



Београд, Булевар краља Александра 282 [www.putevi-srbije.rs](http://www.putevi-srbije.rs)

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

### **НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ШТАМПАЧЕ**

**Број јавне набавке: 100/2019**

**Београд  
јун 2020. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. бр. 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-339/2019-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-339/2019-3, Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку добара у отвореном поступку:

## **НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ ШТАМПАЧЕ**

**Број јавне набавке: 100/2019**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страница</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), количина добара, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок и место испоруке добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	26
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	31

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

**НАЗИВ:** ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

**АДРЕСА:** Београд, Булевар краља Александра број 282

**ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:** [www.putevi-srbije.rs](http://www.putevi-srbije.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим важећим законима, прописима и стандардима који важе за ову врсту посла.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 100/2019 су добра – **Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему – штампаче.**

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-617, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs).

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 100/2019 су добра – **Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему – штампаче, (ознака из Општег речника набавки: 30125110 Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине). Процењена вредност јавне набавке је до 31.666.000,00 динара без пореза на додату вредност.**

Наручилац може у складу са одредбама чл. 115. ст. 1. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА),**  
**КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**  
**ДОБАРА**

1. Понуђач је у обавези да испоруку добара врши sukcesивно по позиву од стране Наручиоца **франко пословне просторије Наручиоца у Београду: Булевар краља Александра бр. 282, улица Љубе Чупе бр. 5, улица Устаничка бр. 64, улица Влајковићева бр. 19/А, магацин у улици Волгина бр. 15 и ПО „Газела“ улица Бродарска бб** и то у року из своје понуде који **не може бити дужи од 10 дана од дана достављања захтева.**

2. Понуђач у понуди **МОРА ОБУХВАТИТИ ИСПОРУКУ СВИХ АРТИКАЛА** из конкурсне документације, тако да ће се парцијалне понуде за испоруку само појединих врста артикала сматрати неодговарајућим.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА**

Редни број	Уређаји за које се средства набављају	Јединица мере	Количина	Ознака оригиналног „HP“ потрошног материјала	Цена по јединици мере без ПДВа	Укупна цена без ПДВа
<b>ГРУПА 1</b>						
Предметна добра морају бити оригинална, произведена од произвођача опреме за коју се и користе						
1	HP LaserJet MFP M436n Drum	Ком	2	CF257A		
2	HP Color LaserJet CM6040 MFP	Ком	4	CB459A		
3	HP LJ Enterprise MFP M630f / M604Toner Cartridge	Ком	30	CF281A		
4	HP LJ Enterprise MFP M630f / M604Toner Cartridge	Ком	10	CF281X		
5	HP LaserJet M5035 MFP 220V Printer Maintenance Kit	Ком	2	Q7833A		
6	HP LaserJet 9040mfp maintenance kit (220V)	Ком	2	C9153A		
7	HP LaserJet M5035 MFP ADF Maintenance Kit	Ком	2	Q7842A		
8	HP Design Jet 500 HP Black Printhead	Ком	2	C4810A		
9	HP Design Jet 500 HP Cyan Printhead	Ком	2	C4811A		
10	HP Design Jet 500 HP Magenta Printhead	Ком	2	C4812A		
11	HP Design Jet 500 HP Yellow Printhead	Ком	2	C4813A		
12	HP Color LaserJet CM6040 MFP Black Image Drum	Ком	3	CB384A		
13	HP Color LaserJet CM6040 MFP Cyan Image Drum	Ком	2	CB385A		
14	HP Color LaserJet CM6040 MFP Yellow Image Drum	Ком	2	CB386A		
15	HP Color LaserJet CM6040 MFP Magenta Image Drum	Ком	2	CB387A		

16	HP Color LaserJet CM6040 MFP 220v fuser kit	Ком	2	CB458A		
17	HP Color LaserJet CM6040 transfer kit	Ком	1	CB463A		
18	HP Color LaserJet Enterprise CP5525 Toner Collection Unit	Ком	3	CE980A		
19	HP Color LaserJet Enterprise CP5525 220V Fuser Kit	Ком	2	CE978A		
20	HP LaserJet PRO M201N	Ком	50	CF283A		
21	HP Color LaserJet CM1312MFP Black	Ком	5	CB540A		
22	HP Color LaserJet CM1312MFP Cyan	Ком	5	CB541A		
23	HP Color LaserJet CM1312MFP Yellow	Ком	5	CB542A		
24	HP Color LaserJet CM1312MFP Magenta	Ком	5	CB543A		
25	HP Color LaserJet MFP Color M476DN Drum	Ком	5	CE314A		
26	HP LJ Enterprise M604 Maintenance Kit	Ком	1	F2G77A		
27	HP LJ Enterprise M603f Maintenance Kit	Ком	1	B3M78A		
28	HP LaserJet Pro MFP M280nw Black	Ком	18	CF540A		
29	HP LaserJet Pro MFP M280nw Cyan	Ком	12	CF541A		
30	HP LaserJet Pro MFP M280nw Yellow	Ком	12	CF542A		
31	HP LaserJet Pro MFP M280nw Magenta	Ком	12	CF543A		
32	HP LaserJet Pro MFP M26a Toner	Ком	24	CF279A		
33	HP LaserJet Enterprise M506dn Toner	Ком	16	CF287A		
34	HP LaserJet Enterprise M506dn Toner	Ком	2	CF287XC		
<b>УКУПНО ГРУПА 1:</b>						

Редни број	Уређаји за које се средства набављају	Јединица мере	Количина	Ознака оригиналног „HP“ потрошног материјала	Цена по јединици мере без ПДВа	Укупна цена без ПДВа
<b>ГРУПА 2</b>						
Предметна добра морају бити оригинална, произведена од произвођача опреме за коју се и користе						
35	HP Laser Jet 1160/1320	Ком	50	Q5949A		
36	HP Laser Jet 1160/1320	Ком	5	Q5949XC		
37	HP LaserJet P3005dn	Ком	70	Q7551A		
38	HP LaserJet P3005dn	Ком	5	Q7551XC		
39	HP LaserJet 2015	Ком	110	Q7553A		
40	HP LaserJet P2035,P2055	Ком	260	CE505A		
41	HP LaserJet P2035,P2055	Ком	5	CE505X		
<b>УКУПНО ГРУПА 2:</b>						

Редни број	Уређаји за које се средства набављају	Јединица мере	Количина	Ознака оригиналног „НР“ потрошног материјала	Цена по јединици мере без ПДВа	Укупна цена без ПДВа
<b>ГРУПА 3</b>						
Предметна добра морају бити оригинална, произведена од произвођача опреме за коју се и користе						
42	HP LaserJet 1200/3380	Ком	20	C7115A		
43	HP LaserJet 4250dtn	Ком	12	Q5942A		
44	HP LaserJet 5200dtn	Ком	2	Q7516A		
45	HP LaserJet 9040mfp	Ком	2	C8543X		
46	HP LaserJet M5035 MFP	Ком	8	Q7570A		
47	HP Desk Jet 1220C	Ком	12	51645AE		
48	HP Color LaserJet CM6040 MFP Black	Ком	6	CB390A		
49	HP Laser Jet 1102	Ком	3	CE285A		
50	HP Laser Jet 2100,2200	Ком	5	C4096A		
51	HP Office Jet Pro 8600 black	Ком	5	CN045AE 950XL		
52	HP Office Jet Pro 8600 Cyan	Ком	5	CN046AE 951XL		
53	HP Office Jet Pro 8600 Magenta	Ком	5	CN047AE 951XL		
54	HP Office Jet Pro 8600 Yellow	Ком	5	CN048AE 951XL		
55	HP Laser Jet P1505	Ком	7	CB436A		
56	HP Laser Jet PRO M400, M401	Ком	100	CF280A		
57	HP Laser Jet PRO M400, M401	Ком	5	CF280XC		
<b>УКУПНО ГРУПА 3:</b>						

Редни број	Уређаји за које се средства набављају	Јединица мере	Количина	Ознака оригиналног „НР“ потрошног материјала	Цена по јединици мере без ПДВа	Укупна цена без ПДВа
<b>ГРУПА 4</b>						
Предметна добра морају бити оригинална, произведена од произвођача опреме за коју се и користе						
58	HP Color LaserJet 5550dn	Ком	12	C9730A		
59	HP LaserJet 1010/1020/1018/3015/3050/3052	Ком	20	Q2612A		
60	HP Laser Jet 3015 dn	Ком	80	CE255A		
61	HP Laser Jet 3015 dn	Ком	5	CE255X		
62	HP LaserJet Enterprise 700 Color M775dn Black	Ком	28	CE340A		
63	HP LaserJet Enterprise 700 Color M775dn Cyan	Ком	20	CE341A		
64	HP LaserJet Enterprise 700 Color M775dn Yellow	Ком	20	CE342A		
65	HP LaserJet Enterprise 700 Color M775dn Mangenta	Ком	20	CE343A		
66	HP LaserJet Enterprise MFP M725dn Black	Ком	12	CF214A		
67	HP LaserJet Pro MFP M426fdn, M402	Ком	280	CF226A		
68	HP LaserJet Pro MFP M426fdn, M402	Ком	5	CF226X		
<b>УКУПНО ГРУПА 4:</b>						

Редни број	Уређаји за које се средства набављају	Јединица мере	Количина	Ознака оригиналног „НР“ потрошног материјала	Цена по јединици мере без ПДВа	Укупна цена без ПДВа
<b>ГРУПА 5</b>						
Предметна добра морају бити оригинална, произведена од произвођача опреме за коју се и користе						
69	HP Color LaserJet 5550dn	Ком	8	C9731A		
70	HP Color LaserJet 5550dn	Ком	8	C9732A		
71	HP Color LaserJet 5550dn	Ком	8	C9733A		
72	HP Color LaserJet Enterprise CP5525 Black Print Cartridge	Ком	4	CE270A		
73	HP Color LaserJet Enterprise CP5525 Cyan Print Cartridge	Ком	4	CE271A		
74	HP Color LaserJet Enterprise CP5525 Yellow Print Cartridge	Ком	4	CE272A		
75	HP Color LaserJet Enterprise CP5525 Magenta Print Cartridge	Ком	4	CE273A		
<b>УКУПНО ГРУПА 5:</b>						

Редни број	Уређаји за које се средства набављају	Јединица мере	Количина	Ознака оригиналног „НР“ потрошног материјала	Цена по јединици мере без ПДВа	Укупна цена без ПДВа
<b>ГРУПА 6</b>						
Предметна добра морају бити оригинална, произведена од произвођача опреме за коју се и користе						
76	HP LaserJet P1005,P1006	Ком	3	CB435A		
77	HP Color LaserJet 2605dn	Ком	2	Q6000A		
78	HP Color LaserJet 2605dn	Ком	2	Q6001A		
79	HP Color LaserJet 2605dn	Ком	2	Q6002A		
80	HP Color LaserJet 2605dn	Ком	2	Q6003A		
81	HP Design Jet 500	Ком	5	C4844A		
82	HP Design Jet 500	Ком	5	C4911A		
83	HP Design Jet 500	Ком	5	C4912A		
84	HP Design Jet 500	Ком	4	C4913A		
85	HP DeskJet 9800	Ком	4	C8765EE		
86	HP DeskJet 9800	Ком	4	C9363EE		
87	HP Color LaserJet CM6040 MFP Cyan	Ком	4	CB381A		
88	HP Color LaserJet CM6040 MFP Yellow	Ком	4	CB382A		
89	HP Color LaserJet CM6040 MFP Magenta	Ком	4	CB383A		
90	HP Color LaserJet cp5225 Black	Ком	3	CE740A		
91	HP Color LaserJet cp5225 Cyan	Ком	3	CE741A		
92	HP Color LaserJet cp5225 Yellow	Ком	3	CE742A		
93	HP Color LaserJet cp5225 Magenta	Ком	4	CE743A		
94	HP LaserJet P4015DN Black Toner Cart.	Ком	10	CC364JC		
95	HP Color LaserJet PRO 400 Color M475 Black	Ком	10	CE410A		
96	HP Color LaserJet PRO 400 Color M475 Cyan	Ком	6	CE411A		

97	HP Color LaserJet PRO 400 Color M475 Yelow	Ком	6	CE412A		
98	HP Color LaserJet PRO 400 Color M475 Mangenta	Ком	6	CE413A		
99	HP LaserJet 1536DNF	Ком	6	CE278A		
100	HP LaserJet Enterprise M4555f MFP (CE503A)	Ком	6	CE390A		
101	HP Color LaserJet MFP Color M476DN Black	Ком	15	CF380A		
102	HP Color LaserJet MFP Color M476DN Cyan	Ком	10	CF381A		
103	HP Color LaserJet MFP Color M476DN Yelow	Ком	10	CF382A		
104	HP Color LaserJet MFP Color M476DN Mangenta	Ком	10	CF383A		
105	HP Color LaserJet Pro MFP M477fdn Black	Ком	10	CF410A		
106	HP Color LaserJet Pro MFP M477fdn Black	Ком	14	CF410XC		
107	HP Color LaserJet Pro MFP M477fdn Cyan	Ком	14	CF411XC		
108	HP Color LaserJet Pro MFP M477fdn Yelow	Ком	14	CF412XC		
109	HP Color LaserJet Pro MFP M477fdn Mangenta	Ком	14	CF413XC		
110	HP Page Wide Pro MFP 477 dw Black	Ком	20	L0S07AE		
111	HP Page Wide Pro MFP 477 dw Cyan	Ком	20	F6T81AE		
112	HP Page Wide Pro MFP 477 dw Mangenta	Ком	20	F6T82AE		
113	HP Page Wide Pro MFP 477 dw Yelow	Ком	20	F6T83AE		
114	HP Deskjet 2130 Black	Ком	8	F6U68AE		
115	HP Deskjet 2130 Tricolor	Ком	8	F6U67AE		
116	HP Color LaserJet MFP M176n Black	Ком	18	CF350A		
117	HP Color LaserJet MFP M176n Cyan	Ком	10	CF351A		
118	HP Color LaserJet MFP M176n Yelow	Ком	10	CF352A		
119	HP Color LaserJet MFP M176n Mangenta	Ком	10	CF353A		
120	HP Color LaserJet MFP M176n Drum	Ком	4	CE314A		
121	HP LaserJet Pro MFP M227fdw Black	Ком	12	CF230A		
122	HP LaserJet Pro MFP M227fdw Black	Ком	12	CF230XC		
123	HP Design Jet 110 Cyan	Ком	5	C4836A		
124	HP Design Jet 110 Mangenta	Ком	5	C4837A		
125	HP Design Jet 110 Yelow	Ком	5	C4838A		
126	HP LaserJet Pro MFP M130fw Black	Ком	80	CF217AC		
127	HP LaserJet Pro MFP M130fw Drum	Ком	20	CF219A		
128	HP LaserJet Pro M404dn	Ком	80	CF259A		
129	HP LaserJet Pro M404dn	Ком	10	CF259XC		
130	HP LaserJet MFP M436n	Ком	10	CF256A		
131	HP LaserJet Enterprise M607	Ком	20	CF237A		



**УКУПНО ГРУПА 6:**

**Све цене су без пореза на додату вредност.**

<b>РБ</b>	<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>	<b>ИЗНОС</b>
1	УКУПНО ГРУПА 1	
2	УКУПНО ГРУПА 2	
3	УКУПНО ГРУПА 3	
4	УКУПНО ГРУПА 4	
5	УКУПНО ГРУПА 5	
6	УКУПНО ГРУПА 6	
<b>СВЕГА од 1- 6 (без ПДВ-а)</b>		

**Напомена:** Вредност добара исказана као „**СВЕГА од 1 - 6 (без ПДВ-а)**“ се уноси у Поглавље VI – Образац понуде као „Укупна понуђена цена без ПДВ-а“.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020г.

Потпис овлашћеног лица:

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним кадровским и пословним капацитетима (чл. 76. ст.2 Закона);

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

### 2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне

полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **X**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни кадровски капацитети – да понуђач има најмање једно лице који ће бити одговорно за реализацију предметног уговора, сертификовано из области: HP2-H89 Selling; HP Printing Hardware и HP2-H82 Selling HP Supplies. **Доказ**: документ (потврду-сертификат) од произвођача, којим се потврђује да је наведено лице у моменту отварања понуде сертификовано из области: HP2-H89 Selling; HP Printing Hardware и HP2-H82 Selling HP Supplies. Уз наведена документа, обавезно се прилажу и докази о радном статусу: за наведено лице које је код понуђача запослено – фотокопија М обрасца, односно за лице који није запослено код Понуђача – фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.
- 2) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни пословни капацитети – да је понуђач овлашћен за продају оригиналних предметних добара на територији Републике Србије, од стране произвођача опреме, који има седиште или представништво на територији Републике Србије као и од стране овлашћеног дистрибутера који има седиште или представништво на територији Републике Србије. **Доказ**: Потврда/изјава произвођача опреме, који има седиште или представништво на територији Републике Србије и потврда/изјава овлашћеног дистрибутера, који има седиште или представништво на територији Републике Србије којом се потврђује да је понуђач овлашћен за продају оригиналних предметних добара на територији Републике Србије. Потврде/изјаве, треба да гласе на предметну јавну набавку и на Наручиоца.
- 3) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни пословини капацитети – да је понуђач сертификован у области ISO 9001:2015. **Доказ**: Потврда или сертификат издат од стране ауторизованог сертификационог тела или његовог представништва за територију Републике Србије, којим се потврђује да је понуђач обучен и сертификован у области: **ISO 9001:2015 Quality management system** (систем управљања менаџмент квалитетом).

- 4) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни пословни капацитети – Потврде наручилаца којима се доказује да је понуђач у току 2017, 2018, 2019. или текућој години, реализовао уговоре који се односе на испоруку оригиналних тонера, кетрица, мастила и потрошног материјала за „HP“ уређаје, при чему **укупна минимална вредност ових уговора не може бити мања од 60.000.000,00 динара са порезом на додату вредност. (Модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља)**  
**Попунити образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља.**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске и пословне капацитете капацитете за понуђача.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из претходног става, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ПОТВРДА О РЕАЛИЗОВАНИМ УГОВОРИМА

\_\_\_\_\_  
Назив купца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће:

\_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан)

за потребе купца:

\_\_\_\_\_  
квалитетно и у уговореном року испоручивао следеће оригиналне тонере, кетрице, мастила и потрошни материјал за „Hewlett – Packard“ (HP) уређаје

\_\_\_\_\_  
(навести врсту артикала)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом,

а на основу уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ који

је реализован \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Купац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Купца: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

### **Напомена:**

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже податке тражене у датом моделу Потврде, тако да се на основу истих може проценити да ли израђени пројекти одговарају захтевима пословног капацитета.

**ЛИСТА РЕФЕРЕНТНИХ УГОВОРА**

Редни бр.	Назив уговора	Година реализације Уговора	Наручилац	Вредност (динара са ПДВ-ом)

**Збир вредности реализованих уговора:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Напомена:** Понуђач је обавезан да достави потврде (модел обрасца дат је на претходној страници) наручилаца о реализованим уговорима који су наведени у Листи референтних уговора.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему – штампаче, ЈН бр. 100/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до понедељка 20. јула 2020. године до 09,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене и потписане обрасце Спецификације добара;
- Попуњен и потписан образац бр. 1;
- Попуњен и потписан образац понуде;
- Попуњен и потписан модел Уговора;
- Попуњен и потписан образац изјаве о независној понуди;
- Попуњен и потписан образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

**Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

### **3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **20. јула 2020. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писану пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 20 дана од дана отварања понуда.

#### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему – штампаче, ЈН бр. 100/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему – штампаче, ЈН бр. 100/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему – штампаче, ЈН бр. 100/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему – штампаче, ЈН бр. 100/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаве о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење Уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.



Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока, услова плаћања

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне – ситуације плати Понуђачу у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

### 9.2. Захтев у погледу рока извршења

Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно по позиву од стране Наручиоца **франко пословне просторије Наручиоца у Београду: Булевар краља Александра бр. 282, улица Љубе Чупе бр. 5, улица Устаничка бр. 64, улица Влајковићева бр. 19/А, магацин у улици Волгина бр. 15 и ПО „Газела“ улица Бродарска бб** и то у року из своје понуде који **не може бити дужи од 10 дана од дана достављања захтева.**

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора да буде исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна, а након потписивања уговора, с обзиром да се ради о сукцесивним испорукама, Наручилац ће прихватити евентуално повећање цена за артикле који су искључиво увозни, уколико дође до пораста средњег девизног курса ЕУРА за више од 5%, а за остале артикле евентуално споразумно повећање цена добара за проценат званично објављеног раста стопе потрошачких цена у Републици Србији.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## 12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са „ПОВЕРЉИВО“, односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

## 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 100/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## 14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољније понуде“ са следећим елементима критеријума и методологијом за доделу пондера за сваки од елемената критеријума:

Рбр	Елементи критеријума	Бр. бодова (БПК)
1	Цена ГРУПА 1 (Г1)	30
2	Цена ГРУПА 2 (Г2)	20
3	Цена ГРУПА 3 (Г3)	12
4	Цена ГРУПА 4 (Г4)	11
5	Цена ГРУПА 5 (Г5)	11
6	Цена ГРУПА 6 (Г6)	10
7	ПОНУЂЕНИ РОК ИСПОРУКЕ (РИ)	6
	<b>УКУПНО БОДОВА (ПОНДЕРА) (УБ)</b>	<b>100</b>

Најповољнија понуда одредиће се збиром добијени бодова свих елемената критеријума из претходне табеле.

Број бодова за елементе критеријуме из табеле израчунава се по доле наведеним формулама.

Укупан број бодова – пондера (УБ) израчунава се на основу формуле:

$$УБ = Г1 + Г2 + Г3 + Г4 + Г5 + Г6 + РИ$$

#### 1. Цена Група 1 (Г1)

Максималан број бодова по овом критеријуму је **30 (тридесет)**.

Број бодова сваког од понуђача код овог критеријума израчунаваће се према датој формули:

$$\text{Бодови по основу цене Група 1 (Г1)} = 30 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

#### 2. Цена Група 2 (Г2)

Максималан број бодова по овом критеријуму је **20 (двадесет)**.

Број бодова сваког од понуђача код овог критеријума израчунаваће се према датој формули:

$$\text{Бодови по основу цене Група 2 (Г2)} = 20 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

### **3. Цена Група 3 (Г3)**

Максималан број бодова по овом критеријуму је 12 (дванаест).

Број бодова сваког од понуђача код овог критеријума израчунаваће се према датој формули:

$$\text{Бодови по основу цене Група 3 (Г3)} = 12 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

### **4. Цена Група 4 (Г4)**

Максималан број бодова по овом критеријуму је 11 (једанаест).

Број бодова сваког од понуђача код овог критеријума израчунаваће се према датој формули:

$$\text{Бодови по основу цене Група 4 (Г4)} = 11 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

### **5. Цена Група 5 (Г5)**

Максималан број бодова по овом критеријуму је 11 (једанаест).

Број бодова сваког од понуђача код овог критеријума израчунаваће се према датој формули:

$$\text{Бодови по основу цене Група 5 (Г5)} = 11 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

### **6. Цена Група 6 (Г6)**

Максималан број бодова по овом критеријуму је 10 (десет).

Број бодова сваког од понуђача код овог критеријума израчунаваће се према датој формули:

$$\text{Бодови по основу цене Група 6 (Г6)} = 10 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

### **7. Понуђени рок испоруке (РИ)**

Максималан број бодова по овом критеријуму је 6 (шест).

Број бодова сваког од понуђача код овог критеријума израчунаваће се према датој формули:

$$\text{Бодови по основу понуђеног рока испоруке (РИ)} = 6 \times \frac{\text{најкраћи понуђени рок}}{\text{понуђена рок}}$$

## **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда имају једнаки број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу укупну цену за добра из Групе 1. У

случају исте понуђене укупне цене за добра из Групе 1, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу укупну цену за добра из Групе 2.

## 17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

## 18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs) факсом на број: 011/30-40-687 или препорученом пошиљком са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** ако је процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара, уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда. Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, висина таксе се одређује према процењеној вредности

јавне набавке, па ако та вредност не прелази износ од 120.000.000,00 динара такса износи **120.000,00 динара**, а ако та вредност прелази 120.000.000,00 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор.**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихавтиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:**

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор**, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## 20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, за јавну набавку добара – **Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему – штампаче, ЈН бр. 100/2019.**

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подИзвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подИзвођач:	
2)	Назив подИзвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подИзвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подИзвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	



2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) НАША ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ – ШТАМПАЧЕ, ГЛАСИ:**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок испоруке ( <u>не дужи од 10 дана од дана достављања захтева</u> )	
Рок важења понуде ( <u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u> )	

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

## VII МОДЕЛИ УГОВОРА



Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

### У Г О В О Р О ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**),
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, отворен код \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**)

#### Чланови групе понуђача:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### Подизвођачи:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара – **Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему – штампаче**, спровео отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2020. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу Понуде Добављача и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, изабрао Добављача за закључење Уговора о јавној набавци;

**Члан 2.**

Предмет уговора је сукцесивна испорука потрошног материјала за рачунарску опрему – штампаче по врсти, квалитету, спецификацији и у количини наведеним у Поглављу III конкурсне документације.

**Члан 3.**

Уговорену цену чини испорука потрошног материјала за рачунарску опрему – штампаче, са свим пратећим трошковима франко пословне просторије Наручиоца у Београду: Булевар краља Александра бр. 282, улица Љубе Чупе бр. 5, улица Устаничка бр. 64, улица Влајковићева бр. 19/А, магацин у улици Волгина бр. 15 и ПО „Газела“ улица Бродарска бб, у укупној вредности из прихваћене понуде у износу од:

\_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност.

\_\_\_\_\_ порез на додату вредност.

\_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

(словима: \_\_\_\_\_ динара)

Цена из понуде је фиксна, а након потписивања уговора, с обзиром да се ради о сукцесивним испорукама, Наручилац ће прихватити евентуално повећање цена за артикле који су искључиво увозни, уколико дође до пораста средњег девизног курса ЕУРА за више од 5%, а за остале артикле евентуално споразумно повећање цена добара за проценат званично објављеног раста стопе потрошачких цена у Републици Србији.

Наручилац може у складу са одредбама чл. 115. ст. 1. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да испоручује добра из чл. 2. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се записнички утврди да добра која је Добављач испоручио имају недостатке у квалитету, Добављач мора најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, заменити односно допунити новим добрима, која имају уговорене или боље карактеристике.

**Члан 5.**

Добављач је обавезан да испоруку добара која су предмет јавне набавке врши сукцесивно према потребама Наручиоца, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања захтева Наручиоца.

Сматра се да је Добављач адекватно испоручио добра, када овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши квалитативни и количински пријем добара, што се потврђује записником – отпремницом, коју потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

**Члан 6.**

Достављена фактура и отпремница потписана од стране овлашћеног лица Наручиоцу представља основ за плаћање цене испоручених добара.

Наручилац се обавезује да у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна, плати уговорену цену и то на рачун Додављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке,

#### Члан 7.

Ако Додављач добара касни са испоруком више од 3 дана обавезан је да Наручиоцу, плати уговорену казну у износу од 1% вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна у току извршења уговора пређе износ од 10% од укупне вредности уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Одредбе претходног става се не примењују ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем добара од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

#### Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

#### Члан 9.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 10.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 6 (шест) примерака за Наручиоца, а 2 (два) за Додављача.

**ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“  
в.д. директора**

**ДОБАВЉАЧ  
директор**

**Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## **VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

## **IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
[навести назив понуђача], даје:

### **ИЗЈАВУ**

#### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **добара – Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему – штампаче, ЈН бр. 100/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

**Уколико понуду подноси група понуђача**, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ**  
**ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **добара – Набавка потрошног материјала за рачунарску опрему – штампаче, ЈН бр. 100/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.