

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ОДРЖАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ПУТНОГ МЕТЕРОЛОШКО – ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА (ПМИС)

Број јавне набавке: 129/2018

**Београд
април 2019. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-362/2018-2и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-362/2018-3, Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

ОДРЖАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ПУТНОГ МЕТЕРЕОЛОШКО – ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА (ПМИС)

Број јавне набавке: 129/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, опис и ценовник услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	24
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	31
IX	Образац изјаве о независној понуди	32
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

АДРЕСА: Београд, Булевар краља Александра број 282

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.putevi-srbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим важећим законима, прописима и стандардима који важе за ову врсту посла.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 129/2018 је услуга - Одржавање постојећег путног метеоролошко – информационог система (ПМИС).

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-687, Одељење за јавне набавке и уговоре, e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs.

Обилазак и детаљно упознавање предмета одржавања на свим локацијама, уз присуство овлашћених лица Наручиоца биће омогућено свим заинтересованим лицима уз најаву дан раније на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs (најава упућена електронским путем треба да садржи пун назив и адресу заинтересованог лица, као и контакт телефон). Након извршеног обиласка локације заинтересовано лице добиће електронским путем потврду о посети локације коју треба приложити уз понуду.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 129/2018 је услуга – Одржавање постојећег путног метеоролошко – информационог система (ПМИС), (50312610 Одржавање опреме за информационе технологије). Процењена вредност јавне набавке је до **10.000.000,00 динара без пореза на додату вредност.**

III ВРСТА, ОПИС И ЦЕНОВНИК УСЛУГА

ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА

Предмет одржавања (провера исправности, сервисирање, поправке и калибрација - довођење у технички исправно стање) су **сервер** ПМИС (путни метеоролошко информациони систем) са **18 нових путних метеоролошких станица** (модел: RWS-5/LWPW – МЕТЕОТЕН d.o.o., Slovenija) и **9 старих путних метеоролошких станица** (у које су уграђени сензори и опрема као у новим станицама).

ПМИС прикупља и бележи временске и путне информације. Сакупљена и обрађена мерења се складиште у архиву локалних контролера, а затим се врши пренос у Контролни центар (КЦ). Комуникација између метеоролошких станица ПМИС и КЦ се одвија преко модемских бежичних веза.

ПМИС мери следеће параметре:

- температура ваздуха,
- релативна влажност,
- облик и количина падавина,
- видљивост и присуство магле,
- ваздушни притисак,
- смер и брзина ветра,
- температура површине пута.

Основни технички подаци за метеоролошку станицу **Lufft**:

- Опсег температуре рада станице: -40 °C до +60 °C
- Напајање: 9-30 V DC
- Комуникација са сензорима: серијска и аналогна
- Комуникација са КЦ: модем, протокол RS232
- Резервно напајање: батерија, соларни панел

ЛОКАЦИЈЕ МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА

Ознака	Назив-локација	ГПС координате	
		WGS Latitude	WGS Longitude
M1	Пољна Трстеник	43,704316	21,106886
M2	Послон	43,643004	21,55629
M3	Мерошина	43,280068	21,801787
M4	Радманово	43,314171	20,91796
M5	Куршумлија	43,13809	21,293288
M6	Ћелије	43,413379	21,161051
M7	Минићево	43,677507	22,289487
M8	Медвеђа	42,868758	21,595875
M9	Бољевац	43,819957	21,973482
M10	Бела Паланка	43,224667	22,30641
M11	Врело	43,373414	22,046
M12	Бабушница	43,010836	22,321959
M13	Димитровград	43,023734	22,723087
M14	Грделица	42,876291	22,085547
M15	Власинско језеро	42,669167	22,319267
M16	Врање	42,566195	21,964674
M17	Прешево	42,289677	21,708725
M18	Печењевце	43,093	21,938081
EX-1	Шабац	44,757502	19,712999
EX-2	Церовац	44,663273	19,747143
EX-3	Лозница	44,535988	19,182612
EX-4	Осладић	44,330887	19,669317
EX-5	Близоњски Вис	44,373016	19,906537

EX-6	Завлака	44,469864	19,464867
EX-7	Добановци	44,842119	20,219439
EX-8	Мостар	44,796242	20,454749
EX-9	Железник	44,740323	20,388952
Сервер ПМИС	Београд	44,804369	20,439044

Напомена: МС са ознакама од М1 до М18 су нове МС МЕТЕОТЕН-а, а од EX-1 до EX-9 су старе МС са уграђеним новим сензорима и опремом МЕТЕОТЕН-а, с тим да на овим станицама нема сензора видљивости VS2K и сензора температуре ваздуха PT100. Гарантни период за инсталиране МС је годину дана.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПМИС (18 МС)

Произвођач: МЕТЕОТЕН д.о.о., Словенија

Модел: RWS-5/LWPW

Година производње: 2017

-СТУБ CVP160S

Висина стуба 4.75m, вруће цинкован, ознака CVP160S

-ОРМАР CVP-S/M

Димензија 1000x800x300, са заштитом каблова

-WS600-UMB

СЕНЗОР ТЕМПЕРАТУРЕ, РЕЛАТИВНЕ ВЛАЖНОСТИ, ИНТЕНЗИТЕТА ПАДАВИНА, КОЛИЧИНЕ ПАДАВИНА, ВРСТА ПАДАВИНА, ПРИТИСАКА ВАЗДУХА, БРЗИНА ВЕТРА, ПРАВАЦ ВЕТРА (WS 600)

-СЕНЗОР ВИДЉИВОСТИ VS2K

-СЕНЗОР ТЕМПЕРАТУРЕ ПОВРШИНЕ ПУТА WTS2

-РУТЕР RUT955

-DATALOGGER LCOM LUFFT

-СЕНЗОР ТЕМПЕРАТУРЕ ВАЗДУХА PT100

-ML60.242

-UB20.241

-YR20.242

-СОФТВЕРА SMARTVIEW3

На серверу је инсталиран софтверски пакет SmartView3 произвођача LUFFT.

-БАТЕРИЈА

FIAMM 12FLB400P

I. ОПИС ПОСЛОВА И АКТИВНОСТИ

A) РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПМИС-а

Редовно одржавање се обавља по упутствима произвођача:

- пре почетка зимске сезоне (по налогу Наручиоца)
- у зимској сезони (по налогу Наручиоца)
- после зимске сезоне (по налогу Наручиоца)

Радови се обављају према листи радова одржавања и плану који је дат у упутству за коришћење и одржавање.

Током редовног одржавања потребно је:

1. извршити инспекцију метеоролошке станице и утврдити њен статус

- стање кућишта метеоролошке станице
- причвршћење мерних сензора
- статус закључавања (науљити по потреби)
- отворити ормарић и проверити водопрпусност и присуство страних предмета
- сигнализација за присуство напајања
- статус свих каблова

2. преглед централне јединице LCOM

- функционални преглед централне јединице
- стање LCD
- кућишта
- верификација верзије софтвера
- функционални тест
- провера параметара подешавања

3. преглед сензора видљивости VS2к

- чишћење
- визуелни преглед могућих оштећења уређаја, каблова и спојева
- провера прљавштине на објективу
- калибрација
- функционални тест
- провера параметара подешавања

4. преглед сензора WS600

- чишћење
- визуелни преглед могућих оштећења уређаја, каблова и спојева
- тест рада вентилатора
- функционални тест
- провера параметара подешавања

5. преглед сензора WTS2

- визуелни преглед могућих оштећења уређаја, каблова и спојева са отклањањем свих примећених недостатака и довођењем у технички исправно и функционално стање.

Б) ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ПМИС-а: поправка или санација односно интервенције у смислу отклањања оштећења, неисправности и довођења система у функционално стање (по потреби посла или појави квара). У складу са Налогом Наручиоца слање сервисера на предметну локацију и отклањање квара у року до 24 часа током трајања зимске сезоне, што Наручилац може пролонгирати у случају посебних околности. Зимска сезона траје од 15. новембра до 31. марта у току године. Активности ванредног одржавања се обављају по потреби посла, а у складу са налогом Наручиоца.

На предмету одржавања и наведеним локацијама, одржавања се спроводе по процени, одлуци и потреби Наручиоца у циљу обезбеђења потребне функционалности предмета одржавања. На основу захтева и налога Наручиоца и увидом на лицу места. Понуђач поступа у складу са упутствима, произвођача и/или извођача и/или Наручиоца, о техничком одржавању предметног система.

II. ПОСТУПАК РАДА

По пријему Налога за рад на терену и/или захтева за интервенцију са записником (у даљем тексту налог и захтев) од Наручиоца, Понуђач, према степену хитности, врши одржавање-преглед и сервис (редовно одржавање) и поправку или санацију односно обавља интервенцију у смислу отклањања оштећења, неисправности и довођења система у функционално стање (ванредно одржавање) поступајући по налогу и захтеву Наручиоца и увидом на лицу места у складу са упутствима произвођача и/или извођача о техничком одржавању предметног система.

По завршетку услуге предметног одржавања, Понуђач све обављене послове и утрошке евидентира у захтеве и налоге и исте потписује. Овлашћени представници Наручиоца прате и контролишу извођење послова одржавања и потписивањем-овером захтева и налога врше пријем и одобрење обављених послова. Обострано потписани-оверени захтеви и налози са свим улазним фактурама прилажу се уз фактуру Понуђача и служе као основ за плаћање извршених услуга.

Понуђач је у обавези да, ако то кроз налог и захтев Наручилац захтева, изради детаљан извештај о извршеним услугама, који се такође доставља уз фактуру.

У случају извођења услужних радова одржавања при чему се врше одређене реконструкције, надоградње или се одступа од пројектованог или постојећег изведеног стања Понуђач је дужан да по захтеву Наручиоца уради и преда Наручиоцу техничку документацију-техничко решење пре почетка посла, а након завршетка посла и техничку документацију изведеног стања. У случају модификације постојећих конфигурација уређаја, техничка документација мора садржати извештај о извршеним променама (преглед конфигурација уређаја, сервера, лозинке, права приступа). Техничка документација може се доставити путем маила или у писаној форми.

Ову техничку документацију усаглашавају са Понуђачем контролишу, прегледају и врше коначан пријем овлашћени представници Наручиоца, а након тога уз сагласност истих Понуђач обавља послове поступајући по прихваћеном техничком решењу-документацији.

Понуђач након предаје документације изведеног стања и предметног посла које је предходно преконтролисао и одобрио Наручилац (овером техничке документације изведеног стања, захтева и налога) стиче право да фактурише предметну услугу.

Све остале оперативне послове усаглашавају, обављају и евидентирају-документују овлашћени представници за контакт и реализацију услуге предметног одржавања између Наручиоца и Понуђача у складу са документима система квалитета Наручиоца. С тим у вези потенцијални изабрани Понуђач, по потписивању уговора добиће комплетна објашњења о процедурама и упутствима о предметном одржавању за реализацију уговорених послова.

Овлашћени представници Наручиоца и Понуђача се одређују након склапања уговора Наручиоца и Понуђача.

Позивање и обавештавање:

Позивања и обавештавања везано за услуге предметног одржавања се обављају од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача и то:

1. За ургентне-хитне ситуације (процена Наручиоца) по пријави:

- усменом комуникацијом: телефоном или лични контакти, а након тога и
- писменом комуникацијом: електронским путем (мејлом) и уручењем писменог захтева и налога Наручиоца, Понуђачу.

2. За све остале ситуације:

- писменом комуникацијом: електронским путем (мејлом) и уручењем писменог захтева и налога Наручиоца Понуђачу.

Комуникација и начин комуникације:**1. Писана комуникација:**

- 1.1. Редовним путем – поштанским или личним уручењем,
- 1.2. Електронским путем - e-mail,

2. Усмена комуникација:

- 2.1. Контакти путем телефона и усмено-лични контакти,

III. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Заинтересованим понуђачима, уз присуство представника Наручиоца, биће омогућено да обиђу и сагледају метеоролошке станице које припадају ПМИС-у, као и расположиву техничку документацију, и да на основу расположиве техничке документације, виђеног стања и описаних послова дају понуду за реализацију услуге, при чему се обострано потписује потврда – записник да је Понуђачу омогућено да обиђе и види, прегледа и сними предметни ПМИС, а за дефинисање понуде односно учешће у јавној набавци.

За оне који то не учине подразумева се да им није потребно.

За реализацију послова предметне услуге ове јавне набавке Понуђач не може ангажовати лица која нису радно ангажована код Понуђача у складу са законом.

IV. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:

1. Сви потребни послови, радна снага, елаборати, техничка решења и документација, средства и ресурси за извођење горе наведених послова су обавеза и одговорност Понуђача. Имајући у виду да се ради о опреми која је у гарантном року, потребно је да Понуђач буде овлашћени извођач или овлашћени сервисер.

2. Понуђач је у обавези да обезбеђује све потребно, сноси све трошкове и спроводи све потребне активности неопходне за безбедан и сигуран рад током извођења послова услуга предметног одржавања. По завршеном послу ови трошкови се зарачунавају Наручиоцу кроз јединичне цене прихваћене понуде. Понуђач је дужан да приликом пружања услуге одржавања ПМИС примењује све потребне мере заштите у складу са важећим одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду.

3. Понуђач је у обавези да, уз претходну сагласност Наручиоца, ангажује, обезбеди и врши примену (транспорт, постављање, монтажу и демонтажу) адекватне привремене саобраћајне сигнализације у складу са законским нормативима и прописима.

4. Понуђач се обавезује да након склапања уговора сачини термин план предметног редовног одржавања (у складу са дефинисаном периодиком предметног одржавања из Упутства за коришћење и одржавање) и исти достави Наручиоцу на усаглашавање и усвајање. По усвојеном термин плану од стране Наручиоца, Понуђач је у обавези да поступа по пријему месечних налога и захтева Наручиоца, који су у складу са усвојеним термин планом предметног редовног одржавања.

5. Понуђач се обавезује да услуге одржавања Наручиоцу врши у складу са захтевима и налозима сагласно са документима система квалитета Наручиоца и упутствима произвођача/извођача о техничком одржавању предметног система.

6. Понуђач нуди гаранцију Наручиоцу у трајању од једне године за извршене услуге, а за уграђене оригиналне или одговарајуће резервне делове идентично року који даје произвођач резервних делова или материјала.

7. Понуђач се обавезује да у предвиђеном року отклони све недостатке по рекламацији Наручиоца а најкасније 5 календарских дана по пријему писмене рекламације Наручиоца.

8. По отклањању рекламација, овери захтева и налога, а по обављању послова Понуђач стиче право да фактурише обављене услуге (једном укупном месечном фактуром) једном месечно од 1. до 10. текућег месеца за претходни месец.

Понуђач у фактури посебно приказује-зарачунава трошкове редовног, а посебно трошкове ванредног одржавања према реализованим захтевима и налозима, а затим приказује-зарачунава односно фактурише укупне трошкове одржавања.

9. Понуђач је дужан да Наручиоцу испостави информацију о потенцијалним трошковима или понуду (електронском поштом или личним уручењем) за тражену интервенцију (поправку), а интервенцији ће приступити тек након одобравања услуге од стране Наручиоца.

Понуђач се обавезује да цене понуђених резервних делова и потрошног материјала (оригинални или одговарајући) у понуди или потенцијалном предмеру - трошковнику Понуђача требају бити у оквирима цена које се могу наћи на тржишту са објективно прихватљивим роком испоруке, који задовољава рок за решавање проблема или отклањање квара сагласно захтеву Наручиоца.

Понуђач је дужан да после извршене услуге, на рачуну-фактури, посебно исказе вредност услуге, а посебно вредност оригиналних или одговарајућих резервних делова и потрошног материјала. Оригинални или одговарајући резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани по набавним, односно увозним ценама (уколико је понуђач увозник) увећаним за манипулативне трошкове. Уз своју фактуру Понуђач је дужан да достави и фотокопије улазних фактура добављача-испоручиоца (од кога је купљено) за уграђене оригиналне или одговарајуће резервне делове и потрошни материјал.

10. Понуђач је у обавези да достави на увид и на преузимање Наручиоцу (по захтеву Наручиоца) све замењене делове и материјал, на основу којих се види шта је све урађено приликом предметног одржавања.

11. Понуђач се обавезује да у захтеву и налогу за рад мора бити прецизно наведено шта је урађено и на ком уређају, односно опреми, систему, мрежи и инсталацијама, а у супротном фактура са налогом у коме није све тачно евидентирано се враћа Понуђачу на корекцију.

12. Понуђач се обавезује да по једној интервенцији на локацији Наручиоца за долазак ангажује број извршиоца у складу са својом процењеном потребом уз сагласност Наручиоца.

13. Понуђач се обавезује да, по захтеву Наручиоца, организује рад сервисне службе (потребног броја сервисера) и ван радног времена, у раније најављеним терминима у складу са врстом интервенције.

14. Понуђач се обавезује и даје гаранцију да квалитетно и на време може да одговори на све захтеве Наручиоца по опису послова према захтеву Наручиоца предметног одржавања, а у супротном да прихвата и сноси све трошкове и штету која је настала као последица неизвршења захтева Наручиоца везано за предметно.

15. Понуђач се обавезује да у случају потребе за хитном интервенцијом (појаве отказа, квара или хаварије која угрожава нормалан рад - по процени и одлуци Наручиоца) се одазове у најкраћем могућем року и да насталу ситуацију реши у најкраћем могућем року, а најдаље за 24 сата од момента пријема позива-захтева за интервенцију Наручиоца, а у свим другим ситуацијама проблем треба да буде решен најдаље за 48 сати од пријема позива..

16. Понуђач гарантује да ће изаћи на терен односно извршити поправку – сервисирање у уговореном року (према тачки 15. - III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА) након писменог пријема налога за рад, а у случају кашњења у реализацији посла (према тачки 15. - III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА) сагласан је да Наручиоцу призна и плати казну у износу од 1% вредности фактуре по налогу-захтеву за предметни посао, а за сваки дан кашњења.

Плаћање казне због кашњења Понуђач врши кроз умањење вредности фактуре-рачуна по налогу-захтеву за предметни посао по 1% за сваки дан кашњења, с тим да уговорена казна не може прећи износ од 10% по фактури за предметни посао.

17. Понуђач врши најаву извођења послова а након Наручиоцеве сагласности (на најаву извођења послова) приступа објекту-предмету одржавања уз сагласност и/или присуство представника Наручиоца.

18. Понуђач се обавезује да након потписивања уговора, а непосредно пре почетка рада на пословима одржавања предметне услуге достави Наручиоцу имена извршилаца који ће бити ангажовани на предметним пословима одржавања и сва потребна документа (по захтеву Наручиоца) којима се доказује да су исти радно ангажовани код Понуђача (као

представници Извођача и/или Подизвођача) у складу са законом, додатним условима ове јавне набавке и потписаним уговором.

V. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

1. Наручилац врши праћење, контролу и надзор при извођењу послова Понуђача на терену и врши оверу захтева за интервенције и радних налога.

2. Наручилац задржава право рекламације за извршене услуге.

3. Наручилац се обавезује да благовремено и ажурно врши доставу захтева и налога за рад као и да обезбеди услове за приступ објектима и предмету одржавања (опреми, систему, мрежи, уређајима и инсталацијама) при извођењу услуга Понуђача.

4. Наручилац се обавезује да ће само у случају потребе за хитном интервенцијом (ургентне ситуације односно појаве отказа, квара или хаварије која угрожава нормалан рад) кроз писану комуникацију упутити захтев за интервенцију Понуђачу са знаком **ХИТНО**.

5. Наручилац задржава право да прошири или смањи обим-број послова предмета одржавања.

6. Наручилац задржава право да може да пролонгира рок извршења посла (из тачке 15. -права и обавезе Понуђача) у случају постојања објективних разлога или више силе за чију процену је надлежан Наручилац.

7. Наручилац је у обавези да одговори Понуђачу на информацију о потенцијалним трошковима или на понуду након усаглашавања исте:

-за хитне ситуације одмах након пријема информације о потенцијалним трошковима или понуде, а најкасније у року од 2 сата у току радног времена.

-за све остале ситуације најкасније у року до 8 сати у току радног времена Наручиоца.

Информација или понуда понуђача мора бити комплетна са свим потребним елементима (цена испоруке делова и уградња, гарантни рок, време испоруке и уградње и све дуго потребно).

Радно време наручиоца је од 07:30 часова до 15:30 часова, понедељак-петак, а у случају промене радног времена Наручилац је обавезан да о истом одмах након промене обавести Понуђача.

8. Наручилац је у обавези да обезбеди:

- Потребну сагласност надлежног министарства и/или градске управе за извођење радова,

- Потребну сагласност и/или асистенцију саобраћајне полиције органа МУП-а везано за извођење радова,

- Пројекат привремене саобраћајне сигнализације при извођењу радова на одржавању.

9. Ако Наручилац констатује да Понуђач касни са почетком реализације посла више од 5 дана након објективног стицања свих потребних услова за почетак реализације посла (издат налог и захтев Наручиоца, добијена сагласност-одобрење Наручиоца за вршење послова предметног одржавања, одобрена понуда или предмер – информација о трошковима и обезбеђени потребни резервни делови и потрошни материјал, као и да су се стекли и обезбедили сви остали услови и сагласности за рад и све друго) Наручилац може једнострано раскинути уговор.

VI. ЦЕНЕ УСЛУГА И ТРОШКОВА

Понуђач нуди Наручиоцу за предметно одржавање - Одржавање постојећег путног метеоролошко-информационог система (ПМИС) цену по радном сату за утрошено време за реализацију активности предметног одржавања под редним бројевима од 1 до 16, односно по ценовнику услуга према приложеној **табели бр.1. са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне услуге,**

У горе наведеним **урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне услуге** подразумева се да су зарачунати трошкови за употребу алата, опреме, припрему за посао, проучавање документације и све друго.

У горе наведеним **урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне услуге** нису зарачунати следећи трошкови и зарачунавају се посебно и то:

- Трошкови оригиналних или одговарајућих резервних делова и потрошног материјала и остало - зарачунавају се по ценовнику произвођача-добављача (по улазним фактурама

добављача од кога је купљено) увећани за манипулативне трошкове до 6%, односно према приложеним копијама рачуна-улазних фактура добављача, од кога је купљено, које се достављају уз фактуре Понуђача.

ЦЕНОВНИК УСЛУГА

Р.бр.	Врста услуге	Јединична цена (дин.) без ПДВ-а
1.	Цена радног сата инжењера за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
2.	Цена радног сата инжењера за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
3.	Цена радног сата техничара за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
4.	Цена радног сата техничара за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
5.	Цена радног сата путничког или комби возила за ефективни рад	
6.	Цена радног сата путничког или комби возила за чекање возила	
7.	Цена радног сата полутеретног камиона до 3,5 тоне за ефективни рад (са возачем)	
8.	Цена радног сата полутеретног камиона до 3,5 тоне за чекање возила (са возачем)	
9.	Цена радног сата возила са корпом (платформом) мин. 12 метара за ефективни рад (са руковаоцем)	
10.	Цена радног сата возила са корпом (платформом) мин. 12 метара за време проведено у путу са транспортним трошковима (са руковаоцем)	
11.	Цена радног сата возила са дизалицом до 3 тоне за ефективни рад (са руковаоцем)	

12.	Цена радног сата возила са дизалицом до 3 тоне за време проведено у путу са транспортним трошковима (са руковаоцем)	
13.	Цена радног сата ангажоване привремене саобраћајне сигнализације (ПСС), са пратећом радном снагом, када не постоји измена у режиму саобраћаја за ефективни рад	
14.	Цена радног сата ангажоване привремене саобраћајне сигнализације (ПСС), са пратећом радном снагом, када не постоји измена у режиму саобраћаја са транспортним трошковима за време проведено у путу	
15.	Цена радног сата ангажоване привремене саобраћајне сигнализације (ПСС), са пратећом радном снагом, када постоји измена у режиму саобраћаја за ефективни рад	
16.	Цена радног сата ангажоване привремене саобраћајне сигнализације (ПСС), са пратећом радном снагом, када постоји измена у режиму саобраћаја са транспортним трошковима за време проведено у путу	

УКУПНО (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16): _____ динара без ПДВ-а.

НАПОМЕНА: Укупан збир појединачних радних сати из Ценовника уписати као износ понуде без пореза на додатну вредност у тачки 5) Обрасца понуде (поглавље VI).

Потпис овлашћеног лица:

У _____ дана _____ 2019.г.

М.П.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да располаже потребним кадровским, пословним и техничким капацитетима (чл. 76. ст.2 Закона);

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењесовног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу кадровских капацитета – **Доказ:** најмање једно радно ангажовано лице са високом стручном спремом (дипломирани инжењер електротехнике) са лиценцама 453 и 450. Уз наведене лиценце, обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце) копије потврда Инжењерске коморе Србије, као и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија М обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.
- 2) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу кадровских капацитета – **Доказ:** најмање два сервисера – техничара електро струке. **Доказ:** Фотокопија уверења или дипломе о стеченом образовању. Уз наведена документа, обавезно се прилажу (за сва лица) и докази о радном статусу: за наведено лице који је код понуђача запослен – фотокопија М обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.
- 3) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу пословних капацитета, Понуђач доказује достављањем следећих **Доказа:** Потврде Наручилаца да је Понуђач у току претходне четири пословне године 2015, 2016, 2017, 2018 и 2019 години извршио услуге извођења и/или одржавања ПМИС и опреме, у укупном износу од најмање **10.000.000,00** динара са ПДВ-ом (**Модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља, (попунити Образац бр.1. у оквиру овог поглавља)**)
- 4) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу пословних капацитета, Да Понуђач поседује сертификат за уведен систем квалитета ISO 9001:2015, издат од независног ауторизованог сертификационог тела, којим се потврђује да је Понуђач у моменту подношења понуде сертифицикован издат од независног ауторизованог сертификационог тела, којим се потврђује да је понуђач у моменту подношења понуде сертифицикован. QualityManagementSystem **Доказ:** Фотокопија сертификата ISO 9001:2015.
- 5) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни технички капацитети – **Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:**
 - Најмање једно путничко или комби возило;
 - Најмање један полутеретни камион до 3 тоне;
 - Најмање једно возило са корпом (платформом) за подизање радника/извршилаца, алата/прибора и средстава/тех. уређаја за рад на висини од 12 метара или више;
 - Најмање једно возило са дизалицом до 3 тоне;
 - У обавези је да обезбеди одговарајућу привремену саобраћајну сигнализацију за извођење послова предметног одржавања, а у складу са важећим законским нормативима и прописима
 - Најмање два комплета-сета универзалног алата и прибора за електро енергетске инсталације ниског и средњег напона,

У прилогу доставити доказе о власништу – извод из пописних листа а за возила чија је регистрација обавезна – копије саобраћајних дозвола, доказе о закупу или лизингу – уговори или уговори о коповини (прихватљиви су и предуговори).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске, пословне и техничке капацитете за понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из претходног става, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Образац бр. 1

Списак уговора о извођењу или одржавању ПМИС и опреме реализованих у току 2015, 2016, 2017, 2018 и у текућој години

Бр.	НАЗИВ УГОВОРА	Година извршења уговора	НАРУЧИЛАЦ
1	2	3	5

--	--	--	--

Напомена: Подносилац понуде је обавезан да достави потврде (модел обрасца потврде дат је у оквиру овог одељка на следећој страни) наручилаца о реализованим уговорима који су наведени у овом списку.

У _____ дана _____ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ПОТВРДА НАРУЧИЛАЦА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће:

из _____,

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан; д) подизвођач)

за потребе наручиоца:

_____ ,

квалитетно пружао услуге извођења или одржавања ПМИС и опреме:

(навести врсту опреме)

а на основу Уговора број _____ од _____ године.

чија је реализација окончана _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон:

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање постојећег путног метеоролошко – информационог система (ПМИС), ЈН бр. 129/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до понедељка 13. маја 2019. године до 09,30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене, потписане и оверене изјаве о испуњавању услова дефинисаних конкурсном документацијом;
- Попуњене, потписане и оверене обрасце бр. 1;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел Уговора;
- Попуњен, потписан и оверен ценовник услуга;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» **дана 13. маја 2019. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писану пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Одржавање постојећег путног метеоролошко – информационог система (ПМИС), ЈН бр. 129/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање постојећег путног метеоролошко – информационог система (ПМИС), ЈН бр. 129/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Одржавање постојећег путног метеоролошко – информационог система (ПМИС), ЈН бр. 129/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање постојећег путног метеоролошко – информационог система (ПМИС), ЈН бр. 129/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаве о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење Уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока, услова плаћања

По отклањању рекламација, овери захтева и налога, а по обављању послова, Понуђач стиче право да фактурише обављене услуге (једном укупном месечном фактуром) једном месечно од 1. до 10. текућег месеца за претходни месец.

Понуђач у фактури посебно приказује-зарачунава трошкове редовног, а посебно трошкове ванредног одржавања према реализованим захтевима и налозима, а затим приказује-зарачунава односно фактурише укупне трошкове одржавања.

Плаћање казне Понуђач врши кроз умањење вредност фактуре-рачуна по налогу-захтеву за предметни посао по 1% за сваки дан кашњења

Наручилац се обавезује да достављене и оверене исправне месечне рачуне плати Добављачу у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђач је обавезан да одржавање постојећег путног метеоролошко – информационог система (ПМИС), врши сукцесивно **у периоду до годину дана од дана обавештења Наручиоца да су се стекли услови за почетак посла,** а на основу захтева и према потребама Наручиоца, при чему се Понуђач обавезује да **у случају потребе за хитном интервенцијом** (појаве отказа, квара или хаварије која угрожава нормалан рад - по процени и одлуци Наручиоца) се одазове у најкраћем могућем року и да насталу ситуацију реши у најкраћем могућем року, а **најдаље за 24 сата од момента пријема позива-захтева** за интервенцију Наручиоца, а **у свим другим ситуацијама проблем треба да буде решен најдаље за 48 сати од пријема позива.**

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена норма сата услуге мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене из понуде су фиксне, а након потписивања уговора, обзиром да се ради о сукцесивном пружању услуга, Наручилац ће прихватити евентуално споразумно повећање цена услуга за проценат званично објављеног раста стопе потрошачких цена у Републици Србији.

Понуђач нуди Наручиоцу за **предметно одржавање - Одржавање постојећег путног метеоролошко-информационог система (ПМИС) цену по радном сату за утрошено време за реализацију активности предметног одржавања под редним бројевима од 1 до 16, односно по ценовнику услуга према приложеној табели бр.1. са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне услуге,**

У горе наведеним **урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне услуге** подразумева се да су зарачунати трошкови за употребу алата, опреме, припрему за посао, проучавање документације и све друго.

У горе наведеним **урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне услуге** нису зарачунати следећи трошкови и зарачунавају се посебно и то:

- **Трошкови оригиналних или одговарајућих резервних делова и потрошног материјала и остало** - зарачунавају се по ценовнику произвођача-добављача (по улазним фактурама добављача од кога је купљено) увећани за манипулативне трошкове до 6%, односно према приложеним копијама рачуна-улазних фактура добављача које се достављају уз фактуре Понуђача.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са „ПОВЕРЉИВО“, односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs

или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 129/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижи понуђени Укупан збир појединачних радних сати без ПДВ-а“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исти понуђени укупан збир појединачних радних сати, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио **краћи рок за долазак по позиву Наручиоца и завршетак уговорених послова за ситуације - послове који не спадају у хитне интервенције.**

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема

забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs факсом на број: 011/30-40-687 или препорученом пошиљком са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** ако је процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара, уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда. Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази износ од 120.000.000,00 динара такса износи **120.000,00 динара**, а ако та вредност прелази 120.000.000,00 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор.**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихавтиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:

1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.
- 3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор**, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2019. године, за јавну набавку услуга – Одржавање постојећег путног метеоролошко – информационог система (ПМИС), ЈН бр. 129/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
<i>Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подИзвођачу, уколико се понуда подноси са подИзвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подИзвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подИзвођач:	
2)	Назив подИзвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подИзвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подИзвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАША ПОНУДА ЗА – ОДРЖАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ПУТНОГ МЕТЕРЕОЛОШКО – ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА (ПМИС), ГЛАСИ:

Укупна вредност појединачних радних сати без ПДВ-а	
Укупна вредност појединачних радних сати са ПДВ-ом	
Рок за завршетак уговорених послова за ситуације-послове који не спадају у хитне интервенције (<u>не дужи од 48 сати од дана пријема позива за интервенцију од стране Наручиоца.</u>	
Рок за завршетак уговорених послова за хитне интервенције (<u>не дужи од 24 сата од момента пријема позива за интервенцију од стране Наручиоца</u>)	
Рок важења понуде (<u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u>)	

У _____ дана _____ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

VII МОДЕЛИ УГОВОРА



Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

У Г О В О Р О П Р У Ж А Њ У У С Л У Г А

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл. грађ. инж. (у даљем тексту: **Наручилац**),
2. _____, _____, ул. _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – **Одржавање постојећег путног метеоролошко – информационог система (ПМИС)**, спровео отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је Добављач дана _____ 2019. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу Понуде Добављача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2019. године, изабрао Добављача за закључење Уговора о јавној набавци;

Члан 2.

Предмет уговора је Одржавање постојећег путног метеоролошко – информационог система (ПМИС), а све у складу са врстом и техничким описом из Поглавља III конкурсне документације.

Члан 3.

Уговорене цене радних сати за пружање услуга из чл. 2. овог Уговора, према ценовнику из прихваћене понуде износе:

Р.бр.	Врста услуге	Јединична цена (дин.) без ПДВ-а
1.	Цена радног сата инжењера за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
2.	Цена радног сата инжењера за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
3.	Цена радног сата техничара за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
4.	Цена радног сата техничара за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
5.	Цена радног сата путничког или комби возила за ефективни рад	
6.	Цена радног сата путничког или комби возила за чекање возила	
7.	Цена радног сата полутеретног камиона до 3,5 тоне за ефективни рад (са возачем)	
8.	Цена радног сата полутеретног камиона до 3,5 тоне за чекање возила (са возачем)	
9.	Цена радног сата возила са корпом (платформом) мин. 12 метара за ефективни рад (са руковаоцем)	
10.	Цена радног сата возила са корпом (платформом) мин. 12 метара за време проведено у путу са транспортним трошковима (са руковаоцем)	
11.	Цена радног сата возила са дизалицом до 3 тоне за ефективни рад (са руковаоцем)	
12.	Цена радног сата возила са дизалицом до 3 тоне за време проведено у путу са транспортним трошковима (са руковаоцем)	
13.	Цена радног сата ангажоване привремене саобраћајне сигнализације (ПСС), са пратећом радном снагом, када не постоји измена у режиму саобраћаја за ефективни рад	
14.	Цена радног сата ангажоване привремене саобраћајне сигнализације (ПСС), са пратећом радном снагом, када не постоји измена у режиму саобраћаја са транспортним трошковима за време проведено у путу	
15.	Цена радног сата ангажоване привремене саобраћајне сигнализације (ПСС), са пратећом радном снагом, када постоји измена у режиму саобраћаја за ефективни рад	
16.	Цена радног сата ангажоване привремене саобраћајне сигнализације (ПСС), са пратећом радном снагом, када постоји измена у режиму саобраћаја са транспортним трошковима за време проведено у путу	

Добављач нуди Наручиоцу за предметно одржавање - Одржавање постојећег путног метеоролошко – информационог система (ПМИС) цену по сату за утрошено време за реализацију активности предметног одржавања под редним бројевима од 1 до 16, односно по ценовнику услуга према приложеној табели бр.1. са урачунатим свим трошковима које Добављач има у реализацији предметне услуге,

У горе наведеним **урачунатим свим трошковима које Додављач има у реализацији предметне услуге** подразумева се да су зарачунати трошкови за радну снагу, употребу алата, опреме и средстава, организацију и припрему за посао, проучавање документације и све друго.

У горе наведеним **урачунатим свим трошковима које Додављач има у реализацији предметне услуге** нису зарачунати следећи трошкови и зарачунавају се посебно и то:

- Трошкови оригиналних или одговарајућих резервних делова и потрошног материјала и остало - зарачунавају се по ценовнику произвођача-додављача (по улазним фактурама додављача од кога је купљено) увећани за манипулативне трошкове до 6%, односно према приложеним копијама рачуна-улазних фактура додављача од кога је купљено које се достављају уз фактуре Додављач.

Укупна вредност извршених услуга са свим трошковима не може бити већа од **10.000.000,00 динара**, без ПДВ-а.

Члан 4.

Додављач се обавезује да пружи услуге из чл. 2. овог уговора у свему према опису из Поглавља III конкурсне документације, условима из конкурсне документације и прихваћеној понуди.

Додављач се обавезује да након потписивања овог уговора а непосредно пре почетка рада на пословима одржавања предметне услуге достави Наручиоцу имена извршилаца који ће бити ангажовани на предметним пословима одржавања и потребна документа (по захтеву Наручиоца) којима се доказује да су исти радно ангажовани код Додављача (као представници Извођача и/или Подизвођача) у складу са законом, додатним условима ове јавне набавке и овим уговором.

Сматра се да је Додављач адекватно извршио уговорене радове, када овлашћено лице Наручиоца изврши квалитативни пријем извршених радова, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Додављача као и попуњавањем и потписивањем захтева и налога.

Уколико овлашћени представници Наручиоца и Додављача, записнички констатују утврђене недостатке уграђених материјала и делова, као и извршене услуге, Додављач мора извршити услугу одговарајућег квалитета у року од 5 дана од дана састављања записника о рекламацији, а ако то не учини или се исти или слични недостаци у извршењу услуга понове 3 пута, Наручилац може једнострано да раскине Уговор.

Сматра се да је Додављач квалитетно извршио услугу када овлашћено лице Наручиоца својим потписом овери испостављену месечну фактуру за извршене услуге.

Члан 5.

Додављач је дужан да услуге које су предмет овог Уговора врши сукцесивно **у периоду до годину дана од дана обавештења Наручиоца да су се стекли услови за почетак посла**, а на основу захтева и према потребама Наручиоца.

Додављач се обавезује да у случају потребе за хитном интервенцијом (појаве отказа, квара или хаварије која угрожава нормалан рад - по процени и одлуци Наручиоца) се одазове у најкраћем могућем року и да насталу ситуацију реши у најкраћем могућем року, а најдаље за ___ сата од момента пријема позива-захтева за интервенцију Наручиоца, а у свим другим ситуацијама проблем треба да буде решен најдаље за ___ сати од пријема позива.

Ако Додављач касни са извршењем уговорених обавеза, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну од 1% (1 проценат) вредности услуге по налогу-захтеву за предметни посао за сваки дан закашњења, а уколико казна у току једног месеца приликом извршења предметних послова пређе износ од 10% од вредности укупне месечне фактуре-рачуна, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Такође, ако Наручилац констатује да Понуђач касни са почетком реализације посла више од 5 дана након објективног стицања свих потребних услова за почетак реализације посла, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Одредбе предходног става се не примењују, ако је закашњење у извршењу услуга проузроковано неблаговременим обезбеђивањем услова од стране Наручиоца за несметано извршење услуга и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 6.

Достављена фактура оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца представља основ за плаћање цене извршених услуга.

По отклањању рекламација, овери захтева и налога а по обављању послова Добављач стиче право да фактурише обављене услуге (једном укупном месечном фактуром) једном месечно од 1. до 10. текућег месеца за предходни месец.

Добављач у фактури посебно приказује-зарачунава трошкове редовног, а посебно трошкове ванредног одржавања према реализованим захтевима и налозима, а затим приказује-зарачунава односно фактурише укупне трошкове одржавања.

Плаћање казне Добављач врши кроз умањење вредности фактуре-рачуна по налогу-захтеву за предметни посао по 1% за сваки дан кашњења

Наручилац се обавезује да у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана исправно испостављене и оверене фактуре-рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017)изврши плаћање на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке.

Члан 7.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 8.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Добављача.

ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
в.д. директора

ДОБАВЉАЧ

Директор

Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
 како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуга – Одржавање постојећег путног метеоролошко – информационог система (ПМИС), ЈН бр. 129/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* поступку јавне набавке услуга – Одржавање постојећег путног метеоролошко – информационог система (ПМИС), ЈН бр. 129/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.