



Београд, Булевар краља Александра 282 www.putjevi-srbije.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПРИРУЧНИК ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ИНТЕГРАЛНИХ МЕРА СУЗБИЈАЊА КОРОВА ТОКОМ ИЗГРАДЊЕ И ОДРЖАВАЊА ПУТЕВА

Број јавне набавке: 24/2020

**Београд
јул 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015, 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-132/2020-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-132/2020-3, Јавно Предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРИРУЧНИК ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ИНТЕГРАЛНИХ МЕРА СУЗБИЈАЊА КОВОРА ТОКОМ ИЗГРАДЊЕ И ОДРЖАВАЊА ПУТЕВА

Број јавне набавке: 24/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Пројектни задатак	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	22
VIII	Образац трошкова припреме понуде	26
IX	Образац изјаве о независној понуди	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

АДРЕСА: Београд, Булевар краља Александра број 282

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.putevi-srbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о јавним путевима („Сл. гласник РС” 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13), Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС” бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС, 55/2014, 96/15 – др.закон и 9/16 – одлука УС), Уредбом о категоризацији државних путева („Сл. гласник РС“, бр. 105/13 и 119/13 и 93/15), Законом о заштити животне средине („Сл. гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09- др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-одлука УС и 14/16), Законом о заштити земљишта („Сл. Гласник РС“, бр. 112/15), Законом о здрављу биља ("Службени гласник РС", број 41/2009), Законом о средствима за заштиту биља (Сл. Гласник РС 41/2009. и 17/2019.), а у ширем контексту пратити остваривање циљева Регулатива о превенцији и управљању уношења и контроле инвазивних страних врста (енг. Regulation (EU) No. 1143/2014 of the European Parliament and of the Council on the prevention and management of the introduction and spread of invasive alien species) која је допуњена са новим врстама у документу No. 1141/2016, и другим важећим прописима који се односе на ову област.

3. Предмет јавне набавке бр. 24/2020 је услуга – Приручник за имплементацију интегралних мера сузбијања корова током изградње и одржавања путева.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-687, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 24/2020 је услуга – Приручник за имплементацију интегралних мера сузбијања корова током изградње и одржавања путева, (ознака из Општег речника набавки: 22473000 Технички приручници и 71313000 Саветодавне услуге у области заштите животне средине). Процењена вредност јавне набавке је до **300.000,00 динара без пореза на додату вредност.**

III ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

1. ОПШТЕ

Сузбијање корова као мера редовног одржавања путног појаса постаје све сложенија активност, због промене вегетације (првенствено појаве инвазивних корова), усклађивања мера сузбијања корова са новом законском регулативом, еколошким и функционалним захтевима. Сузбијање корова је веома скупа мера, али тежи се смањењу трошкова без умањења ефективности мера, па се намеће потреба за имплементацијом нових ефикаснијих и рентабилнијих система.

Интегрална заштита биља представља систем који подразумева коришћење свих расположивих метода сузбијања штеточина, болести и корова у циљу спречавања пораста њихове бројности преко граница изнад којих долази до значајних економски штета. Главни елементи овог система су утврђивање прага штетности, тј. степена напада (критичног броја) штетних организама који је гранична вредност преко кога штета коју наносе превазилази вредност предузете заштите и комбинација мера (избор) које треба предузимати. Мере у интегралној заштити су комбинација превентивних мера, које обухватају гајење одговарајућег сортиментa (биљне врсте), агротехничке мере, биолошке мере и друге мере које спречавају ширење штеточина и мера хемијске заштите (примена пестицида). Примена пестицида као мера сузбијања корова, у овом систему се користи само онда када је неопходна, када се другим мерама не може постићи задовољавајући ефекат. Како би се правилно имплементирао наведени систем, потребно је да сви учесници, ангажовани за изградњу пута и одржавање пута, буду упознати и обучени у примени неопходних мера у контроли раста нежељене вегетације.

ЈП „Путеви Србије“ је иницирало израду документа под именом „**Приручник за имплементацију интегралних мера сузбијања корова током изградње и одржавања путева**“ (у даљем тексту „Приручник“). При реализацији Приручника треба узети у обзир све податке о тренутном стању закоровљености у путном појасу (састав вегетације, бројности, покривности и др.), као и податке ефикасности примењених мера и могућностима повећања ефикасности уз примену савремених метода које се користе у свету. Основ за израду Приручника су знања и подаци из Студије, урађена за потребе ЈП „Путеви Србије“ у периоду 2018 - 2019. године на државним путевима IA и IB реда, под насловом „Студија примене еколошких средстава за уклањање непожељне вегетације (корова) у путном појасу на државним путевима“ (у даљем тексту „Студија“).

2. ЦИЉ УСЛУГА

Циљ је израда Приручника, на основу знања и података из Студије, прилагођен свим субјектима који учествују у изградњи и одржавању путева. За потребе израде Студије прикупљени су подаци о затечено стање у путном појасу, методама, ефикасности и рентабилности одржавања путног појаса, који су довели до закључка да је потребно подизања нивоа знања из ове области у целом систему ЈП „Путеви Србије“. Такође, израдом оваквих приручника инострана искуства су показала да се подиже ниво знања свих субјеката укључених у овај систем. Израдом и редовно ажурирање података Приручника, који ће бити доступан свим субјектима који учествују у изградњи и одржавању путева, би се олакшала имплементација ових знања.

Крајњи циљ да се употребом приручника оптимизују трошкови редовног одржавања путног појаса у смислу примене превентивних мера за контролisaње раста и распростирања нежељене вегетације и рационализацију мера сузбијања, уз строго поштовање начела одрживости и заштите животне средине.

Приручник треба да буде практичан и примењив за све субјекте који учествују у изградњи и одржавању путева и пружи потребне информације о мерама које се могу применити:

- У поступку изградње и реконструкције пута, које обухватају уређење земљишта у путном појасу, како би се примениле све превентивне мере спречавања

закоревљавања путног појаса, насталог уградњом хумусног слоја који садржи семе и делове алохтоних инвазивних врста, правилан избор биљних врста које се саде у зони путева (травњаци и украсно биље) и њихова нега.

- У поступку редовног одржавања путног појаса, како би се олакшала идентификација и праћење појаве нежељених биљака (корова), имплементирале доступне нехемијске и хемијске (хербициди) мере сузбијања корова које су најрационалније и најделотворније. Одржавање вегетације у путном појасу обухвата различите типове окружења, као што су: градске средине на којима је велика фреквенција саобраћаја и пешака, државне путеве на којима се одвија међуградски и међународни транзитни саобраћај, локалних путева који повезују мања насеља и пролазе преко пољопривредних парцела, заштићена природна подручја и др.

Приручник треба да укључи што више фактора, информације и елемената потребних за сузбијање корова на свим врстама саобраћајница, како би се методе санације имплементирале на угроженим подручјима.

Приручник такође треба да садржи све релевантне законске акте везане за ову област, а његово ажурирање треба да укључи евентуалне измене законских аката као и укључивање нових знања о коровима и технологији њиховог сузбијања.

3. РЕГУЛАТИВА

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о јавним путевима („Сл. гласник РС“ 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13), Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“ бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС, 55/2014, 96/15 – др.закон и 9/16 – одлука УС), Уредбом о категоризацији државних путева („Сл. гласник РС“, бр. 105/13 и 119/13 и 93/15), Законом о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09- др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-одлука УС и 14/16), Законом о заштити земљишта („Сл. Гласник РС“, бр. 112/15), Законом о здрављу биља ("Службени гласник РС", број 41/2009), Законом о средствима за заштиту биља (Сл. Гласник РС 41/2009. и 17/2019.), а у ширем контексту пратити остваривање циљева Регулative о превенцији и управљању уношења и контроле инвазивних страних врста (енг. Regulation (EU) No. 1143/2014 of the European Parliament and of the Council on the prevention and management of the introduction and spread of invasive alien species) која је допуњена са новим врстама у документу No. 1141/2016, и другим важећим прописима који се односе на ову област.

4. ПРЕДМЕТ УСЛУГА

„Приручник за имплементацију интегралних мера сузбијања корова током изградње и одржавања путева“ треба да садржи анализу свих података и резултата добијених из Студије, на основу којих ће се имплементирати мере интегралног сузбијања корова. Све наведене мере треба да буду предложене на основу иностраних искустава, као и на основу резултата релевантних научних и стручних радова.

Израђени Приручник треба управљачу јавног пута да пружи прецизне информације о примени одговарајућих мера за превенцију појаве и ширења непожељне вегетације (корова) и сузбијање корова на појединим деоницама путева. Приручник треба да садржи и анализу трошкова (ангажовање ресурса и др.) за извођење појединих мера на годишњем нивоу.

5. САДРЖАЈ ПРИРУЧНИКА

I – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1.1 Решење о испуњености услова о акредитацији истраживачко – развојног института/установе у области биотехничких наука (пољопривреда), односно за обављање научно-истраживачке делатности

1.2 Извод о регистрацији привредног субјекта

1.3 Списак учесника у изради студије

1.4 Пројектни задатак

II – УВОД

2.1 Циљ израде приручника

Дефинисати циљ израде Приручника на основу принципа еколошке одговорности, заштите потенцијала животне средине, објективности, економичности, стицања нових сазнања и сродних постулата.

2.2 Директиве, препоруке, регулатива

2.3 Методологија

Приручник урадити у складу са научном методологијом из области хербологије – бави се изучавањем корова и начела и практичних метода њиховог сузбијања и области фитофармације – бави се применом фитофармацеутских средстава и изучавањем њихових својстава и начина њиховог деловања, водећи рачуна о здрављу људи и заштити животне средине. Детаљно описати, критеријуме на основу којих се дефинишу програми и врши одабир метода, односно средстава која ће се примењивати. Сва објашњења треба да буду конкретна, јасна и прецизна.

III – СТАЊЕ ВЕГЕТАЦИЈЕ У ПУТНОМ ПОЈАСУ НА МРЕЖИ ПУТЕВА СРБИЈЕ

3.1 Листа најопаснијих инвазивних и коровских биљака у путном појасу

Дати приказ распрострањености појединих биљних врста на путној мрежи Србије на основу Студије из 2019. године.

3.2 Карактеристике и праг штетности биљних врста

У разматрању мера сузбијања посебно описати све коровске врсте које представљају највећу претњу – као инвазивне, економски штетне и тешке за сузбијање и чије се ширење у путном појасу мора спречити. У овом поглављу приказати детаљне описе сваке биљне врсте, биолошке карактеристике и начин њиховог сузбијања – уз детаљне описе и фотографије, а тако да буде јасно и разумљиво свим субјектима који су укључени у процес сузбијања корова.

IV – МЕТОДЕ ИНТЕГРАЛНОГ МЕНАЏМЕНТА КОРОВОМ

На основу прегледа релевантне литературе, научних радова и искустава (домаћих и страних), направити преглед могућих мера интегралне заштите од корова. Сваку од наведених мера детаљно описати заједно са анализом трошкова и ресурса на годишњем или периодичном нивоу. Описати могућност имплементације метода и мера сузбијања нежељене вегетације које се тренутно примењују, на мрежи државних путева Републике Србије. Описати могућност имплементације нових метода и мера сузбијања нежељене вегетације које се могу примењивати на мрежи државних путева Републике Србије, у односу на тренутне мере које се примењују за одржавање путног појаса.

4.1 Превентивне мере

Детаљно разрадити све мере током изградње објекта, које подразумевају уређење земљишта у путном појасу манипулацију земљиштем (преглед и контрола земљишта садржаја семена и делова органа инвазивних врста, третман за сузбијање инвазивних врста), избор биљака за озелењавање, формирање травњака, садња жбунова и дрвећа и др. Такође, треба обухватити предлог интегрисања ових мера у Уговоре о изградњи и реконструкцији путних саобраћајница, а чиме би се омогућила обавеза њихове имплементације.

4.2 Мере сузбијања корова

Навести нехемијске, хемијске и друге мере сузбијања корова, са анализом могућности њиховог коришћења са трошковима (превентивне, механичке, биолошке, хемијске / физичке

и др.) и могућности примене у зависности од врсте заступљене вегетације и услова средине, са описом механизма деловања и динамике примене. За сваку методу дати преглед ангажовања ресурса (трошкови, механизација, особље и др.) и процену ризика на животној средину и људску популацију.

V – ПРИЛОЗИ

VI – ЛИТЕРАТУРА

6. ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Обрађивач је пре почетка извршења уговора у обавези да достави финансијско-динамички план.

Сматраће се да је понуђач који достави понуду упознат са свим условима на терену неопходним за састављање прихватљиве понуде. Такође ће се сматрати да је упознат са свим захтевима у погледу прибављања докумената и података потребних за израду Приручника, као и свим трошковима и да их је урачунао у понуђену цену.

Радне верзије предметног документа „Приручник за имплементацију интегралних мера сузбијања корова током изградње и одржавања путева“ биће достављани Наручиоцу уз периодичне привремене ситуације, у електронској и штампаној форми ако буде потребно, на српском језику. ЈП „Путеви Србије“ ће током израде достављати своје коментаре, примедбе и предлоге обрађивачу, који ће бити обавезан да их угради у финалну верзију Приручника. Програм се може реализовати тек након давања сагласности наручиоца.

Добављач је обавезан да Наручиоцу достави преглед свих улазних података и фотодокументацију.

Нацрт Приручника ће бити достављен Наручиоцу у року од 180 (сто осамдесет) дана од дана закључења уговора. Обрађивач ће доставити нацрт Приручника у електронској форми. Овај нацрт мора представљати комплетан документ са потпуности испоштованим договореним садржајем Приручника.

По достављању нацрта Приручника и позитивног мишљења стручне комисије коју образује ЈППС приступа се изради финалне верзије.

Финална верзија Приручника која је предмет ове набавке биће достављен Наручиоцу у року од највише 20 (двадесет) дана од дана давања позитивног мишљења на нацрт Приручника. Добављач ће доставити финални документ у штампаној форми, 3 (три) примерка у формату А4 на српском језику, ћириличним писмом и 3 (три) примерак у дигитализованом облику.

Све податке добијене скупљањем података и анализа доставити и у дигиталној форми компатибилној са базом података Наручиоца.

Поред општих законских, техничких и професионалних услова који дефинишу квалитет и садржај техничке документације која је предмет ове јавне набавке у пројектном задатку су садржани сви специфични захтеви Наручиоца у погледу предмета, обима и карактеристика ове јавне набавке.

Јавно предузеће „Путеви Србије“ задржава сва права над свим радним белешкама, прикупљеним и обрађеним подацима, техничким и дигиталним материјалима израђеним у току пројекта, нацртима и коначним документима. Добављач је у обавези да у дигиталној форми преда сав радни материјал, подлоге, као и све дигиталне фајлове који су резултат рада на овом пројекту у одговарајућим излазним форматима. Ако су радни или излазни подаци компатибилни са неким геопросторним информационом системом, GIS (Geographic Information System) или друга еквивалентна платформа, такође их је потребно доставити наручиоцу на посебном оптичком медијуму за чување дигиталних података, типа компакт диск.

Подаци из документа који је предмет ове набавке могу да се користе при изради пројектне документације, уз сагласност Сектора за стратегију, пројектовање и развој Јавног предузећа „Путеви Србије“. Одобрена финална верзија документа ће моћи да се дистрибуира и објављује у јавности, штампаним и електронским медијима након одобрења од стране Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним кадровским капацитетима (*чл. 76. ст. 2. Закона*);
- 2) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (*чл. 76. ст. 3. Закона*);

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, као и додатни услов из тачке 1.2. подтачка 2) овог Поглавља.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) и члана 75. став 2. Закона и додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2) овог поглавља (чл. 76. ст. 3. Закона)**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у овом поглављу одељак 3.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача дат је у овом поглављу одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Испуњеност **додатних услова из тачке 1.2. подтачка 1) овог поглавља** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни кадровски капацитети –** учешће у поступку предметне јавне набавке, најмање једно стручно лице са звањем дипломирани или мастер инжењер пољопривреде – смер фитомедицина/заштита биља. **Доказ:** Фотокопија дипломе или уверења о стеченој стручној спреми. Уз наведену диплому или уверење о стеченом образовању, обавезно се прилажу и докази о радном статусу: за наведено стручно лице које је код понуђача запослено – фотокопија М обрасца, односно за стручно лице које није запослено код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2), који је предвиђен и одредбама чл. 76. ст. 3. Закона, и који мора испунити сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске капацитете за понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. Обрасци изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – **Приручник за имплементацију интегралних мера сузбијања корова током изградње и одржавања путева, ЈН бр. 24/2020**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатни услов и то да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона)

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – **Приручник за имплементацију интегралних мера сузбијања корова током изградње и одржавања путева, ЈН бр. 24/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис овлашћеног лица:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Приручник за имплементацију интегралних мера сузбијања корова током изградње и одржавања путева, ЈН бр. 24/2020 — НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до уторка 11. августа 2020. године до 12,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене и потписане обрасце изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл 76. Закона о јавним набавкама
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образаца изјаве о независној понуди;

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **11. августа 2020. године у 13,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Приручник за имплементацију интегралних мера сузбијања корова током изградње и одржавања путева, ЈН бр. 24/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Приручник за имплементацију интегралних мера сузбијања корова током изградње и одржавања путева, ЈН бр. 24/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Приручник за имплементацију интегралних мера сузбијања корова током изградње и одржавања путева, ЈН бр. 24/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Приручник за имплементацију интегралних мера сузбијања корова током изградње и одржавања путева, ЈН бр. 24/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКОВИ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне – ситуације плати Понуђачу у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за израду нацрта Приручника за имплементацију интегралних мера сузбијања корова током изградње и одржавања путева, не може бити дужи од **180 дана** од дана закључења уговора. Обрађивач ће доставити нацрт Приручника у електронској форми. Овај нацрт мора представљати комплетан документ са потпуности испоштованим договореним садржајем Приручника

Рок за достављање коначне верзије Приручника за имплементацију интегралних мера сузбијања корова током изградње и одржавања путева не може бити дужи од **20 дана** од дана достављања позитивног мишљења стручне комисије ЈП „Путеви Србије“ на радну верзију.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са "ПОВЕРЉИВО", односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 24/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена без ПДВ-а“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за израду радне верзије Приручника.**

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs факсом на број: 011/30-40-687 или препорученом пошиљком са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом

захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда или уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, без обзира колика је процењена вредност јавне набавке или колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихавтиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2020. године, за јавну набавку услуга – Приручник за имплементацију интегралних мера сузбијања корова током изградње и одржавања путева, ЈН бр. 24/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАША ПОНУДА ЗА ИЗРАДУ ПРИРУЧНИКА ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ИНТЕГРАЛНИХ МЕРА СУЗБИЈАЊА КОРОВА ТОКОМ ИЗГРАДЊЕ И ОДРЖАВАЊА ПУТЕВА, ГЛАСИ:

Понуђена цена без ПДВ-а	
Понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (<u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u>)	
Рок за израду радне верзије Приручника (<u>не дужи од 180 дана закључења уговора</u>)	
Рок за израду финалне верзије Приручника (<u>не дужи од 20 дана од дана достављања позитивног мишљења стручне комисије ЈП „Путеви Србије“ на радну верзију</u>)	

У _____ дана _____ 2020. г.

Потпис овлашћеног лица:

VII МОДЕЛ УГОВОРА



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПУТЕВИ СРБИЈЕ**

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.граф.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, Улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - **Приручник за имплементацију интегралних мера сузбијања корова током изградње и одржавања путева**, спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Добављач дана _____ 2020. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је израда Приручника за имплементацију интегралних мера сузбијања корова током изградње и одржавања путева, у складу са пројектним задатком из Поглавља III конкурсне документације.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 3.

Уговорену цену чине:

- цена израде приручника из чл. 2. овог Уговора, са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у износу од _____ динара,
- порез на додату вредност у износу од _____ динара,

Укупна уговорена цена износи _____ динара

(словима: _____ динара)

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне плати Добављачу у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и то према следећој динамици:

- 80% путем привремених ситуација за извршење услуге у свему према динамичком плану. Привремене ситуације саставља Добављач и подноси на наплату Наручиоцу у 6 примерака.
- 20% по предаји коначне верзије Студије.

Добављач се обавезује да уз сваку привремену ситуацију достави извештај о степену реализације уговора.

РОК

Члан 5.

Рок за израду нацрта Приручника за имплементацију интегралних мера сузбијања корова током изградње и одржавања путева, не може бити дужи од _____ дана од дана закључења уговора. Обрађивач ће доставити нацрт Приручника у електронској форми. Овај нацрт мора представљати комплетан документ са потпуности испоштованим договореним садржајем Приручника

Рок за израду финалне верзије Приручника за имплементацију интегралних мера сузбијања корова током изградње и одржавања путева је _____ дана од дана достављања позитивног мишљења стручне комисије ЈП „Путеви Србије“ на радну верзију.

Члан 6.

Ако Добављач не испуни уговорне обавезе у року предвиђеном чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

Добављач се обавезује да послове из члана 2. овог уговора:

- Изврши у складу са одредбама Закона о јавним путевима („Сл. гласник РС” 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13), Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС” бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС, 55/2014, 96/15 – др.закон и 9/16 – одлука УС), Уредбом о категоризацији државних путева („Сл. гласник РС”, бр. 105/13 и 119/13 и 93/15), Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09- др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-одлука УС и 14/16), Закона о заштити земљишта („Сл. Гласник РС”, бр. 112/15), Закона о здрављу биља ("Службени гласник РС", број 41/2009), Закона о средствима за заштиту биља (Сл. Гласник РС 41/2009. и 17/2019.), а у ширем контексту пратити остваривање циљева Регулатива о превенцији и управљању уношења и контроле инвазивних страних врста (енг. Regulation (EU) No. 1143/2014 of the European Parliament and of the Council on the prevention and management of the introduction and spread of invasive alien species) која је допуњена са новим врстама у документу No. 1141/2016, и другим важећим прописима који се односе на ову област.
- Изради у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора;
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора доставе финансијски и динамички план реализације посла;
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави решење о именовану чланова стручног тима по областима

Члан 8.

Садржај и опремање предметне приручника из чл. 2. овог Уговора мора бити у сагласности са пројектним задатком, техничким условима и законским прописима.

Члан 9.

Добављач се обавезује да испоручи коначну верзију студије :

- три примерка у формату А4 на српском језику, ћириличним писмом са графичким прилозима у формату А3
- три примерка у дигитализованом облику на ЦД-у са документима у едитабилном формату

Наручилац задржава право да у коначној динамици израде Студије одреди етапност израде и достављања исте.

Наручилац задржава сва права над свим радним белешкама, прикупљеним и обрађеним подацима, техничким и дигиталним материјалима израђеним у току пројекта, нацртима и коначним документима. Добављач је у обавези да у дигиталној форми преда сав радни материјал, подлоге, као и све дигиталне фајлове који су резултат рада на овом пројекту у одговарајућим излазним форматима. Ако су радни или излазни подаци компатибилни са неким геопросторним информационом системом, GIS (*Geographic Information System*) или друга еквивалентна платформа, такође их је потребно доставити наручиоцу на посебном оптичком медијуму за чување дигиталних података, типа компакт диск.

Подаци из документа који је предмет ове набавке могу да се користе при изради пројектне документације, уз сагласност Сектора за стратегију, пројектовање и развој Јавног предузећа „Путеви Србије“. Одобрена финална верзија документа ће моћи да се дистрибуира и објављује у јавности, штампаним и електронским медијима након одобрења од стране Наручиоца.

Члан 10.

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 2. овог Уговора.

Члан 12.

Уколико Наручилац у току израде посла из члана 2. овог Уговора одустане од његове израде или појединих делова, дужан је да писмено обавести Добављача о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Добављач имао до дана пријема обавештења о одустајању.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Добављача

**ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
в.д. директора**

**ДОБАВЉАЧ
Директор**

Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Добављачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
 како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица:

У _____ дана _____ 2020.г.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуга – Приручник за имплементацију интегралних мера сузбијања корова током изградње и одржавања путева, ЈН бр. 24/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2020. г.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.