања – 1 комплет
9. Услуга инсталације, пуштања у рад и обуке – 1 комплет

Напомена: Сви понуђени рачунари морају да буду „Brand name“.

Рачунарске компоненте морају да имају отвореност и флексибилност система и омогуће различито конфигурисање система ради испуњења бројних управљачко-надзорних задатака, чинећи систем погодним за примену у управљању процесима.

1. Видео дисплеј – технички опис и спецификација

Монитор је дијагонале 60“, без рама, резолуције 1920x1080 (FullHD) са позадинским „LED“ осветљењем у „DLP“ технологији и са предњим приступом за одржавање. Битне карактеристике овакве врсте монитора су:

- „Autobalancing“ – динамичкобалансирање и подешавање параметара слике помоћу уграђених сензора за сваку основну боју „RGB“. Овим је омогућено аутоматско

уједначавање између више кубова међусобном комуникацијом и анализом вредности добијених од појединачних сензора чиме се добија униформна слика. Додатно се подешавају вредности "gain-a" основних боја "RGB" функцијом "Color SpaceControl".

- Радни век – уз помоћ LED светлосног извора, просечни животни радни век "DLP" куба је 130.000 сати у режиму непрекидног рада у "Normal, Eco i Advanced Eco modula 100.000 сатиу "Brightmodu", при 24/7/365 радном режиму.
- Флексибилност–могућност надоградње и проширења система.
- Монитор је тип Mitsubishi Electric VS60WEF120 или еквивалент.

Видео зид се добија спајањем 6 појединачних LED DLP монитора дијагонала 60"са позадинском пројекцијом у форми матрице 2x3 са међусобним растојањем између монитора од максимално 1mm, ефективне ширине 4008mm и висине 1504mm. Укупна резолуција слике је 5760x2160 пиксела.

| Конфигурација видео зида | |
|--------------------------|--|
| Форма | 2x3 монитора дијагонала 60" (висина, ширина) |
| Димензија слике | 4008 mm (ширина) x 1504 mm (висина) |
| Укупна резолуција | 5760 x 2160 piksela |
| Шав између монитора | 1 mm |
| Инсталација | Монитори се инсталирају на подним носачима, висина позиције видео зида се одређујеу договору са извршиоцем. Видео контролер и мрежни свичсе инсталирају у рек ормар који је постављен у непосредној близини видео зида |

2. Видео контролер – технички опис и спецификација

Видео контролер генерише јединствену слику преко целе површине видео зида укупне резолуције 5760x2160 пиксела, а којим се управља директно помоћу клијентске апликације. Улазе видео контролера чине 4DVI/HDMI улазних, као и 2 Gigabitna LAN порта а излазе–6 дигиталних видео сигнала који се повезују са мониторима помоћу видео екстендера преко UTP каблова. Преко мрежних улаза, видео контролер може приказивати слику са удаљених рачунара преко клијент-сервер мрежних апликација (vnc или сличне), а такође, на видео контролеру се могу покренути локално инсталиране апликације које подржавају радна Windows 10,64-битном оперативном систему. Контролер интегрише мониторску матрицу у један виртуелни десктоп, на коме се могу отворати различите платформе према потребама оператера, односно омогућава модуларни изглед (layout) десктопа. Капацитет улаза различитих типова сигнала је по потреби проширив.

"WallControl" софтвер је "wallmanager" софтвер и представља основну платформу којом се управља радом целог система и поставља распоред приказаних платформи и величина прозора у којима су приказане.

| Дистрибуција слике –Видео контролер | |
|-------------------------------------|--|
| Општи опис | Омогућава репродукцију слике резолуције 5760x2160 пиксела преко целог видео зида без промене изворне резолуције |
| Видео излази | 6 дигиталних видео излаза, тип DVI-Дили други (уз адаптер на DVI-D) за излазне резолуције до 1920 x 1200 пиксела по излазу |
| Сигнални улази | 4 x HDMI дигитални видео |
| Радни режим | 24/7/365 |

| | |
|------------------------------|---|
| Карактеристике Хардвера | Процесор (CPU): Corei5 Радна меморија (RAM): 32GB Систем од два SSD harddiska 240GB у RAID конфигурацији Редундантно напајање од 600W Оперативни систем: Windows® 10 Pro 64 bit |
| “Wall manager” Могућности | Приказ било ког извора на било ком делу видео зида у жељеној величини и организацију изгледа (layout-a) десктопа по жељи оператера Управљање приказом на самом видео зиду или на другом рачунару у истој рачунарској мрежи преко клијентске апликације Непосредни приказ виртуелног зида са могућношћу функције „drag and drop“ |

Монитор – техничка спецификација

| Основне карактеристике монитора | |
|---|---|
| Тип монитора | LED DLP са предњим приступом за одржавање |
| Технологија | DLP™ chip (0.96”DLP™1 chip) with Dark Chip 3™ and Brilliant Color™ Technologies |
| Резолуција | FullHD (1920 x 1080 пиксела) |
| Величина екрана | 1336 x 752 mm |
| Минимални осветљај према радном режиму (моду) | 1160cd/m ² Brightmod 820cd/m ² Normalmod 550cd/m ² Ecomod 210cd/m ² Advanced eco mod |
| Контраст | 1500 :1 |
| Светлосни извор | Редундантни LED (RGB) |
| Животни век | 130.000 сати у Normal, Eco и Advanced Eco моду, а 100.000 sati u Bright моду |
| Сигнал прикључни терминал | Digital/Analog: DVI-I (HDCP)x1, Digital:DVI-D(HDCP) x1, DisplayPort™(DP1.2a)x2 (input,output) |
| Контролни сигнали | RS232C:D-Sub9pins,LAN:RJ45x1,D-Sub9pinsx2 (улаз,излаз) controlLink, Wiredremote:F3.5 Jack, IRReceiver |
| Инпут слот | Intel OPS slot x 1 |
| Максимална потрошња електричне енергије | 77W@Advanced Eco мод / 97W@Ecomod / 137W@Normal мод/ 225W @Bright мод |

3. Подни носач за видео зид – технички опис

Подни носач за видео зид структуре 3x1 поставља се на чврсту подлогу у зависности од захтева Наручиоца и позиције инсталирања.

4. Радне станице – технички опис и спецификација

| Прихватљиве техничке карактеристике рачунара или одговарајуће | |
|---|--|
| Процесор | Intel Core™ i5 Процесор сокет: LGA 1151 Такт процесора: 3,6GHz Cache: минимално 12 MB Smart Cache Chipset: Intel |
| Меморија | 8GB DDR4, мин 2 слота |
| HDD | 1000 GB, 7200 rpm, SATA |
| Дисконтролер | SATA |
| Оптика | ДВД писач |
| Видео | неинтегрисан, минимум 2GB Ram |
| Мрежнакарта | NIC:10/100/1000 Mbps 2 Екстерни I/O portovi: мин. 4xUSB 2.0, 4xUSB 3.0, 1xRJ45, 1xDVI, 1xDisplay port, 1xMic, 1xAudio out, 1xAudioIn. |
| Слотови | 1 x PCI-Express 3.0 x16 |
| Напајање | мин. 450W active PFC Ефикасност напајања: мин. 85% |
| Остало | Тастатура СРБ (USB), Оптички миш (USB) Оперативни систем: LINUX или Windows® 10 Pro 64 bit Гаранција: 2 године |

HP Z2 TWR G4 WKS или одговарајући

| | |
|--------|---|
| Остало | Оперативни систем: LINUX или Windows® 10 Pro 64 bit Гаранција: 2 године |
|--------|---|

| Прихватљиве техничке карактеристике монитора или одговарајуће | |
|---|--|
| Монитор | Дијагонала 28" Резолуција 1920 x 1080 Full HD Конектори: 1 x VGA, 1 x DVI-D Каблови : 1 x VGA, 1 x DVI Напонски кабл Осветљај 250 cd/m2 Контраст: 1000:1 static Одзив: 5ms Угао гледања 170° / 160° (H/V) Боја: црна Гаранција: 2 године |

5. Инжењерска/радна станица технички опис и спецификација

| Прихватљиве техничке карактеристикерачунара или одговарајуће | |
|--|--|
| Процесор | Intel Core™ i5 Процесор сокет: LGA 1151 Такт процесора: 3,6GHz Cache: минимално 12 MB SmartCache Chipset: Intel |
| Меморија | 8GB DDR4, мин 2 слота |
| HDD | 1000 GB, 7200rpm, SATA |
| Дисконтролер | SATA |
| Оптика | ДВД писач |
| Видео | неинтегрисан, минимум 2GB Ram |
| Мрежнакарта | NIC:10/100/1000 Mbps 2 Екстерни I/O portovi: мин. 4xUSB 2.0, 4xUSB 3.0, 1xRJ45, 1xDVI, 1xDisplay port, 1xMic, 1xAudio out, 1xAudioIn. |
| Слотови | 1 x PCI-Express 3.0 x16 |
| Напајање | мин. 450W active PFC Ефикасност напајања: мин. 85% |
| Остало | Тастатура СРБ(USB), Оптички миш (USB) Оперативни систем: LINUX или Windows® 10 Pro 64 bit Гаранција: 2 године |

– HP Z2 TWR G4 WKS или одговарајући

6. WEB сервер/радна станица/управљачко место технички опис и спецификација

| Прихватљиве техничке карактеристике сервера/управљачког места, или одговарајуће | |
|---|--|
| Основна плоча и процесор | Тип: Dual socket Rack Server Процесор: 1 x Intel® 4210 (10 core, 2.2GHz, 85W) |
| Меморија | 32GB DDR4, мин 2 слота |
| Дискови | 2 x 600 GB броја дискова 8 |
| Дисконтролер | RAID |
| Оптика | DVD-RW (SATA) |
| Видео | интегрисан |
| Мрежнакарта | 4 x 10/100/1000 Mbit/s Ethernet LAN |
| Слотови | 2 x PCI-Express 3.0 x16 4 x PCI-Express 3.0 x8 |

| | |
|----------|---|
| Напајање | ≥ 400 W x 2 hot plug PS, hot spare |
| Хлађење | redundant hot replace fans |
| Портови | 1 x Serial port 1 x USB 2.0 front, 4 x USB 2.0 укупно Remote management LAN port |
| Остало | Тастатура СРБ(USB), Оптички миш (USB) Оперативни систем: LINUX или Windows® 10 Pro 64 bit Гаранција: 2 године |

- HPE DL380 Gen10 4210 1P 32G NC 8SFF Svr или одговарајући

Софтвер WEB сервер/управљачко место треба да подржава следеће протоколе:

- IEC 60870-5-101
- IEC 60870-5-104
- Mod Bus
- Tase 2

7. Ласерски штампач мрежни технички опис и спецификација

| Прихватљиве техничке карактеристике штампача или одговарајуће | |
|---|---|
| Штампач | <p>Формат: А3, А4, коверте, letter Технологија штампе: колор ласер Резолуција штампе: 600 x 600 dpi црна; Up to 600 x 600 dpi у боји Брзина штампе А3 :мин. 15 ppm црна, 15 ppm у боји Брзина штампе А4 : 30 ppm црна, 30 ppm у боји Опције штампе: аутоматска двострана штампа. Аутодетект колор. Резолуција скенирања: оптичка 600 dpi ADF: Да Брзина скенирања: Црнобело 30 ppm Колор 30 ppm Резолуција копирања: до 600x600 dpi Процесор: 800 MHz Меморија: 1,5GB, 320 GB High Performance Hard Disk Touchscreen: Colour Graphic Display (CGD), Повезаност: Standard: 1 Hi-Speed USB 2.0 Host; 1 Hi-Speed USB 2.0 Device; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network; 1 Foreign Interface (FIH); 2 Internal USB 2.0 Host. Месечни обим штампе: макс. 120000 стр Тежина папира: 60 - 220 g/m2 Интегрисан фотокондукторски ваљак у тонер касети коју уређај користи Гаранција: 2 године</p> |

8. Израда “LAN” мреже и прикључака мрежног напајања

- Инсталација „LAN“ мреже са израдом укупно 60 нових прикључака;

Техничка спецификација:

| Р.бр. | ОПИС | Јед. мере | Кол |
|-------|---|-----------|-----|
| 1 | Парапетни PVC пок-канал 50/105 Legrand – комплет са опремом за монтажу и спајање – или еквивалент | м | 40 |
| 2 | Кабал SFTP cat.7 Draka | м | 590 |
| 3 | Кабал енергетски PP-Y 3x2,5mm | м | 100 |
| 4 | Пок-разводна маска 6М Н-85 Legrand или еквивалент | КОМ | 26 |
| 5 | Шуко утичница 2р+е 16А Legrand или еквивалент | КОМ | 54 |
| 6 | Флексибилна каналица – кичма | м | 10 |
| 7 | Подни овални канал- троделни | м | 6 |
| 8 | HDMI на UTP extender | КОМ | 6 |
| 9 | Модул RJ-45 RJ-45 SFTP cat.6A Legrand | КОМ | 24 |
| 10 | Модул RJ-45 CJS6X88TG | КОМ | 24 |
| 11 | Печ панел CP24 Panduit | КОМ | 2 |
| 12 | Хоризонтална вођица каблова WMPS | КОМ | 3 |
| 13 | Полица за рек 2U x 400 | КОМ | 1 |
| 14 | Панел за напајање 230x6 са прекидачем | КОМ | 1 |
| 15 | Свич Cisco SG 350-28P-K9-EU | КОМ | 1 |
| 16 | IP телефон Panasonic KX-NT 551 | КОМ | 7 |
| 17 | KX-NSM 510W – Пакет од 10 лиценци за IP локале | КОМ | 1 |
| 18 | Печкабал UTP cat.6 од 1,5m | КОМ | 35 |
| 19 | Печкабал UTP cat.6 од 3m | КОМ | 25 |
| 20 | AP уређај Grandstream GWN 7600 | КОМ | 1 |
| 21 | Ситни монтажни материјал | КОМ | 1 |
| 22 | Монтажа PVC пок-канала позиду, поду и радном пулту са израдом трасе инсталације | м | 46 |

| | | | |
|----|---|-----------|-----|
| 23 | Полагање SFTP каблова у PVC пок-канале и изнад спуштеног плафона са увођењем у рек орман | м | 750 |
| 24 | Полагање енергетских каблова у PVC пок канале и изнад спуштеног плафона са увођењем у рек орман | м | 150 |
| 25 | Повезивање SFTP каблова на конекторе RJ-45 печ панела | ком | 24 |
| 26 | Монтажа пок- разводних маски са повезивањем каблова на конекторе RJ- 45 | ком | 24 |
| 27 | Тестирање и обележавање портова LAN мреже са израдом скице инсталације | ком | 24 |
| 28 | Монтажа и повезивање шуко утичница у парпетном разводу | ком | 54 |
| 29 | Монтажа, повезивање и софтверско подешавање IP телефона | ком | 7 |
| 30 | Монтажа, повезивање и конфигурација WiFi AP уређаја | ком | 1 |
| 32 | Монтажа свича у рек орман са конфигурацијом и израдом потребних VLANова | ком пл | 1 |
| 32 | Израда додатне Асесс листе за L3VPN конекцију | ком | 1 |
| 33 | Печовање комплетне лан мреже у рек орман са израдом документације конекције | ком пл | 1 |
| 34 | Естетско и функционално повезивање ИТ опреме на радном месту са заштитом каблова од механичког оштећења | ком | 10 |
| 35 | Израда проширења телефонске централе Panasonic KX-NS 500 за 10 IP локала са израдом комплетне конфигурације | ком пл | 1 |

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и морају бити у складу са датом техничком спецификацијом.

9. Услуга инсталације, пуштања у рад и обуке

Опис

- Набавка, испорука и монтажа предметне опреме. Повезивање на електричну мрежу 220V; повезивање контролера на локалну мрежу, контрола, испитивање и пуштање у рад опреме и пратећег софтвера са радним јединицама.
- Обука запослених након пуштања опреме у рад.

Потребни Стандарди

Опрема која ће бити уграђена приликом , њен дизајн, употребљени материјали, технологија, производња, функционалне карактеристике, испитивања, документација и др. морају да буду у складу са важећим стандардима који се примењују у Србији као и Интерним стандардима.

Уколико национални стандарди и препоруке нису применљиви, примењиваће се важећи европски (EN), интернационални (IEC, ISO), немачки (DIN, VDE) и амерички стандарди (NEMA, ASME, AWS, IEEE).

Посебну пажњу треба обратити на захтеве следећих IEC стандарда:

- No.60297 "Димензије табли и регала" (за електронске компоненте).

- No.60321 Упутство за пројектовање и коришћење компоненти намењених за уградњу у табле са штампаним колима".
- No.60907 "LANCSMA/CD 10Mbit/s", упутство за планирање и инсталацију
- No.60870-5-101 "Опрема и системи даљинског управљања - Део Б: Комуникациони протоколи", Секција 101.
- No.60870-5-104 "Опрема и системи даљинског управљања - Део Б: Комуникациони протоколи", Секција 104.
- No.60870-6-503 "Опрема система даљинског управљања" - Део 6: Комуникациони протоколи компатибилни са ISO стандардима и ITU-T препорукама - Секција 503: TASE 2 Сервиси и протокол.
- Морају бити примењени и следећи стандарди и препоруке:
- IEEE 1003.h Posix - Оперативни систем за окружење рачунара
- За опрему које ће бити уграђена мора да се достави одговарајућа документација, и то:
- Уверење или сертификат о квалитету,
- Декларација о усаглашености.

Изабрани понуђач треба да приликом испоруке, односно након уградње достави следећу документацију:

- Извештаје о испитивању (нпр. типска, рутинска и комадна испитивања и др.), ако су таква испитивања предвиђена IEC стандардима,
- Упутства за монтажу са одговарајућим мерним скицама,
- Упутства за одржавање.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним кадровским капацитетима (чл. 76. ст.2 Закона);
- 2) Да располаже потребним пословним капацитетима (чл. 76. ст.2 Закона);

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X).Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни кадровски капацитет – да Понуђач има радно ангажована 4 техничара (ССС), као и дипломиране инжењере (ВСС) са следећим личним лиценцама:
- 310 – Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње,
 - 410 – Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско – занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње,
 - 350 – Одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона,
 - 450 – Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона,
 - 353 – Одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система и
 - 453 – Одговорног извођача радова телекомуникационих мрежа и система.

Доказ: Важеће личне лиценце и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија М образца односно за лица која нису запослена код подносиоца понуде фотокопије уговора о радном ангажовању који су закључени у складу са одредбама Закона о раду.

Напомена: Услов довољног кадровског капацитета може бити испуњен тиме што једно лице може поседовати више важећих лиценци.

- 2) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни пословни капацитет – да је Понуђач:
- у току ове (2020.) и претходне 3 (три) пословне године (2017, 2018. и 2019.) успешно испоручио и пустио у рад најмање 2 (два) видео – зида, у укупној вредности од најмање 60.000.000,00 (шездесетмилиона) динара са ПДВ-ом и
 - да поседује овлашћење (ауторизацију) од произвођача видео – зида или од стране правног лица у Републици Србији основаног од стране произвођача, да пружа техничку подршку, одржава и снабдева резервним деловима у периоду од најмање 5 година од дана завршетка гарантног периода.

Докази:

- Потврде наручилаца да је понуђач испоручио и пустио у рад видео – зид (модел обрасца потврде дат је на крају овог Поглавља). **Попунити образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља.**
- Ауторизација потписана и може бити оверена печатом од стране произвођача видео – зида или од стране правног лица основаног у Републици Србији, као заступника (или испоручиоца) опреме произвођача видео зида.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске и пословне капацитете за понуђача.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

из _____,

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; в) овлашћени члан)

за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року извео радове на инсталирању видео зида

(навести назив уговора)

у вредности од укупно _____ динара са ПДВ-ом,

а на основу Уговора број _____ од _____ године.

чија је реализација окончана _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

ЛИСТА РЕФЕРЕНТНИХ УГОВОРА

| Редни бр. | Назив уговора | Година окончања реализације уговора | Наручилац | Вредност (динара са ПДВ-ом) |
|-----------|---------------|-------------------------------------|-----------|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара са ПДВ-ом.

Напомена: Понуђач је обавезан да достави потврде (модел обрасца дат је на претходној страници) наручилаца о реализованим уговорима који су напред наведени.

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Техничка документација (datasheet) може бити на страном, искључиво енглеском језику, с тим да Наручилац задржава право да тражи додатно појашњење и превод за део који му није јасан.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – Видео зид са пратећом опремом за контролно – командни центар контроле наплате путарине, ЈН бр. 4/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до четвртка 13. августа 2020. године до 09,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Понуда мора да садржи:

- Попуњени и потписани Обрасци бр 1;
- Попуњен и потписан образац понуде;
- Попуњен и потписан модел уговора;
- Попуњен и потписан Предмер и предрачун;
- Попуњен и потписан образац изјаве о независној понуди;
- Попуњен и потписан оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су

послате. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђач може поднети само једну понуду. Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП „Путеви Србије“ **дана 13. августа 2020. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП „Путеви Србије“ у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 20 дана од дана отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Видео зид са пратећом опремом за контролно – командни центар контроле наплате путарине, ЈН бр. 4/2020 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Видео зид са пратећом опремом за контролно – командни центар контроле наплате путарине, ЈН бр. 4/2020 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Видео зид са пратећом опремом за контролно – командни центар контроле наплате путарине, ЈН бр. 4/2020 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Видео зид са пратећом опремом за контролно – командни центар контроле наплате путарине, ЈН бр. 4/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ, ГАРАНТНИ РОК И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за извршене услуге, која мора бити оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Предвиђено је да изабрани понуђач може од Наручиоца да затражи аванс у максималном износу до 10% од уговорене цене услуге.

8.2. Захтев у погледу рока извршења и гарантног периода

Добављач је обавезан да испоруку и инсталирање добара која су предмет јавне набавке, **изврши у року који не може бити дужи од 90 календарских дана од дана закључења уговора.**

Понуђени гарантни период се рачуна од дана инсталирања опреме и **не може бити краћи од гаранције произвођача**, односно не може бити **краћи од 24 месеца** рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Уговорена цена је продајна цена у којој су укалкулисани сви трошкови за рад, материјал, транспорт, државне обавезе, акцизе, порезе и таксе, доходак, добит, припремне радове, режију, осигурање, испитивање и доказивање квалитета и сви други издаци Извођача за потпуно довршење Уговорених радова према условима техничке документације, техничких и других прописа, Уговора и осталих докумената који и су саставни део Уговора.

Цена из Понуде је фиксна.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

банкарску гаранцију за озбиљност понуде, безусловну и плативу на први позив, са роком трајања **не краћим од рока важења понуде** у висини од **10% од понуђене цене без ПДВ-а** (модел обрасца банкарске гаранције за озбиљност понуде дат је на крају овог Поглавља). Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг) **или**

уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од **10% од понуђене цене без ПДВ-а**, са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“ на име озбиљности понуде, као и картон депонованих потписа. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне понуђене цене без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за озбиљност понуде мора да важи најмање до истека рока важења понуде. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено сагласно одредбама Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. Закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон).

Изабрани понуђач се обавезује да **уз авансни рачун**, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се **у висини плаћеног аванса**, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла (модел обрасца банкарске гаранције за аванско плаћање дат је у оквиру овог Поглавља). Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај аванса у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, односно употреби аванс за намену која не представља трошкове мобилизације везане за радове или уколико не оправда примљени аванс у року и на начин утврђен Уговором или не одржава гаранцију важећом на начин утврђен Уговором. Висина банкарске гаранције може се у току реализације уговора смањивати за износе из привремених ситуација којима Добављач врши правдање дела плаћеног аванса, при чему наведени износи не могу бити мањи од 15% износа који се по основу изведених радова плаћа Добављачу кроз привремене ситуације. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења Уговора**, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла (модел обрасца банкарске

гаранције за добро извршење посла дат је на крају овог Поглавља). Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење Уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје Уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са „ПОВЕРЉИВО“, односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници..

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 4/2020**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најниже понуђене укупне цене“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену укупну цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи понуђени рок за испоруку добара**.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs факсом на број: 011/30-40-617 или препорученом поштом са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** ако је процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара, уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда. Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази износ од 120.000.000,00 динара такса износи **120.000,00 динара**, а ако та вредност прелази 120.000.000,00 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор.**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихавтиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:

1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

4) број рачуна: 840-30678845-06;

5) шифра плаћања: 153 или 253;

6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(меморандум банке)**

Корисник гаранције: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

Булевар краља Александра 282, 11000 Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Обавештени смо да је _____ (у даљем тексту Понуђач) одговарајући на Ваш позив за јавну набавку у отвореном поступку:

**Видео зид са пратећом опремом за
контролно – командни центар контроле наплате путарине**

намерава да Вам достави понуду број: _____ од _____ датум.

На захтев Понуђача, ми _____ (назив банке – гаранта) овим неопозиво и безусловно гарантујемо да ћемо ЈП «Путеви Србије» исплатити, на први позив, без приговора и одлагања, износ од _____ динара (словима _____ динара) /унети износ од 10% понуђене цене без ПДВ-а/, уз писану изјаву ЈП «Путеви Србије» којом се констатује да је :

Понуђач:

- Одустао од понуде или изменио своју понуду у периоду важења понуде или
- Одбио да достави тражено разјашњење своје понуде или
- Одбио да изврши дозвољену исправку грешке у понуди или

Изабрани понуђач:

- Одустао од иницијално датих услова и прихваћених обавеза у понуди или
- Одбио да потпише Уговор из било којих разлога
- Није доставио банкарску гаранцију за добро извршење посла

Захтев за плаћање и изјава ЈП «Путеви Србије» морају бити достављени нама (назив банке и адреса) и морају бити потписани од стране овлашћених лица за заступање Корисника и у циљу потврде аутентичности достављени са приложеном копијом „ОП“ обрасца – овереног потписа лица овлашћених за заступање или прослеђени преко пословне банке Корисника која треба да потврди аутентичност потписа овлашћених лица за заступање Корисника на захтеву за плаћање и изјави.

Ова гаранција важи до дана _____ (унети рок не краћи од рока важења понуде) када престаје да важи у целини и аутоматски, без обзира да ли је овај документ враћен нама или не. У складу са тим сваки оригинал захтева за плаћање праћен наведеним документима, мора да стигне на нашу адресу пре или најкасније до наведеног датума до краја радног времена.

Рок важења Гаранције се може продужити након писаног захтева Понуђача, под условом да нам је такав захтев достављен пре истека рока важења Гаранције.

Ова Гаранција је издата директно Вама и није преносива.

Овај документ треба да нам се врати одмах пошто гаранција постане непотребна или када истекне њен рок важности.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Банка Гарант:

Датум и место издавања:

.....

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (меморандум банке)

Назив и седиште банке која издаје гаранцију:.....

Датум:.....

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА БР.....

Уговор бр.....

Назив Уговора:

Испорука и уградња видео зида са пратећом опремом за контролно – командни центар контроле наплате путарине

Назив и адреса корисника гаранције: Јавно предузеће «Путеви Србије», 11000 Београд, Булевар краља Александра 282, (који се Уговором дефинише као Наручилац, у даљем тексту Корисник)

Обзиром да се _____
[уписати назив и адресу Понуђача] (у даљем тексту: Извођач) обавезао, да по Уговору бр. _____ [уписати број Уговора] од _____ [уписати датум Уговора] изврши испоруку, уградњу и пуштање у рад видео зида са пратећом опремом за контролно – командни центар контроле наплате путарине, (у даљем тексту: Уговор) и обзиром да сте ви условили у поменутом Уговору да Извођач треба да вам достави безусловну и наплативу на први позив Банкарску гаранцију издату од реномиране банке у износу који је тамо наведен као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза Извођача у складу са Уговором, и обзиром да смо ми пристали да Извођачу издамо такву Банкарску гаранцију:

Овим потврђујемо да смо Гарант и да према вама, у име Извођача, сносимо обавезу до укупног износа од [уписати износ Гаранције] [уписати износ словима], који је платив у врсти и односу валута у којима је платива Уговрена цена и обавезујемо се да по пријему вашег првог писаног позива, без примедби и спора, исплатимо било који износ или износе који нису већи од [уписати износ гаранције], као што је горе наведено, без потребе да доказујете или дајете основе или разлоге за ваш позив и износ наведен у њему.

Овим се одричемо неопходности да наведено дуговање потражујете од Извођача пре него што нама доставите такав позив.

Ми даље прихватамо да нас никаква промена или допуна или друга измена услова Уговора или Услуга које треба тиме пружити или било којих уговорних докумената која могу бити сачињена између вас и Извођача неће ни на који начин ослободити од било које обавезе по овој Гаранцији, и ми се овим одричемо потребе да нас обавестите о свакој таквој промени, допуни или измени.

Ова Гаранција је издата директно вама и није преносива.

Сваки позив за плаћање мора да нам се достави до [уписати датум 10 дана након датума истека рока за извршење посла] (датум истека), када ова Гаранција престаје да важи и враћа се нама.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Потписи и печати овлашћених лица

**ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА
(меморандум банке)**

Корисник гаранције: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ»

Булевар краља Александра 282, 11000 Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГАРАНЦИЈА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА БР

Уговор бр.

Назив Уговора:

Испорука и уградња видео зида са пратећом опремом за контролно – командни центар контроле наплате путарине

Обавештени смо да је *[уписати назив и адресу Добављача]* (у даљем тексту Добављач) потписао Уговор о испоруци, уградњи и пуштању у рад видео зида са пратећом опремом за контролно – командни центар контроле наплате путарине, *[уписати број Уговора]* од *[уписати датум закључења Уговора]* (у даљем тексту Уговор), са вама и да је у складу са условима Уговора Добављач у обавези да код Корисника депонује банкарску гаранцију за повраћај аванса – на први позив и то у износу од *[уписати износ Гаранције, у висини суме идентичан авансу][уписати износ словима]*.

На захтев Добављача, ми *[уписати назив и седиште банке]* овим неопозиво преузимамо обавезу да Вам платимо било коју суму или суме које не прелазе укупни износ од *[уписати износ Гаранције][уписати износ словима]* након пријема вашег првог писаног захтева праћеног писаном изјавом у којој се наводи да је Добављач прекршио своју обавезу (обавезе) према Уговору, јер је употребио аванс за намену која не представља трошкове мобилизације везане за радове, или није оправдао примљени аванс у року и на начин утврђен Уговором, или не одржава гаранцију важећом на начин утврђен уговором.

Услов за било какво потраживање и плаћање према овој гаранцији је да наведени аванс буде примљен од стране Добављача на његов рачун број *[унети број рачуна]* у *[уписати пун назив и адресу банке]*.

Ова гаранција истиче по нашем пријему копије фактуре која показује да је 100% аванса оправдано или на дан *[унети датум који наступа 5-ог дана од дана истека рока законично извршење посла]*, шта год наступи прво. Самим тим, сви захтеви за плаћање према овој гаранцији морају да буду примљени с наше стране у нашој канцеларији на или пре тог датума.

Ми даље прихватимо да нас никаква промена или допуна или друга измена услова Уговора или Услуга које треба тиме пружити или било којих уговорних докумената која могу бити сачињена између вас и Добављача неће ни на који начин ослободити од било које обавезе по овој Гаранцији, и ми се овим одричемо потребе да нас обавестите о свакој таквој промени, допуни или измени.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Банка Гарант:

Датум и место издавања:

.....

.....

(Печат и потпис)

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2020. године, за јавну набавку услуга – Видео зид са пратећом опремом за контролно – командни центар контроле наплате путарине, ЈН бр. 4/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Врста правног лица: микро – мало – средње – велико, физичко лице | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАША ПОНУДА ЗА ВИДЕО ЗИД СА ПРАТЕЋОМ ОПРЕМОМ ЗА КОНТРОЛНО – КОМАНДНИ ЦЕНТАР КОНТРОЛЕ НАПЛАТЕ ПУТАРИНЕ, ГЛАСИ:

| | |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-а | |
| Рок за испоруку и инсталирање видео зида са пратећом опремом (<u>не дужи од 90 календарских дана од дана увођења у посао</u>) | |
| Понуђени гарантни период (<u>не краћи од 24 месеца</u>) | |
| Рок важења понуде (<u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u>) | |

Потпис овлашћеног лица:

У _____ дана _____ 2020.г.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПУТЕВИ СРБИЈЕ**

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

УГОВОР

**О ИСПОРУЦИ И УГРАДЊИ ВИДЕО ЗИДА СА ПРАТЕЋОМ ОПРЕМОМ ЗА
КОНТРОЛНО – КОМАНДНИ ЦЕНТАР КОНТРОЛЕ НАПЛАТЕ ПУТАРИНЕ**

Закључен између уговорних страна:

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл. грађ. инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, _____, Улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку добара – Видео зид са пратећом опремом за контролно – командни центар контроле наплате путарине, спровео отворени поступак јавне набавке добара;
- да је Добављач дана _____ 2020. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора и
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Понуђача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет уговора је испорука, уградња и пуштање у рад видео зида са пратећом опремом за контролно – командни центар контроле наплате путарине као и обука запослених, у складу са врстом и описом из Поглавља III конкурсне документације.

Члан 3.

Уговорену цену чине испорука, уградња и пуштање у рад видео зида са пратећом опремом и обука запослених:

укупна цена са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у укупном износу од _____ динара,

порез на додату вредност у износу од _____ динара,

Укупна уговорена цена износи _____ динара

(словима: _____ динара)

Уговорен цена је фиксана.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручи и инсталира добра из чл. 2. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Сматра се да је Добављач испоручио и инсталирао опрему када овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши квалитативни и квантитативни пријем опреме, што се потврђује записником – отпремницом који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

Уколико овлашћени представници Наручиоца и Добављача, записнички констатују утврђене недостатке уграђене опреме, материјала и делова, као и монтаже опреме, Добављач мора извршити испоруку и монтажу одговарајућег квалитета у року од 10 дана од дана састављања записника о рекламацији, а ако то не учини или се исти или слични недостаци у извршењу услуга понове 3 пута, Наручилац може једнострано да раскине Уговор.

Члан 5.

Добављач је обавезан да у року од _____ календарских дана од дана **увођења у посао од стране Наручиоца** испоручи, угради и пусти у рад видео зид са пратећом опремом за контролно – командни центар контроле наплате путарине као и да обучи запослене, у складу са Поглављем III конкурсне документације.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема пријема исправно испостављене и оверене фактуре – рачуна за испоруку и монтажу понуђене опреме, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), плати износ уговорене цене и то на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке.

Члан 7.

Ако Добављач касни са испоруком и уградњом уговорене опреме више од 3 дана, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну од 1% вредности опреме која није пуштена у рад за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна у току извршења уговора пређе износ од 10% од укупне вредности уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Одредбе претходног става се не примењују, ако је закашњење у испоруци и уградњи опреме проузроковано неблаговременим омогућавањем извршења уговорних обавеза од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорени гарантни период за за испоручену и уграђену опрему и за све кварове на опреми је _____ **месеци**, од дана потписивања Записника о примопредаји.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 6 (шест) примерака за Наручиоца, а 2 (два) за Добављача.

**ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
в.д. директора:**

**ДОБАВЉАЧ
директор:**

Зоран Дробњак, дипл.инж.грађ.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

| Р.б. | Назив | Јединица мере | Јединична цена без ПДВ-а | Количина | Укупна вредност без ПДВ-а |
|-------------------------|---|---------------|--------------------------|----------|---------------------------|
| 1 | Видео зид – дисплеј у формацији 2x3 „DLP“ монитора дијагонале 60“ | комплет | | 1 | |
| 2 | Видео контролер – системско – графички контролер за процесуирање слике са управљачким софтвером | комад | | 1 | |
| 3 | Подни носач структуре 3x1 који је ослоњен на чврсту подлогу | комплет | | 1 | |
| 4 | Радна станица са монитором | комад | | 8 | |
| 5 | Инжењерска станица/радна станица са монитором | комад | | 1 | |
| 6 | WEB сервер/радна станица/управљачко место са монитором | комад | | 1 | |
| 7 | Ласерски штампач, мрежни | комад | | 1 | |
| 8 | Израда комплетне „LAN“ мреже и свих прикључака мрежног напајања | комплет | | 1 | |
| 9 | Услуга инсталације, пуштања у рад и обуке | комплет | | 1 | |
| СВЕГА без ПДВ-а: | | | | | |

Напомена: Вредност добара исказана као „СВЕГА без ПДВ-а“ се уноси у Поглавље VI, Образац понуде, као „Укупна цена без ПДВ-а“.

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **добара – Видео зид са пратећом опремом за контролно – командни центар контроле наплате путарине, ЈН бр. 4/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке **добара – Видео зид са пратећом опремом за контролно – командни центар контроле наплате путарине, ЈН бр. 4/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.